



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

MODIFICA ED INTEGRAZIONE

REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

DI PATROCINIO LEGALE E DI

CONSULENZA TECNICA DI PARTE

Art.1
(Finalità ed ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina l'Albo degli avvocati e dei professionisti cui affidare incarichi di patrocinio legale e quelli di consulenza tecnica di parte nei giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, nonché le modalità di scelta per l'affidamento degli incarichi stessi.

Art.2
(Principi)

Il presente regolamento si ispira ai principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, risultato, rotazione e pubblicità;

CAPO I
ALBO DEGLI AVVOCATI E DEI PROFESSIONISTI

Art.3
(Albo degli Avvocati e dei professionisti)

E' già istituito l'Albo degli Avvocati, dei professionisti e degli studi associati professionali, cui affidare incarichi di patrocinio legale e quelli di consulenza tecnica di parte nei giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria nei quali è parte il Libero Consorzio Comunale;

Art.4
(Sezioni)

L'Albo è unico, aperto e suddiviso in sezioni e fasce, collegate alle giurisdizioni, all'ambito di specializzazione ed alla esperienza maturata dai professionisti, al fine di assicurare sempre la migliore difesa dell'Ente.

Le sezioni sono distinte in:

A) PARTE PRIMA AVVOCATI e PATROCINATORI

1. civile
2. penale
3. amministrativa
4. contabile
5. tributaria

B) PARTE SECONDA CONSULENTI TECNICI

1. medico-legale
2. lavoro-previdenza
3. infortunistica stradale
4. ingegneristica
5. geologica
6. ambientale
7. informatica

Fasce. Per ciascuna sezione sono istituite n.4 fasce di anzianità di iscrizione all'albo/collegio:

1. meno di cinque anni
2. da 5 a 10 anni
3. da 10 a 20 anni
4. oltre 20 anni

Art.5

(Requisiti per l'inserimento nell'Albo)

L'iscrizione nell'Albo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. Per essere iscritto ad una o più delle sezioni di cui al precedente articolo, il professionista dovrà esercitare in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, essere in possesso della prescritta laurea, dell'abilitazione all'esercizio della professione, della iscrizione all'Albo/Elenco tenuto dal competente Ordine/Collegio professionale, non dovrà trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, non avere un contenzioso in corso con il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, sia in proprio che nella qualità di tutore/legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche e non essere difensore di parte avversa in giudizi pendenti nei quali è parte il Libero Consorzio Comunale di Siracusa o di soggetti che hanno in corso procedure di pignoramento in cui l'Ente è terzo pignorato. L'iscrizione nella fascia avrà luogo d'ufficio tenuto conto dell'anzianità di iscrizione all'albo/collegio.

I suddetti requisiti generali potranno essere integrati, ove necessario, in relazione alla specificità della professione in ciascun avviso per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi.

Il professionista deve, altresì, essere in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità.

Il professionista deve dichiarare di:

1. aver preso visione e impegnarsi a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento del Libero Consorzio Comunale di Siracusa pubblicato sul sito dell'Ente;
2. aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni al Libero Consorzio Comunale di Siracusa".

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare durante tutto il periodo di iscrizione all'Albo.

Art.6

Modalità di iscrizione nell'Albo

1. L'iscrizione nell'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*, mediante compilazione di apposito modulo pubblicato nel sito dell'Ente.
2. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* e professionale dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate nelle sezioni per cui si chiede l'iscrizione;
 - c) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, in corso di validità.

3. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno essere prodotti per ciascun Legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.
4. I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali.
5. L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

Art. 7

(Modalità di istituzione, tenuta e aggiornamento dell'Albo)

1. L'iscrizione nell'Albo sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile Settore XI Affari Legali, di un avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul istituzionale dell'Ente.
2. L'iscrizione nell'Albo, a cura del Responsabile Settore XI Affari Legali, consegue alla verifica della regolarità e competenza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. L'Ufficio potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.
3. L'elenco così formato sarà sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e sarà soggetto d'ufficio, a cura del Settore Affari Legali, a revisione ed aggiornamento.
4. L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa dei dipendenti o Amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio o connesse al mandato politico, nel rispetto delle norme vigenti in materia. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'elenco, impregiudicata la valutazione sul conflitto d'interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del “*comune gradimento*” di cui alle norme dei CC.CC.NN.LL.. In tal caso al difensore nominato dal dipendente saranno corrisposti i compensi ai valori minimi determinati secondo i parametri stabiliti dal D.M. vigente al momento dell'incarico e nel rispetto del principio dell'equo compenso.
5. L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa nelle Sezioni: Avviso Pubblico e Amministrazione Trasparente.

Art. 8

(Cancellazione dall'elenco)

1. La cancellazione dall'Elenco è disposta dall'Ente nei confronti del professionista che ne abbia fatto formale richiesta o che abbia perso, dopo l'iscrizione, i requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.
2. La cancellazione, salvo il caso in cui il professionista ne abbia fatto richiesta, è preceduta da preavviso.

Art. 9

(Effetti dell'iscrizione)

L'iscrizione ha effetto permanente e, fuori dai casi previsti nell'articolo 5, non potrà essere revocata se non su richiesta del professionista. I professionisti già iscritti potranno avanzare domanda di aggiornamento per l'iscrizione a sezioni diverse da quelle nelle quali sono già iscritti.

Art.10
(*Curriculum vitae*)

Ciascun professionista dovrà allegare alla domanda di partecipazione all'Avviso un *curriculum vitae* che sarà utilizzato dall'Ente per adempiere agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa vigente. E' in facoltà del professionista iscritto aggiornare il proprio *curriculum*.

CAPO II
MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA

Art.11
(*Criteri*)

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Ente, predisposta dal Settore XI – Advocatura, che deve contenere l'esposizione sintetica, ma esaustiva delle ragioni di fatto e di diritto che impongano o rendano opportuna l'azione o la resistenza in giudizio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, tenuto conto della relazione fornita dal Settore competente in merito all'oggetto del contenzioso e del relativo parere. Il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, viene individuato dal Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, attingendo dagli iscritti all'Albo di cui art. 1, che provvede al rilascio della relativa procura.
2. La scelta è fatta a seconda della tipologia del procedimento, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile nel rispetto dei seguenti criteri e principi:
 - a) Specializzazione ed esperienze;
 - b) Economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, risultato e rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo, fatto salvo l'art. 12;
 - c) Assenza del conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non essere in conflitto con gli interessi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e dell'esistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.
4. La deliberazione di incarico è comunicata al Legale designato, al quale viene trasmessa tutta la documentazione del contenzioso e la relativa procura alla lite.

Art.12
(*Deroghe al criterio di rotazione*)

1. Il criterio di rotazione è ritenuto comunque derogabile per le motivazioni indicate di seguito:
 - a) Nei casi di prosecuzione di un contenzioso nei gradi di giudizio successivi al primo;
 - b) Nei casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - c) Nei casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento dell'incarico legale al professionista che abbia già conosciuto e trattato, in precedenza e con esiti positivi, la medesima materia;
 - d) Nei casi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda il possesso di una specifica specializzazione ed esperienza professionale. In tali casi il Presidente del Libero Consorzio

Comunale di Siracusa, previa proposta del Responsabile del Settore, potrà affidare incarichi anche a soggetti non compresi nell'Albo, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento.

Art. 13
(Rotazione)

Ciascun professionista non potrà risultare assegnatario di più di quattro nuovi incarichi nell'anno solare.

Art.14
(Compenso professionale e spese)

Il compenso del professionista incaricato è determinato secondo i parametri stabiliti dal D.M. vigente al momento dell'incarico e nel rispetto del principio dell'equo compenso, definiti ai valori minimi.

Art.15
(Fasi e gradi di giudizio)

Salvo che il professionista non rinunci all'incarico o che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, intenda avvalersi di professionista diverso nelle fasi e nei gradi successivi a quello per il quale è stato affidato l'originario incarico, il professionista si intende confermato per le successive fasi e gradi del giudizio.

In presenza di controversia di motivata particolare natura, per la novità o complessità delle questioni giuridiche o per la rilevanza socio-economica dei suoi effetti, il Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, titolare della rappresentanza legale dell'Ente ex art. 17 dello Statuto, può procedere all'affidamento diretto del servizio legale, motivatamente individuando, tra gli avvocati iscritti nell'Albo dei professionisti di fiducia ed in eccezionale deroga alle procedure di scelta di cui agli artt. 11 e 12, quello o quelli dotati della specifica capacità professionale necessaria per meglio tutelare le ragioni dell'Ente.

Art.16
(Incarichi interni)

E' in facoltà dell'Amministrazione avvalersi di dipendenti del Libero Consorzio in quei procedimenti per i quali non è indispensabile il patrocinio a mezzo di procuratore abilitato. In tali casi il Legale rappresentante dell'Ente conferisce apposita delega scritta. Allo stesso modo è in facoltà dell'Ente avvalersi di propri dipendenti, debitamente qualificati per consulenze tecniche di parte. Resta fermo che nel caso in cui l'Amministrazione intenda avvalersi di propri dipendenti, qualificati, abilitati ed iscritti agli albi professionali anche negli elenchi speciali per il patrocinio legale, il superiore regolamento continuerà ad essere utilizzato nel caso si rendesse necessario provvedere, motivatamente, all'affidamento di incarichi all'esterno.

Art.17
(Pubblicità)

L'Albo degli Avvocati e dei Consulenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa è reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che nelle forme previste dalle disposizioni di legge in tema di trasparenza della P.A..

Art.18
(Fase transitoria)

Gli incarichi già conferiti verranno disciplinati secondo le disposizioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione Commissariale, n.f. di Consiglio provinciale, n. 24 del 14/09/2018.