

OBIETTIVO I SETTORE “AFFARI GENERALI E PARTECIPATE”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Settore I – Dott.ssa Apollonia Bonaccorso		
Servizio 1, 2 e 4	Supporto organi istituzionali e segreteria generale – protocollo ed archivio		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell’organizzazione dell’Ente mediante procedure di informatizzazione, dematerializzazione dei documenti cartacei, digitalizzazione degli atti amministrativi, del protocollo, dell’albo pretorio e delle notifiche attraverso l’utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo informatico denominato “Prisma” e degli atti “Sfera” per garantire un migliore servizio nello svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo denominata “Prisma” Miglioramento del Servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltro ai vari servizi delle mail di competenza. Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC. Liquidazione delle fatture ai Revisori dei Conti		Implementazione del nuovo Sistema informatico Rispetto dei tempi (10gg. dall’accettazione della fattura) previsti dalla Deliberazione del C.S. n. 46 del 4/4/2024	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Miglioramento nei tempi del protocollo informatico	100		
Aggiornamenti su nuove piattaforme PRISMA e SFERA			

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore I – Dott.ssa Apollonia Bonaccorso		
Servizio 3	TRASPARENZA		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell’organizzazione dell’Ente mediante procedure di informatizzazione , prevenzione della corruzione e trasparenza , migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente. Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti documenti e di informazioni previste: D.Lgs. N. 33/2013 conformemente alla tabella Master del Piano triennale di PTPCT anche mediante creazioni di nuove pagine.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.		Assicurare il costante monitoraggio con le modalità previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Miglioramento della performance dell’Ente in materia di trasparenza amministrativa, avendo riguardo anche alle eventuali criticità che possono emergere in sede di redazione da parte dell’organo di controllo dell’apposita griglia di verifica.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Dati pubblicati nel rispetto della tempistica – monitoraggio – direttive agli uffici	100		
Risorse Umane e Strumentali			
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione			

Obiettivo n. 3

Obiettivo intersettoriale con il Settore XIII

Centro di responsabilità	Settore I – Dott.ssa. Apollonia Bonaccorso e XIII Settore Dott. Giovanni Vallone		
Servizio 5	URP		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell’organizzazione dell’Ente mediante procedure di informatizzazione, migliorare il servizio per garantire l’esercizio dei diritti di informazione e di accesso agli atti da parte di tutti i cittadini.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Elaborazione di un report di monitoraggio di verifica degli indicatori di qualità indicati nella Carta dei Servizi, attraverso la raccolta di dati di tutti i Settori/Servizi dell’ente. Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati. Aggiornamento della Carta dei Servizi		Definizione Standard e redazione scheda e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente. Aggiornamento della carta dei servizi dell'Ente.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Aggiornamento della Carta dei Servizi	100		
Rilevazione del grado di soddisfazione dell’utente			

Risorse Umane e Strumentali**Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione**

OBIETTIVO II SETTORE “RISORSE UMANE”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG		Missione 01
Obiettivo Strategico		Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di mantenimento /miglioramento		Utilizzo nuovo SW di Rilevazione Presenze denominato “Iris Web”	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Nell’Ambito del Progetto “L.C. di Siracusa P.A.C. Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 Asse 10 Azione 1 – Progetto di cui all’Avviso D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 Dip Reg. AA.LL. -Codice Caronte SI_1_25944, finanziato con fondi regionali volto alla digitalizzazione dei processi amministrativi dell’Ente è stato previsto l’utilizzo del nuovo Software per la rilevazione delle presenze/assenze e Sportello del dipendente rivolto al personale dipendente. L’avvio del nuovo programma, è avvenuto tra il mese Aprile/Maggio 2024. Gli uffici del II Settore, in collaborazione con gli addetti informatici della Software house Mondoedp per il programma denominato Irisweb/Iris cloud,continueranno a fornire ogni dato necessario al completamento nuovi archivi e delle anagrafiche dei dipendenti in servizio e cessati. Verranno svolte giornate formative e di addestramento, che si svolgeranno da remoto per gli operatori dell’ufficio personale,, da parte dei tecnici esperti della Società che vengono contattati ogni qual volta è necessario risolvere un problema o ricevere un chiarimento. La procedura per la presentazione delle istanze per la fruizione delle ferie, permessi, congedi,ecc. sarà totalmente informatizzata. In considerazione della posizione di distacco presso altri Enti §(Infopoint -, Università, ecc.) di numerose unità di dipendenti dell’Ente, è stato disposto l’inserimento, oltre che delle istanze /giustificativi delle assenze anche le presenze giornaliere con gli orari di inizio e fine servizio, al fine di poter acquisire con regolarità i dati di ciascuno.		Prosecuzione Utilizzo nuova procedura IrisCloud avviata a Gennaio 2024 per la registazione del cartellino dei dipendenti. Perfezionamento e miglioramento dell’uso e collegamento e trasferimento dati di assenza alla procedura GPS per la gestione degli stipend. Avvio della nuova procedura IRIS WEB a partire Gennaio 2025 per tutti i dipendenti in distacco presso altri Enti con accesso dalla scrivania virtuale e allo Sportello del dipendente.	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo	
Servizio 2	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Utilizzo nuovo SW GPS per la Gestione Giuridica ed Economica del personale dipendente. Perfezionamento e miglioramento dei servizi.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Nell’Ambito del Progetto “L.C. di Siracusa P.A.C. Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 Asse 10 Azione 1 – Pogetto di cui all’Avviso D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 Dip Reg. AA.LL. -Codice Caronte SI_1_25944, finanziato con fondi regionali volto alla digitalizzazione dei processi amministrativi dell’Ente è stato previsto l’utilizzo del nuovo Software per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente. L’avvio del nuovo programma, denominato GPS è avvenuto al partire dal mese di gennaio 2024 . L’attività degli uffici del servizio Trattamento Economico del II Settore, in collaborazione con gli addetti informatici della Software house proseguirà costantemente anche nel 2025 per il miglioramento del programma mediante la fornitura di ogni dato necessario al completamento dei nuovi archivi e delle anagrafiche dei dipendenti, sia giuridici che economici. Detta procedura è collegata, per gli adempimenti correlati, sia alla procedura di Rilevazione Presenze (per l’acquisizione ed elaborazione dei dati di presenza/assenza che comportano riflessi sugli stipendi) che alla procedura di Contabilità Finanziaria per il collegamento ai capitoli di spesa del personale finalizzato all’emissione dei mandati di pagamento da parte del III Settore Economico Finanziario. Le attività degli operatori del servizio continueranno ad essere supportate, qualora necessario, dall’intervento in sede o da remoto degli esperti per l’elaborazione mensile delle buste paga e di ogni altro adempimento conseguenziale(flussi f24ep, denunce mensili DMA, Fondo Perseo, flussi informative per emissione mandati e reversali, ecc.) I dati giuridici ed economici saranno consultabili dai dipendenti attraverso lo Sportello del dipendente disponibile a tutti dipendenti sulla propria scrivania virtuale. Nel 2025, a seguito della prima elaborazione con il detto programma della Certificazioni Unica la stessa verrà resa disponibile sullo Sportello del dipendente oltre che inviata via email.		Utilizzo nuova procedura GPS – Gestione stipendi e adempimenti consequenziali. Inserimento nello Sportello del dipendente di altre nuove sezioni (Bonus, Certificazioni Uniche, ecc.)

Predisposizione e aggiornamento modello di dichiarazione di imposta secondo le novità dettate dalla Legge di Bilancio 2025.			
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di mantenimento	Completamento riliquidazione trattamento pensionistico e del TFS/TFR conseguente al rinnovo dei Contratti 2016-2018 e 2019- 2021 e inquadramenti giuridici di tutto il personale dipendente. Applicazione CCNL dei dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/07/2024.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Riliquidazione trattamento pensionistico e del TFS/TFR conseguentemente al rinnovo dei Contratti 2016-2018 e 2019- 2021 e inquadramenti giuridici di tutto il personale dipendente. L’ufficio predispone ogni atto per il completamento dell’inquadramento giuridico ed economico per la trasmissione dei dati all’INPS per la riliquidazione del trattamento pensionistico e del TFS (predisposizione modelli di inquadramento economico, mod. 350P per TFS, Mod TFR 1 nuova determinazione di pensione Ultimo Miglio TFS – Domanda comunicazione TFS). Le suddette attività dopo essere state sviluppate dai competenti uffici sono inserite, trasmesse e certificate sull’applicativo Nuova Passweb di INPS. Su richiesta dei dipendenti, dell’INPS o di altre amministrazioni pubbliche, o d’ufficio viene effettuata, secondo le procedure stabilite dall’Inps,, la sistemazione della posizione contributiva e previdenziale del personale cessato e in servizio, sul Passweb. Applicazione CCNL dei dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/07/2024.Art. 60 Adozione nuovo Sistema di graduazione della Retribuzione di Posizione. Nuovo inquadramento e aggiornamento della retribuzione di posizione.		Aggiornamento e sistemazione dati contributivi e previdenziali del personale cessato e in servizio. Applicazione CCNL dei dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/07/2024.	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10

Obiettivo n.4

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Formazione del personale dipendente.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Come stabilito dalla Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica che ha ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” l’Ente nel PIAO (ove previsto, ovvero in altro documento di programmazione), delinea politiche e programmi formativi per l’attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione, delle norme e degli atti di indirizzo emanati dal Ministro per la pubblica amministrazione, in coerenza con la propria missione istituzionale e con i propri fabbisogni, riportando per ciascuno degli interventi formativi previsti le informazioni minime che fissa alcuni punti tra i quali quello di assegnare a ciascun dirigente, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills. A tal proposito l’ente, registrato sulla Piattaforma Syllabus, dal Referente individuato nel Capo del II Settore, abiliterà tutti capi settore con il ruolo di Amministratore per consentire a tutti i dipendenti, inseriti nei gruppi (Settori/Servizi/Uffici ecc.)) alla fruizione dei corsi disponibili su tale piattaforma• Tale piattaforma permette di creare percorsi formativi personalizzati per ciascun dipendente e di monitorare le competenze con report sul progresso raggiunto. Sarà effettuata una ricognizione dei siti disponibili per ulteriori interventi formativi di natura gratuita senza oneri per l’Ente o con finanziamenti del PNRR, ricorrendo a soggetti istituzionali o ad operatori di mercato •		Avvio uso Piattaforma denominata “Syllabus” per la formazione dei dipendenti pubblici. Ricognizione ulteriori piattaforme o siti per la formazione senza oneri per l’Ente rivolti ai dipendenti pubblici .	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10

OBIETTIVI III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO"**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di mantenimento	Consolidamento della competenza acquisita grazie al nuovo Sistema di informatizzazione, avvenuta con l'introduzione di molte attività ormai interconnesse tra tutti i Settori, in particolar modo per l'elaborazione delle attività comuni finalizzate alla produzione dei Documenti Contabili principali di sintesi (Bilancio in Gestione Provvisoria, dato il perdurante dissesto e Preconsuntivo). Verifica periodica della possibilità di predisposizione di un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, finora non formulabile per impossibilità oggettiva.		
Obiettivo di miglioramento	Formazione del personale per le modifiche normative e contabili connesse alla procedura ACCRUAL di cui il Libero Consorzio è Ente pilota. Consolidamento del miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, come previsto nell'apposito Piano approvato con la Deliberazione del Commissario n. 46/2024 e successive provvedimenti analoghi.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Approfondimento dell'analisi amministrativo-contabile con i conseguenti adempimenti collegati. Prosecuzione attività di recupero delle Entrate tributarie dell'Ente, con particolare riferimento alla TEFA non versata dai Comuni dal 2018 ad oggi nell'ottica dell'incremento delle risorse finanziarie del Libero Consorzio, azioni finalizzate all'eventuale recupero coattivo.		Completamento passaggio procedure Azioni successive alla definizione delle singole posizioni dei Comuni morosi	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Definizione procedure entro il 31.12.2025	50%		

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 2	PROVVEDITORATO – ECONOMATO - GESTIONE PATRIMONIOMOBILIARE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Gestione ottimale delle spese economali ulteriori riduzioni. ove possibile	
Obiettivo di miglioramento	Ulteriori riduzioni della spesa. ove possibile	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione della cassa economale per il pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare con carattere di urgenza, necessità, indifferibilità e non programmabilità attraverso i fondi appositamente anticipati dall'Ente e progressivamente erogati in base al loro progressivo esaurimento.		Contenimento della spesa, con ricerca delle forniture ai minori costi possibili
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Riduzione della spesa al 31.12.2025	100%	
		5

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 3	GESTIONE UTENZE E ASSICURAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - AUTOPARCO		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	Contenimento ed ottimizzazione delle spese per le forniture di energia elettrica, gas ed altre utenze dell'Ente		
Obiettivo di miglioramento	Verifica, mediante l’apporto tecnico di un Esperto in materia, non avvenuta nel 2024 per motivi non dipendenti dal Settore Economico Finanziario, della possibilità di ridurre gli oneri connessi alle forniture in essere, in particolar modo per l’energia elettrica.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Analisi delle esistenti forniture continuative di servizi telefonici ed energetici dell’Ente, al fine del contenimento dei relativi costi, qualora possibile, dato il generale incremento dei prezzi delle materie prime.		Prosecuzione dell’azione per il contenimento dei costi, pur in presenza di un incremento delle utenze attive dovuto al trasferimento di quelle elettriche residuali ancora intestate agli Istituti Scolastici di competenza.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Contenimento della spesa al 31.12.2025	100%		

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 4	TOSAP		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Prosecuzione delle attività di recupero della Tosap non corrisposta all' Ente per le occupazioni di suolo pubblico		
Obiettivo di miglioramento	Predisposizione, d'intesa con gli altri Settori interessati, di unPiano finalizzato al recupero dell'evasione dei canoni dovuti e non versati per le occupazioni abusive. Utilizzo di un nuovo Software integrato con la Conmtabilità per la sinergia delle attività con il Settore VIII che rilascia le Concessioni.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verifica delle occupazioni abusive esistenti sul territorio. Recupero, mediante iscrizione a ruolo, delle somme dovutee non versate dai contribuenti.		Perfezionamento dell'azione di cordinamento delle azioni di competenza dei diversi Settori	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Potenziamento delle entrate al 31/12/2025	100%		

OBIETTIVI IV SETTORE “ INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE	Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo di mantenimento	Efficientamento dell'Organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione garantendo il normale svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Digitalizzazione dei Procedimenti Amministrativi (realizzazione del Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto <i>"Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente"</i> - Codice Caronte SI_1_25944 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa CUP: E31C19000470002 - CIG Master: 7145104658 Digitalizzazione dei procedimenti della Polizia Provinciale Controllo di Gestione Gestione Missioni e Gestione Beni mobili ed Immobili		Collaudo finale relativo alla digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, Tutti i Settori del LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Riduzione della tempistica nella redazione degli atti amministrativi	100%	
		10

N	Risorse umane	10

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE	Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo di mantenimento	Efficientamento dell'Organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione garantendo il normale funzionamento del sito del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento	Realizzazione del nuovo portale dell'Ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Digitalizzazione dei Procedimenti Amministrativi (realizzazione del Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto <i>"Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente"</i> - Codice Caronte SI_1_25944 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa CUP: E31C19000470002 - CIG Master: 7145104658 Configurazione e completamento del sito web del Libero Consorzio Comunale di Siracusa		Collaudo del un nuovo portale web secondo le specifiche previste dal CAD e da AGID
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, Tutti i Settori del LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Pubblicazione del nuovo portale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	100%	
		7

N	Risorse umane	5

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE		Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico		Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo di mantenimento		Efficientamento dell’Organizzazione dell’Ente mediante procedure di informatizzazione garantendo il normale funzionamento del sito del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento		Adeguamento del portale dell’Ente alla piattaforma digitale SPID CIE	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Adeguamento del portale dell’Ente alla piattaforma digitale SPID CIE (Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Settembre 2022) Adeguamento del portale dell’Ente alla piattaforma digitale SPID CIE		Collaudo della nuova piattaforma digitale SPID CIE sul portale dell’Ente alla	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, LCC di SR		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		3
Adozione piattaforma SPID CIE	100%		

N	Risorse umane	3

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE		Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico		Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo di mantenimento		Efficientamento dei collegamenti Internet dell’Ente mediante procedure di informatizzazione garantendo il normale svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento		Miglioramento delle performance dei collegamenti Internet nelle varie Sedi	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Passaggio della rete internet in convenzione SPC2		Adozione della fibra fibra ottica nelle varie sedi dell’Ente e ottimizzazione della rete LAN	
Stakeholder	Tutti i Settori del Libero Consorzio Comunale di Siracusa		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Aumento della banda Internet	100%		

N	Risorse umane	8

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE	Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo di mantenimento	Efficientamento del procedimento amministrativo delle Concessioni Stradali dell'Ente mediante procedure di informatizzazione garantendo il normale svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento	Informatizzazione del procedimento amministrativo delle Concessioni Stradali mediante Piattaforma integrata con ADS - Software Viabilità Concessioni Lavori Pubblici Patrimonio Tributi Ordinanze	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Migrazione Dati e configurazione PagoPA formazione del personale del III Settore- Ufficio Canone Unico – Tosap e VIII Settore		Collaudo dell'applicativo ItineraWeb
Stakeholder	VIII Settore – IV Settore, III Settore dell'Ente	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Incremento sensibile dei procedimenti relativi concessioni stradali	100%	

N	Risorse umane	6

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio 2	TRANSIZIONE DIGITALE		Missione 01.- Servizi Istituzionali Generali e di Gestione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo di mantenimento	Realizzazione del Piano Triennale per l’Informatica 2024-2026 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa garantendo il normale svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.		
Obiettivo di miglioramento	Realizzazione del Piano Triennale per l’Informatica 2024-2026 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa		
Descrizione dell’attività		Risultato atteso su base annuale	
Adeguamento normativo del Piano Triennale per l’Informatica 2024-2026		Adozione del Piano Triennale per l’Informatica 2024-2026	
Stakeholder	Tutti i settori del LCC di SR		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		4
Pubblicazione nel sito web dell’Ente del del Piano Triennale per l’Informatica 2024-2026	100%		

N.	Risorse umane	2

Obiettivo n. 7

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 2	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Missione 09.-Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e Ambiente
Obiettivo Strategico	Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Sviluppo Sostenibile	
Obiettivo di mantenimento	Realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita per la gestione del Piano Territoriale Consortile (PTC) in accordo con il PTP già adottato	
Obiettivo di miglioramento	Realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita per la gestione del Piano Territoriale Consortile (PTC).	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita per la gestione del Piano Territoriale Consortile (PTC). Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.		Accertamento del finanziamento, Costituzione dell'Ufficio di Piano e realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita per la gestione del Piano Territoriale
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, IV Settore LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Conclusione procedura di affidamento e realizzazione del Servizio	100%	

N	Risorse umane	5

Obiettivo n. 8

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 2	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Missione 09.-Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e Ambiente
Obiettivo Strategico	Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente, Sviluppo Sostenibile	
Obiettivo di mantenimento	Realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata “Atlante della rete di mobilità lenta) in accordo con il PTP già adottato	
Obiettivo di miglioramento	Realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata “Atlante della rete di mobilità lenta	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata “Atlante della rete di mobilità lenta”. Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.		Realizzazione della banca dati della mobilità lenta nella provincia di siracusa
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, IV Settore LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	3
Conclusione procedura di affidamento e realizzazione della banca dati	100%	

N	Risorse umane	5

Obiettivo n. 9

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 2	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Missione 09.-Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e Ambiente
Obiettivo Strategico	Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente, Sviluppo Sostenibile	
Obiettivo di mantenimento	Implementazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S in accordo con il PTP già adottato	
Obiettivo di miglioramento	Implementazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Implementazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S.”. Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.		Realizzazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S.”.
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, IV Settore LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Conclusione procedura di Affidamento realizzazione del SIT	100%	

N	Risorse umane	5

Obiettivo n. 10

Centro di responsabilità	Settore IV - INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio 2	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Missione 09.-Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e Ambiente
Obiettivo Strategico	Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente, Sviluppo Sostenibile	
Obiettivo di mantenimento	Realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata “Atlante della rete di mobilità lenta) in accordo con il PTP già adottato	
Obiettivo di miglioramento	Implementazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Supporto alla Progettazione dell’Intervento PASSIBLEI - Circuito del Barocco - Sistema integrato di mobilità ciclo ferroviaria nella Val di Noto”, ricadente nel territorio dei Liberi Consorzi Comunali di Ragusa e di Siracusa. PAC Infrastrutture e Reti 2014-2020 – Asse C “Accessibilità turistica” – Importo del finanziamento €.1.400.000,00 - CUP F49J21011720001- CIG 97955030CC.		Documento di Progettazione Definitiva \Esecutiva dell’Intervento PASSIBLEI
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, IV Settore LCC di SR	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	3
Relazione geologica da parte dei Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di Ragusa	100%	

N	Risorse umane	5

OBIETTIVO V SETTORE “PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore V - Dott.ssa Claudia Calore
Servizio 1	PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Obiettivo Strategico	LA SCUOLA FRUIBILE (SICURA E FUNZIONALE)
Obiettivo operativo	1. Stipulare i contratti di locazione già scaduti o in scadenza degli immobili locati come sedi degli Istituti Scolastici Superiori; iniziare l'iter procedurale per il perfezionamento di n. 1 contratto di locazione per l'istituto Scolastico utilizzato per ITI -Rosolini con la ditta Agosta Salvatore ; 2. Dialogare con i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia per un confronto sul tema della razionalizzazione e del contenimento di spese relative alle utenze; 3. Completamento dell'iter procedurale di voltura a carico del nostro Ente, per quanto riguarda le forniture di energia elettrica, attualmente intestate agli Istituti scolastici dotati di impianti fotovoltaici. 4. Procedere con l'istruttoria delle istanze trasmesse dagli studenti degli istituti scolastici superiori per le borse di studio L. 63/17, annualità 2024/2025. 5. Accorpamento di aule scolastiche con trasferimento in altri istituti a seguito del soppresso Istituto Insolera; 6. Rapporti con l'OSL per l'ammissione alla massa passiva di soggetti aventi diritto, che hanno prodotto istanza. 7. Proseguimento della ricognizione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell'Ente, al fine di aggiornare il Piano di alienazione immobiliare; 8. Svolgere l'istruttoria, relativamente all'affidamento in concessione, del servizio di distribuzione automatica mediante installazione di distributori automatici di bevande e snack e/o del servizio gestione bar, presso gli istituti d'istruzione superiore che ne facciano richiesta
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
1. a) Richiedere all'Ufficio tecnico dell'Ente i nulla-osta con la determinazione dell'importo dei canoni di locazione; b) trasmettere all'Ufficio contratti dell'Ente la bozza dei nuovi contratti per la determinazione delle spese dei diritti di segreteria, dei bolli e delle imposte di registro; c) fissare la data di stipula del contratto di locazione. 2. Quantificare le somme dovute ai fornitori per l'energia elettrica e il gas; 3. Incontrare i Dirigenti Scolastici per le quantificazioni dei debiti pregressi relativi alle forniture di energia elettrica e acqua, al fine di completare l'iter di voltura a carico dell'Ente; 4. Esame delle richieste pervenute dagli istituti scolastici relative alle borse di studio L. 63/17 per l'a.s. 2024/2025. 5. A seguito del dimensionamento della rete scolastica e soppressione dell'Istituto Insolera si rende necessario il trasferimento degli indirizzi di studio presso l'istituto Rizza (commerciale/agrario) e l'istituto Federico di Svevia (alberghiero) 6. Esaminare le richieste pervenute per l'ammissione	• Regolarizzare i contratti di locazione. • Abbattimento costi energetici. • Definizione graduatoria degli aventi diritto; • Riorganizzazione logistica degli Istituti coinvolti, evitando la creazione di "condomini", cioè che un plesso sia occupato da più Istituti, in una prospettiva più razionale e funzionale di concerto con il Capo del IX Settore e con il Dirigente dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Siracusa.

alla massa passiva.			
7. Ricognizione del Patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile e predisposizione delle schede dei fitti attivi e dei fitti passivi; trasformazione dei comodati d'uso gratuiti in forma onerosa a tariffa agevolata, per gli immobili di proprietà dell'Ente. 8. Funzione di stazione appaltante del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, relativamente all'affidamento in concessione presso gli istituti d'istruzione superiore del servizio di distribuzione automatica mediante installazione di distributori automatici di bevande e snack e/o del servizio gestione bar,		• Valutazione ammissibilità delle istanze e trasmissione all'O.S.L. • Aggiornamento e pubblicazione di tali dati su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Beni immobili e gestione patrimonio"; • Predisposizione e Approvazione dello schema di convenzione per consentire al LCCdiSR l'espletamento delle funzioni di stazione appaltante.	
Tempi di realizzazione		2025	
Obiettivo di miglioramento		Finanziamento, mediante Bandi Avvisi di fondi pubblici, per realizzare la ristrutturazione straordinaria dell'ex caserma dei carabinieri già complesso monastico nel XV secolo sito a Lentini (SR), oggetto di Partenariato Speciale Pubblico - Privato e valutazione di eventuali analoghe iniziative.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Ricerca fondi pubblici per il finanziamento della ristrutturazione dell'immobile oggetto del Partenariato Speciale Pubblico - Privato con la Società Cooperativa Badia Lost & Found. Realizzazione da parte dell'operatore economico privato individuato, della ristrutturazione dell'immobile, ex Caserma dei Carabinieri, sito in Lentini (SR)		Entrare nella fase operativa dell'intervento ristrutturativo dell'immobile oggetto del Partenariato Speciale Pubblico - Privato in essere tra il Libero Consorzio Comunale di Siracusa e la Società Cooperativa Badia Lost & Found. L'iniziativa in argomento avrà il duplice vantaggio di ripristinare l'immobile conservandone l'utilizzo a scopi culturali ed il presidio.	
Tempi di realizzazione		L'attività iniziata negli anni scorsi continuerà anche nel 2025.	
Stakeholder	Studenti, Cittadini, Operatori economici, Società civile organizzata, Risorse professionali.		
Indicatori di risultato			
Indicatore	Valore atteso (Target)	Peso	
Studenti frequentanti gli Istituti scolastici di II grado.	100%	10	
Proprietari degli immobili destinati all'uso da parte degli Istituti scolastici di II grado.			
Numero	Risorse umane		
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)		
7	Operatori esperti (di cui 4 Capo Uffici)		

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 2	FORMAZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLI	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo Operativo	1. Promozione di convegni, mostre, eventi culturali, presentazioni di libri da parte di scrittori o artisti locali; 2. Proseguimento degli accordi di programma fra L'Ente e gli Istituti Scolastici della provincia già in essere e incentivazione di nuovi. 3. Collaborazione, con l'ITS Fondazione Archimede, per la definizione degli interventi necessari alla ristrutturazione dell'immobile, di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, sito in via Maestranza 'Ex Prefettura', utilizzato dall' "ITS Fondazione Archimede" come HUB didattico per lo sviluppo di Alta Formazione e Ricerca nell'area dell'Economia della Cultura e del Turismo.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
1. Monitoraggio delle richieste trasmesse dalle Associazioni o da privati cittadini per l'uso temporaneo degli spazi espositivi. 2. Accordi di programma tra il Libero Consorzio Comunale di Siracusa e alcuni Istituti scolastici provinciali per l'utilizzo, da parte di Associazioni sportive di varie categorie, delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. 3. Collaborare con i tecnici professionisti che si occuperanno dei lavori di ristrutturazione dell'immobile sito in via Maestranza 'Ex Prefettura' di proprietà dell'Ente, sia per gli aspetti amministrativi degli interventi che per i contatti con gli uffici della Prefettura.		1. Sviluppare contenitori culturali nel territorio; 2. Con gli introiti derivanti dalle somme versate dalle Associazioni sportive, fruitrici delle palestre scolastiche, si rimpingueranno le casse degli stessi Istituti Scolastici Superiori, in sostituzione dei mancati trasferimenti dell'Ente per le spese di funzionamento. 3. Realizzare la ristrutturazione degli immobili di proprietà dell'Ente attraverso la concessione alla ITS Fondazione Archimede" quali contenitori culturali nel territorio.
Tempi di realizzazione		31/12/2025
Obiettivi di miglioramento		1. Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è stato capofila del Progetto "G.A.M.E UPI" nell'ambito del programma nazionale - "Fondo politiche giovanili 2022". Nel 2025 si prevede la conclusione delle attività di coordinazione, monitoraggio e rendicontazione, con una manifestazione finale nella città di Roma. Si valuteranno nel corrente esercizio eventuali analoghe iniziative. 2. Aggiornamento degli importi per la concessione in uso temporaneo, delle sale dell'Antico Monastero di S. Maria della Concezione, sede degli Uffici di Governo del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, per

	il fine culturale, artistico e per la realizzazione di mostre.	
Descrizione delle attività	Risultati attesi su base annuale	
1. Durante tutto il periodo in cui si è sviluppato il Progetto “G.A.M.E UPI”, che ha coinvolto vari partners (società sportive – associazioni ETS – Istituti scolastici) si è favorito tanto la partecipazione dei giovani, coinvolgendoli in attività sportive in spazi dedicati; in particolare i “Game Chef” sono serviti a favorire e a promuovere una sana alimentazione. Tutte le attività hanno coinvolto anche giovani con disabilità per permettere loro inclusione con altri soggetti normodotati. 2. Modifica e aggiornamento degli importi già modificati e regolamentati con Deliberazione di G.P. n. 55 del 04/04/2022;	• Il Progetto si concluderà nei primi mesi dell’anno 2025 con una manifestazione a livello nazionale e con il coinvolgimento delle altre città capofila. Sarà occasione per evidenziare come attraverso tale iniziativa si è riusciti a mettere in atto azioni volte ad incoraggiare l’attività motoria da parte di fasce di cittadini, per il conseguimento del loro benessere e come mezzo per eliminare barriere economiche, sociali e culturali fra i giovani. • Incremento delle entrate dell’Ente.	
Tempi di realizzazione	Valorizzazione del progetto game UPI : 01.02.2024–31.01.2025. Altro: 2025	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali, studenti.	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Cittadini Associazioni sportive	100%	10
Numero	Risorse umane	
1	Istruttore – Responsabile di servizio	
2	Istruttore	
11	Operatori esperti (di cui 2 Capo Uffici)	

Obiettivo n.3

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore
Servizio 3	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Strategico	SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Operativo	1. Aggiornamento del Disciplinare Tipo per adeguamento tariffe contrattuali; 2. Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti iscritti all'albo regionale di cui alla L. 22/86 per il triennio 2025-2028; 3. Avvio procedure per la realizzazione dei servizi di integrazione scolastica anno scolastico 2025-2026; 4. Realizzazioni nell'anno scolastico e nel periodo estivo di progetti socio-educativi a favore degli studenti disabili gravi; 5. Conclusione del Progetto SAI PR 756-3 per la triennalità 2023-2025; 6. Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore; 7. Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy.

Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
1. Modifica del Disciplinare Tipo vigente nella parte relativa all'indicazione del corrispettivo per ora lavorata, (art. 9) e, nella parte relativa all'indicazione del corrispettivo trasporto (art. 12) con conseguente modifica dei Patti di Accreditamento in essere con i Soggetti erogatori già accreditati 2. Predisposizione degli atti relativi alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti iscritti all'albo regionale di cui alla L. 22/86 per il triennio 2025-2028. Nomina commissione e pubblicazione dell'elenco aggiornato. 3. Procedure per l'avvio dei servizi di integrazione scolastica per l'a.s 2025/26 tramite il lavoro di raccordo delle richieste pervenute dagli istituti scolastici e l'assegnazione degli stessi servizi ai soggetti erogatori. 4. Realizzazione progetti socio-educativi 5. Prosecuzione e conclusione del Progetto SAI 756-PR-3 per il triennio 2023-2025.	• Adeguamento tariffario degli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi di Trasporto, Asacom e SIAM agli Istituti scolastici del territorio provinciale conseguente al rinnovo del CCNL della cooperazione sociale del 26/01/24, • Accreditamento di soggetti iscritti all'albo regionale di cui alla L. 22/86 per il triennio 2025-2028 per l'erogazione dei servizi di Trasporto, Asacom e SIAM a favore degli studenti disabili gravi della provincia di Siracusa, frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio provinciale; • Predisposizione atti e procedure amministrative per l'avvio dei servizi dell'a.s. 2025-2026 al fine di implementare i servizi di integrazione scolastica già dal primo giorno di scuola. • Realizzazione di progetti socio-educativi nel periodo estivo per studenti disabili gravi utilizzando le risorse della L.R. 9/21 art. 41 se ritenute sufficienti all'effettuazione degli stessi. • Conclusione del Progetto 756 PR-3.

Gli adempimenti finali del triennio (2023-2025)

6. Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore. 7. Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy.	verranno trasmessi al Servizio Centrale nel mese di maggio dell'anno successivo. Valutare eventuale predisposizione di nuovo Avviso per la prosecuzione del progetto. • Risccontro agli obblighi di pubblicazione attinenti alla normativa vigente, con la compilazione aggiornata della modulistica per la trasparenza e anticorruzione. • Aggiornamento del Registro unico di Trattamento per l'anno 2025.
Tempi di realizzazione	Anni 2025-2026
Obiettivo di miglioramento	- Razionalizzazione dei costi del servizio attraverso monitoraggi trimestrali delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi A.sa.com, Trasporto e SIAM. - Attivazione procedure di verifica sia a campione che su larga scala del possesso dei requisiti autocertificati dagli Enti accreditati nonchè del rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di assunzione degli operatori (verifica UNILAV).
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
Monitoraggio delle spese attraverso la formulazione di tabelle indicanti le spese mensili per ogni singola Associazione/Cooperativa. Controllo dei requisiti contrattuali degli operatori di ogni singola Associazione/Cooperativa.	Razionalizzazione dei costi. Controllo sugli Enti accreditati.
Tempi di realizzazione	2025

Indicatore	Valore atteso (Target)	Peso
Famiglie di studenti disabili frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore della provincia. Associazioni di categoria. Beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione dei progetti SAI.	100%	10
Numero	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
14	Operatore esperti (di cui 3 Capo Uffici);	
3	Dipendenti della Società in house "Siracusa Risorse" nell'ambito del servizio esternalizzato di trasporto urbano ed extraurbano	

Obiettivo n.4

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 4	BIBLIOTECA	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo operativo	1. Accreditamento in rete al servizio “Media Library On Line”, la rete di biblioteche pubbliche accademiche e scolastiche con il quale vengono messe a disposizione e-book, giornali, audiolibri e moltissime altre risorse digitali. 2. Registrazione al Sistema Bibliotecario Siracusano”. 3. Aggiornamento della pagina facebook.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
1. Il personale dipendente della biblioteca coadiuva questo servizio con la registrazione in rete degli utenti interessati che desiderano usufruire di e-book, giornali, audiolibri e altre risorse digitali messe a disposizione. 2. Tramite registrazione al Sistema Bibliotecario Siracusano”, gli utenti interessati con l'applicazione MLOL Ebook Reader hanno la possibilità di accedere e usufruire dei servizi effettuando semplicemente il login con le proprie credenziali. 4. Il personale dipendente si occupa dell'aggiornamento della pagina facebook, anche attraverso ricezione da parte di utenti di mail e/o sms.		• Nuove iscrizioni, curate direttamente dal personale in servizio presso la Biblioteca provinciale dell'Ente, per prestiti digitali di e-book, giornali, e riviste specializzate, • Incrementare il numero degli utenti attraverso una maggiore offerta dei servizi. • Pubblicizzazione degli eventi organizzati per conto del Settore.
Tempi di realizzazione		Anno 2025
Obiettivo di miglioramento		Aderire al Progetto “Nati per leggere” che è un programma nazionale di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare, promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal CSB Centro per la Salute del Bambino Onlus. Si programmeranno aperture straordinarie della Biblioteca Vittorini anche nelle giornate di sabato per consentire la partecipazione dei genitori impegnati lavorativamente negli altri giorni della settimana.
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
• Il programma del progetto “Nati per leggere” è attivo su tutto il territorio nazionale con circa 800 progetti locali che coinvolgono più di 2000 comuni italiani. I progetti locali sono promossi da bibliotecari, pediatri, educatori, enti pubblici, associazioni culturali e di		Ampliamento della cultura del leggere fin dai primi anni i di vita del bambino, attraverso “Open Days” dedicati nelle giornate di sabato mattina

volontariato.		
Tempi di realizzazione		2025
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Cittadini	100%	
Tempi di realizzazione		
Numero	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
6	Operatori esperti (di cui 1 Capo Ufficio)	

OBIETTIVI VI SETTORE “SVILUPPO ECONOMICO – AUTOSCUOLE – PROTEZIONE CIVILE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 1	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI	Missione 16
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	
Obiettivo di mantenimento	Valorizzazione del territorio sotto il profilo agricolo, tutela della biodiversità agricola e ambientale, partecipazione di bandi avvisi europei nazionali e regionali.	
Obiettivo di miglioramento	Coordinamento delle attività nella sede dello sportello informazioni al cittadino nella materia di competenza. Consolidamento delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Il sostegno alle imprese del settore agricolo rappresenta un punto di forza per la valorizzazione del territorio. In tali ambiti la nostra provincia possiede delle eccellenze produttive riconosciute a livello internazionale. Il Servizio sarà prevalentemente rivolto alle aziende del settore per coinvolgerli nella valorizzazione dei prodotti tipici del territorio con la creazione di panieri dedicati e l'incremento di prodotti tipici. Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei nel settore di competenza.		Attività di approfondimento formativo sulle politiche agricole nazionali ed europee e relativa acquisizione della normativa. Ricerca sistematica delle opportunità di finanziamenti sulle tematiche agricole al fine di potenziare la competitività degli agricoltori nella filiera alimentare, con particolare attenzione alle attività che agiscono in funzione della tutela della biodiversità ed il contrasto dei cambiamenti climatici. Maggiore partecipazione del cittadino interessato alle opportunità offerte dalle politiche europee in tema agricolo.
Stakeholder	Operatori economici, Cittadini, studenti, associazioni di categoria imprese di settore	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Coordinamento attività sportello al cittadino Report sulle associazioni di categoria coinvolte	100%	

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto - Responsabile di servizio	
3	Operatori esperti	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 2	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO	Missione 15
Obiettivo Strategico	La Scuola fruibile (Sicura e Funzionale)	
Obiettivo di mantenimento	Coordinamento delle attività nella sede dello sportello informazioni al cittadino nella materia di competenza. Informazioni e distribuzione di materiale utile alla partecipazione ai bandi/avvisi europei nazionali e regionali.	
Obiettivo di miglioramento	Intensificazione della collaborazione per la realizzazione dei progetti in essere. Consolidamento delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Attività informativa/formativa riferita allo sviluppo economico del territorio ed iniziative europee. Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei, riguardanti il settore giovanile e lo sviluppo economico in generale, agevolando il dibattito democratico e la diffusione dei valori e delle opportunità offerte dalla UE attraverso i canali informativi. Monitoraggio costante e continuo dei bandi disponibili, con la predisposizione (salvo copertura finanziaria) dei progetti per la partecipazione ai finanziamenti attivi, con particolare riferimento ai contributi per le politiche giovanili. Analisi e verifica sostenibilità di progetti promossi da Enti terzi e patrocinati con finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.		Formazione continua e costante del personale relativa alla programmazione europea 2021-2027 Partecipazione bandi regionali, nazionali ed europei. Coinvolgimento attivo nella realizzazione di progetti. Collaborazione con Enti preposti alla formazione e all'incontro domanda/offerta. Favorire il dibattito democratico sull'Europa e il suo futuro. Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione. Maggiore partecipazione del cittadino interessato alle opportunità offerte dalle politiche europee in tema di sviluppo economico.
Stakeholder	Giovani, Istituti scolastici, Imprese	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Redazione newsletter	100%	
Eventi formative/informativi		
		5

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto - Responsabile di servizio	
2	Operatori esperti	

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 3	TURISMO – INFOPOINT TURISTICO	Missione 7
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	
Obiettivo di mantenimento	Innovare, specializzare e integrare l’offerta turistica nazionale. Accrescere la competitività del sistema turistico. Sviluppare azioni di marketing settoriali efficaci e innovative.	
Obiettivo di miglioramento	Monitoraggio periodico delle attività svolte negli Infopoint provinciali per favorire un feedback più efficace. Finalizzazione delle iniziative per l’istituzione nel sito ufficiale del LCC di Siracusa di un link dedicato al servizio turismo e Infopoint per la fruizione al Cittadino di informazioni sulle attività di interesse istituzionali e del territorio di appartenenza. Consolidamento delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.	
Descrizione dell’attività		Risultato atteso su base annuale
Rafforzare la digitalizzazione dei servizi di promozione e commercializzazione nel settore turistico. Accrescere la cultura dell’ospitalità e incrementare le competenze adeguate all’evoluzione del mercato, sviluppando e qualificando le imprese turistiche. Ampliare, innovare e diversificare l’offerta turistica. Classificazione ed iscrizione al portale regionale delle nuove attività imprenditoriali e non imprenditoriali afferenti al settore turistico, con sopralluoghi e verifiche. Gestione degli Infopoint provinciali preposti a fornire informazioni turistiche e servizi finalizzati alla fruizione dell’offerta ricettiva, dei trasporti, delle risorse e dei prodotti del territorio. Gestione e formazione dei Dipendenti operanti presso gli Infopoint turistici diffusi sul territorio provinciale. Raccolta, organizzazione e diffusione delle notizie turistiche attraverso i canali social. Controllo amministrativo secondo normativa delle Pro Loco del territorio.		Incremento della regolarizzazione delle attività turistiche secondo le normative vigenti. Valorizzazione in modo integrato e digitale delle aree strategiche di attrazione turistica ed i relativi prodotti. Incremento numero di cittadini che visitano i luoghi di maggior interesse. Valorizzazione e diffusione di attività turistiche legate alle tradizioni locali, come gli eventi legati alla stagionalità, alle feste culturali, artistiche e religiose. Diffusione di informative turistiche emergenti tramite apposite pagine integrate sui canali social (Facebook, Instagram, Whatsapp, sito web)
Stakeholder	Cittadini, imprese del settore turistico	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Incremento del n. delle imprese turistiche regolarizzate	100%	
Incremento del n. dei cittadini visitatori		

N.	Risorse umane	
1	Operatore esperto- Responsabile di servizio	
6	Operatori esperti – Servizio Turismo	
45	Operatori esperti – Infopoint provinciali	

Obiettivo n. 4

Obiettivo intersettoriale con il Settore X

Centro di Responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 4	PROTEZIONE CIVILE	Missione 11
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo di mantenimento	Prosecuzione del servizio ispettivo afferente la vegetazione invasiva nelle strade provinciali per la loro messa in sicurezza. Partecipazione attiva all'Osservatorio per il Piano di Emergenza Esterna (PEE) riferita al comprensorio industriale.	
Obiettivo di miglioramento	Potenziamento delle attività sinergiche tra i settori interessati per una più efficace rispondenza alle situazioni di emergenza climatica nel territorio di competenza. Procedure amministrative per la realizzazione del Progetto Pac-Poc 2014-2020 finanziato con Decreto n. 1500 del 29-12-2023 dalla Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile, ancora in fase di riaccertamento somme da parte della Ragioneria Generale regionale. Consolidamento delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale. Osservanza dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi della Circolare n. 1 del 03/01/2024 del Ministero dell'Economia e della Finanza.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione e coordinamento dell'attività della Sala operativa provinciale. Servizio ispettivo sulle SS.PP. per l'individuazione catastale dei lotti di terreno da cui ha origine la vegetazione invasiva (diconcerto con VIII Settore). Descrizione alla popolazione dei rischi sismico, industriale, idro-geologico, antropico-tecnologico e delle misure di autoprotezione da porre in essere in condizioni di emergenza. Aggiornamento del Piano di attivazione interno. Partecipazione a tavoli tecnici su aspetti tematici specifici, inerenti i rischi che gravano sul territorio, coinvolgendo i soggetti istituzionali e gli enti competenti. Acquisizione giornaliera dei dati in materia di Protezione civile dal D.R.P.C e dalla Prefettura.		Implementazione dei sistemi di monitoraggio, specificamente in relazione al rischio idrogeologico ed idraulico. Potenziamento vestiario, attrezzature e strumentazioni in uso alla Sala operativa provinciale. Completamento dell'attività di reperimento dei dati necessari per l'individuazione dei proprietari terrieri, i cui fondi producono vegetazione invasiva e pregiudizievole per la circolazione sulle SS.PP. Aggiornamento e pubblicazione del Piano di attivazione interno.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Realizzazione vademecum	100%	
Pubblicazione Piano di attivazione interno 31.12.2024		
		10

N	Risorse umane	
1	Funzionario – Responsabile di servizio	
11	Operatori esperti	

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 5	AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	Missione 14
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo di mantenimento	Evasione nei termini delle procedure amministrative inerenti i servizi erogati per una efficace resa degli interventi e delle risposte ai portatori di interesse. Attuazione di interventi in materia di autorizzazione e vigilanza delle attività economiche connesse alla motorizzazione civile: autoscuole e scuole nautiche.	
Obiettivo di miglioramento	Consolidamento delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale. Osservanza dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi della Circolare n. 1 del 03/01/2024 del Ministero dell'Economia e della Finanza.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
L'attività del servizio è rivolta alle autorizzazioni e vigilanza delle "Autoscuole", delle Scuole Nautiche e degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto nonché, alla gestione degli esami per il conseguimento del titolo professionale in ambito autotrasporto merci in conto terzi. Programmazione per l'apertura in provincia degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Istruzione delle autorizzazioni di personale docente o di segreteria di autoscuole e scuole nautiche nonché di personale esecutivo di studi consulenza. Rilascio autorizzazioni ad apertura di ulteriori sedi di autoscuole già in esercizio, ed nuovi studi di consulenza; Costante sorveglianza del mantenimento dei requisiti essenziali delle attività di che trattasi (esempio la capacità finanziaria, il rinnovo delle patenti di guida, l'aggiornamento biennale di istruttori ed insegnanti) previsti in capo ad autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza, così come è curato l'invio alla Motorizzazione Civile dei nulla osta relativi alle variazioni del parco veicolare delle autoscuole; Costante interlocuzione con gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa, per le segnalazioni di tutte le autorizzazioni di nuove docenze di nuovi mezzi o di nuove sedi inerenti le Autoscuole e degli Studi di Consulenza. Costante interlocuzione con le Capitanerie di Porto di Augusta e Siracusa per l'autorizzazione agita di concerto, di nuove aperture di Scuole Nautiche e la comunicazione di nuove docenze o cambi sede. Aggiornamento del link "Servizi Motorizzazione" sul sito web dell'Ente relative anormative e regolamenti riguardanti Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza tutti di facile accessibilità e usati costantemente dall'utenza. Organizzazione degli esami di autotrasportatore merci conto terzi il Servizio in collaborazione con EGAF Edizioni srl e con il sistema CISCO del Portale dell'Automobilista. Rilascio del nullaosta all'apertura delle autoscuole, previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalle norme, nonché il rilascio dei tesserini agli insegnanti addetti alle autoscuole		Consentire la corretta circolazione dei mezzi di trasporto attraverso l'esercizio del controllo amministrativo delle Autoscuole, delle Scuole nautiche, e degli Studi di consulenza. Riscontro a tutte le richieste per il conseguimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi, attraverso lo svolgimento di tre sessioni di esami su base annuale, organizzate dalla Segreteria della commissione e dirette dal Presidente della stessa incardinata all'interno del Servizio di che trattasi, Consapevolezza degli interessati e utenti coinvolti, in merito alle norme regionali e ministeriali in tema di trasporti, attraverso l'attività di diffusione e consulenza costante del servizio di front office offerto. Riscontro celere alle problematiche connesse alle molteplici attività svolte. Mantenimento dei tempi di finalizzazione degli atti procedurali.

e la vigilanza sull'attività delle stesse. Rilascio degli attestati per l'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole i cui esami si svolgono presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 112/98, Autorizzazione e vigilanza tecnica sulle attività svolte dalle scuole nautiche.		
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
n. di controlli riduzione dei termini procedimentali	100%	5

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto – Responsabile di servizio	
2	Operatori esperti	
1	Operatore	

OBIETTIVI VII SETTORE “APPALTI”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi	
Servizio1	Appalti Opere Pubbliche - Fornitura di Beni e Servizi - Contratti	Missione01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente nello svolgimento delle gare d'appalto e nella redazione e stipula dei contratti	
Obiettivo Operativo	Raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza, provvedendo ad un miglioramento della performance organizzativa del Settore mediante la predisposizione, la consulenza e il coordinamento delle azioni di programmazione e redazione atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
L'art. 33Ter, comma 2, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, ha istituito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti(AUSA), tenuta nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), a sua volta istituita in attuazione di quanto previsto dall'art.62bis del D.lgs 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante “Codice dell'Amministrazione digitale”. Sulla base dei sopra citati riferimenti normativi, ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA); il suddetto R.A.S.A. avrà il compito di procedere, entro il 31 dicembre di ogni anno alla verifica e/o alla compilazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni identificative della S.A.stessa, necessarie per il permanere dell'iscrizione nell'A.U.S.A. nonché delle ulteriori informazioni richieste per il tramite dell'AUSA dall'ANAC. Nell'ambito dell'attività il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è stato individuato nella figura del Capo del VII Settore con l'obiettivo finalizzato a rivedere nel suo complesso l'impianto del profilo AUSA dell'Ente, al fine di eliminare, sostituire ed aggiornare i dati riferiti ai diversi RUP ed ai relativi Centri di Costo Inseriti nel profilo. Nella gestione delle procedure di gara il servizio si occupa in modo particolare: - programmazione delle procedure di gara anche di altri Enti che ne fanno richiesta, con Associazioni Convenzionate e Istituti Scolastici in Convenzione relativamente a lavori, forniture e servizi affidate mediante procedure aperte e/o negoziate; - della predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.lgs n. 36/2023; - della gestione sedute di gara con nomina della commissione; - dello svolgimento delle operazioni di gara e stesura dei		l'efficientamento dell'Ente passa attraverso procedure informatizzate (Piattaforma TuttoGarePA) in cui l'obiettivo primario è quello di continuare a migliorare la qualità del servizio adempiendo allo svolgimento delle gare nei tempi previsti.

relativi verbali; - dell'archiviazione, anche digitale, di tutte le offerte di gara; - delle comunicazioni di diversa natura ai partecipanti; - verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziario e tecnico professionale; della predisposizione degli atti conclusivi della procedura (gara aggiudicata, gara deserta, gara senza esito (esclusione nel corso della procedura)) con le relative comunicazioni agli operatori economici e la trasmissione della documentazione all'Amministrazione contraente. Inoltre vengono disposti: - l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario; - verbali di gara; - gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, sono resi disponibili attraverso la piattaforma digitale TUTTOgarePA di cui all'art. 25, D.lgs 36/2023, utilizzata dalla stazione appaltante per lo svolgimento della gara, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Nella gestione dei contratti il servizio si occupa in modo particolare: - alla tenuta del repertorio di tutti i contratti dell'Ente (atti e scritture private registrate) alla predisposizione degli schemi di contratto e del supporto ai vari settori dell'Ente; - al perfezionamento dei contratti in formato elettronico; - del conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, calcolo dei diritti di segreteria e richiesta della specifica documentazione propedeutica alla stipula. Del contratto con sottoscrizione digitale dell'atto; - dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate; - della registrazione e repertoriazione dei contratti; - della fase del contratto di propria competenza, nonché pubblicazione sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.		
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso(Target)	
Entro termini procedure di riferimento		35

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi		
Servizio2	Espropriazioni		Missione01
Obiettivo Strategico		Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo		Garantire la realizzazione delle procedure di esproprio necessarie per la realizzazione delle opera individuate nel Programma triennale dei Lavori Pubblici. Accordi bonari e acquisizione sanante di terreni espropriati per opere pubbliche	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Continuare alla regolarizzazione di vecchie procedure pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate presso la CCDDPP		Gestione delle procedure espropriative coinvolgendo per quanto possibile i soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo di evitare contenziosi. Ridurre quanto più possibile i procedimenti espropriativi non ancora evasi.	
Stakeholder	Proprietari di terreni soggetti ad espropri		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso(Target)		15
% di contenziosi relative a espropri o bonari componenti seguiti dal servizio nel corso del 2025			

OBIETTIVI VIII SETTORE “VIABILITA’”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA NORD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. Poi, n. 3, 10, 13, 57, 1° accesso a Francofonte, exSS114, SS.RR. 9 e 11, SS.BB.2 e 20 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D. M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019) Avvio dei procedimenti per la redazione dei progetti esecutivi relativi ai ponti lungo il cavalcavia sulla S.P.57 sovrappassante la SS114, lungo la S.P.16, del cavalcavia sulla S.P.3 sovrappassante la SS114 e sulla S.P.96, finanziati con le risorse statali del D.M.225/2021;	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Entro il 31-12-2025	100% entro il 31-12-2025	
		10

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 2	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA CENTRO	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 23, 29, 36, 58, 77, 86, 90, 110 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D. M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019); Avvio dei procedimenti per la redazione del progetto esecutivo relativo al ponte lungo la S.P. 104 e completamento dei lavori del ponte lungo la S.P. 54 finanziato con le risorse statali del D.M.225/2021;	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Entro il 31-12-2025	100% entro il 31-12-2025	
		10

Obiettivo n.3

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 3	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA SUD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 19, 22, 24, 44, 51, 56, 59, 66 e 85 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D. M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019) Avvio dei procedimenti per la redazione del progetto esecutivo relativo al ponte lungo la S.P. 44 ed esecuzione dei lavori lungo la SP 64 (Santa Maria della Scala e al km.3+800), finanziato con le risorse statali del D.M.225/2021	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Entro il 31-12-2025	100% entro il 31-12-2025	

Obiettivo n.4

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 5	AUTORIZZAZIONI E PRONTO INTERVENTO	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Rilascio Ordinanze stradali, autorizzazioni per manifestazioni sportive e per cantieri di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria lungo le strade di competenza dell'Ente Redazioni relazioni tecniche per sinistri stradali Coordinamento delle squadre che svolgono i servizi di piccola manutenzione e diserbo sulle strade di competenza dell'Ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Acquisizione, registrazione e catalogazione pratiche soggette ad autorizzazioni e a sinistri stradali Sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni Emissione dei provvedimenti di autorizzazione Programmazione mensile dell'attività di diserbo dei cigli stradali suddivisa per zone nord, centro e sud Programmazione settimanale rimozione ostacoli, affossature e sostituzione segnaletica verticale lungo tutte le strade di competenza dell'Ente Redazione relazioni sui sinistri stradali Verifica lavori autorizzati		Rendere le strade più sicure e ridurre il numero di sinistri lungo le strade di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Entro il 31-12-2025	100% entro il 31-12-2025	
		2

Obiettivo n.5

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 6	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione delle SS.PP., in particolare della S.P. ex SS114	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori		Rendere le strade più sicure con il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	3
Entro il 31-12-2025	100% entro il 31-12-2025	

OBIETTIVI IX SETTORE “MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo	
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA	EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per il Palazzo degli Studi di Siracusa (liceo scientifico "O.M. Corbino" - I.I.S.S: "A. Rizza); .		Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Impiego risorse umane ed economiche	100%	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo	
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA	Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'I.I.S.S. "A. Ruiz" - Augusta		Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Impiego risorse umane ed economiche	100%	

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico		La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo		Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'I.I.S.S. "P. Calleri" -Pachino		Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Impiego risorse umane ed economiche	100%		

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico		La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo		Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'Istituto Polivalente - Lentini "		Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Impiego risorse umane ed economiche	100%		

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico		La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo		Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'Istituto Polivalente - Palazzolo Acreide		Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore		Valore atteso (Target)	5
Impiego risorse umane ed economiche		100%	

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo		
Servizio 2	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 09
Obiettivo Strategico		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE	
Obiettivo Operativo		Promuovere energia sostenibile e fonti rinnovabili Efficientamento energetico	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto " Enery Management "		Affidamento incarico a professionista qualificato per la predisposizione di piani di studio per l'adesione ad iniziative ed opportunità di efficientamento energetico poste in essere dalle varie istituzioni competenti (GSE, MIT, MASE ..)	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Impiego risorse umane ed economiche	100%		

Obiettivo n. 7

Centro di responsabilità	Settore IX- Ing. Trigilio Paolo		
Servizio 2	EDILIZIA PATRIMONIALE E SPORTIVA, R.S.P.P.	Missione 01	
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
Obiettivo Operativo	Fruibilità edifici istituzionali		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Mantenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio istituzionale nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenza		Assicurare le condizioni di sicurezza degli immobili sedi di Uffici di questo Libero Consorzio Comunale nonchè gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, anche attraverso il coordinamento delle attività di ordinaria manutenzione connesse alla gestione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Impiego risorse umane ed economiche	100%		

OBIETTIVI X SETTORE “TERRITORIO E AMBIENTE

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti	
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.	
Obiettivo Operativo di mantenimento	Tutela della qualità dell'aria – monitoraggio delle emissioni	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
-Adempimenti connessi al rilascio/voltura di autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 272 del D.lgs. 152/06 per gli impianti e le attività delegate dalla Regione Siciliana con i D.P.R.S. del 24/03/1997 e 374/GR. VII-SG del 17/11/1998; -Attività di controllo e vigilanza sulle attività industriali e artigianali non sottoposte ad Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) che producono emissioni in atmosfera, ponendo particolare attenzione alla verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei decreti di autorizzazione; -Aggiornamento catasto emissioni delle PMI; - Acquisizione dati emissioni aria dagli impianti e dei relativi adempimenti di comunicazioni dei monitoraggi ambientali; -attività di controllo delle 4 stazioni di rilevamento della qualità dell'aria gestite dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa facenti parte della <i>Rete Interconnessa: Priolo - CIAPI, Priolo - Scuola, Augusta - San Cusumano, Augusta Monte Tauro</i>, nonché il <i>laboratorio mobile</i>.	- Monitoraggio dell'inquinamento atmosferico prodotto dalle attività d'impresa e industriale nel territorio provinciale - Operazioni di manutenzione ordinaria delle strumentazioni e segnalazioni dei guasti che richiedono l'intervento della Ditta che fornisce il servizio di manutenzione straordinaria. - Predisposizione verbali sopralluoghi svolti in concomitanza autocontrolli	
Obiettivo Operativo di miglioramento	-Tutela della qualità dell'aria -attuazione procedure previste dal protocollo d'intesa del Piano d'azione per il contenimento e la prevenzione degli episodi acuti dell'inquinamento atmosferico nel territorio di Siracusa, cioè le situazioni di 1°, 2° e 3° livello in attuazione a quanto previsto dal D.A. 888/17, successivamente modificato dal D.D.U.S. del 14 Giugno 2006. - Miglioramento del sistema di controllo della rilevazione dei dati di monitoraggio con presenza di personale in occasione degli autocontrolli ambientali	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Elaborazione dei dati	- verbali sopralluoghi autocontrolli -Rappresentazione delle elaborazioni dati emissioni sotto forma di report annuale	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, professionisti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE (CED ed Ufficio Tutela Qualità Aria)		
Area Professionale	n. Unità attuali	
Area degli Operatori	0	
Area degli Operatori Esperti	5	
Area degli Istruttori	1	
Area dei Funzionari e della E.Q.	4	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio		
Obiettivo Strategico		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo di mantenimento		Predisposizione richieste integrazione e solleciti Organizzazione e svolgimento CDS con gli Enti/Soggetti interessati Emissione determinazioni adozione AUA/voltura/revoca	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Procedimenti di adozione delle AUA (Autorizzazioni Unica Ambientale)		Predisposizione richieste integrazione e solleciti Organizzazione e svolgimento CDS con gli Enti/Soggetti interessati Emissione delle Determinazioni di AUA relative ai procedimenti già completi di quanto previsto ai sensi di legge.	
Obiettivo operativo di miglioramento		Organizzare in modo più efficiente e partecipato lo svolgimento dei procedimenti Completare i procedimenti pregressi Convocare le CDS in forma asincrona (prevalentemente) o sincrona per il completamento dei procedimenti di adozione AUA	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Svolgimento procedimenti AUA Predisposizione determinazioni		Emissione delle Determinazioni di AUA relative ai procedimenti completi di quanto previsto ai sensi di legge	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, professionisti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore 31.12.2025		Valore atteso (Target) 100%	5

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	3
Area degli Istruttori	1
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	1

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA		Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio		
Obiettivo Strategico		Sviluppo sostenibile - Accrescere conoscenza e sensibilità in campo ambientale	
Obiettivo Operativo di mantenimento		Rivitalizzare il nodo IN.F.E.A. provinciale (Informazione formazione educazione ambientale)	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Progettazione/attuazione programmi/progetti di Informazione formazione educazione ambientale		Progettazione/attuazione programmi/progetti di Informazione formazione educazione ambientale	
Obiettivo Operativo di miglioramento		Programmare ed attuare progetti di educazione e comunicazione ambientale nel territorio provinciale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici/privati	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Progettazione ed attuazione eventi e progetti di informazione, formazione e/o educazione ambientale		Attuazione progetti educazione/formazione/comunicazione ambientale	
Stakeholder	Cittadini, associazioni di volontariato, istituti scolastici, confederazioni di operatori economici, società civile organizzata, professionisti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore 31.12.2025		Valore atteso (Target) 100%	3

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	0
Area degli Istruttori	1
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	0

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 16: Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca	
Programma	Caccia e pesca		
Obiettivo Strategico		salvaguardia e gestione delle risorse ittiche delle acque interne	
Obiettivo Operativo di mantenimento		Gestione pesca nella acque interne, salvaguardia fauna ittica	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
- rilascio Licenze Pesca e Tesserini segnacatture - autorizzazioni al prelievo/immissione - censimento catture - coordinamento con la Prefettura in merito alle Associazioni di Vigilanza ittica		- rilascio delle Licenze e Tesserini richiesti; - censimenti annuali nell’ambito del regime di pesca controllato per alcune specie della fauna ittica fluviale; - riscontri alle richieste ricevute dalla Prefettura	
Obiettivo Operativo di miglioramento		- promuovere la pesca sostenibile, salvaguardare ed incrementare le popolazioni ittiche (ripopolamenti) di specie autoctone; - potenziare raccordo con Prefettura e Associazioni di vigilanza ittica volontaria - predisporre la carta dei divieti di pesca (in collaborazione con il Servizio Pianificazione-Settore IV); - realizzare e collocare le tabellazioni in merito al divieto di pesca; <u>obiettivi di medio-lungo termine:</u> - revisare e aggiornare il regolamento provinciale sulla pesca nelle acque interne (datato 2011)	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento censimento specie di cui al TS al 2025 Aggiornamento banca dati rilasci LP e TS e degli eventuali verbali accertamento nell’ambito pesca acque interne Verifiche d’ufficio su attività Associazioni e riscontri alla Prefettura Eventuali raccordi con altri soggetti per il perseguimento obiettivi miglioramento		Risultati corrispondenti e conseguenti all’attività	
Stakeholder	Cittadini, pescatori sportivi, società civile organizzata (Associazioni e Federazioni), Prefettura		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore 31/12/2025	Valore atteso (Target) 100%		3

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	2
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	0

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti		
Servizio 2	RIFIUTI E BONIFICHE	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	
Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.		
Obiettivo Operativo	Piano provinciale dei rifiuti speciali		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verifica e controllo, con sopralluoghi in loco congiuntamente alle altre autorità competenti in materia, dei siti degli impianti di recupero insistenti nel territorio provinciale. Contestualmente raccolta di informazioni e dati ai fini dello sviluppo territoriale di impianti che gestiscono rifiuti, anche per eventuali contributi alla pianificazione in ambito provinciale.		Controllo dei siti degli impianti di recupero	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Piano provinciale dei rifiuti speciali		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Maggiore controllo sui programmi di gestione di nuovi impianti per la riconversione ed adeguamento di impianti esistenti nel rispetto della normativa vigente sui rifiuti.		Verifica del rispetto della normativa di riferimento	
Stakeholder	Cittadini/Utenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		3
31.12.2025	100%		

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	6
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	1

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore X – Comandante Sergio Angelotti	
Servizio 3	RISERVA NATURALE ORIENTATA (R.N.O.) FIUME CIANE E SALINE DI SIRACUSA	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (Riserva Fiume Ciane – Saline)	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, tutela e salvaguardia del territorio della R.N.O..	
Obiettivo Operativo	Attuazione politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi, aumentare la fruibilità del sentiero della R.N.O.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione rete di telerilevamento e monitoraggio degli incendi e potenziamento degli impianti per la comunicazione.		- 31/12/2025 Iter a fini indizione Gara d'Appalto - 31/12/2026 Implementazione sistemi di rilevazione incendi
Obiettivo Operativo di miglioramento	Tutela e salvaguardia della biodiversità politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione di un rete di telerilevamento e monitoraggio degli incendi e potenziamento degli impianti di telecomunicazione.		Diminuzione degli incendi, maggiore fruibilità dei sentieri della R.N.O., sensibilizzazione degli utenti alla tutela ambientale.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
2025/2026	100%	
		6

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	1
Area degli Operatori Esperti	4
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	2

OBIETTIVI XI SETTORE “AVVOCATURA”

Obiettivo n. 1

Settore XI	Responsabile del Settore – Dott. Giovanni Vallone	
Servizi 1, 2 e 4	CONTENZIOSO Responsabile del Servizio - Sig.ra Buemi Nunziata SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI Responsabile del Servizio - Sig.ra Sanzaro Maria INFORTUNISTICA STRADALE Responsabile del Servizio - Sig.ra Monello Antonella	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Riduzione costi contenzioso	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione controversie insorgende e pendenti Studio ed esame delle problematiche connesse al contenzioso amministrativo, civile e tributario per la costituzione e/o non costituzione in giudizio dell'Ente;		Contenimento della spesa annuale
Istruttoria per rilascio Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.;		Approfondimento istruttorio volto al contraddittorio pre-contenzioso per la definizione di ipotesi transattive
Diffide e messa in mora per recupero crediti vantati dall'Ente;		Mediazione finalizzata alla non iscrizione a ruolo delle insorgende controversie anche relativamente alle sanzioni amministrative-ambientali
Istruzione pratiche di apertura sinistro presso la Compagnia assicurativa convenzionata, al fine di scongiurare la scoperta dell'Ente		Nomina di Funzionari per la difesa dell'Ente nei giudizi di I grado.
Efficientamento dei procedimenti amministrativi informatizzati: trasmissione delibere e determine, protocollo e archivio informatizzato, gestione fatture elettroniche e contabilità finanziaria		
Aggiornamento scadenziario udienze per rispetto dei tempi previsti;		
Istruttoria Certificazioni Debiti d'Ufficio		

OSL		
Applicazione delle misure di sicurezza previste nel Registro Unico dei Trattamenti per la protezione dei dati trattati		
Altri settori coinvolti		Tutti i settori
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	20
	100%	

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Obiettivo n. 2

Settore XI-	Responsabile del Settore – Dott. Giovanni Vallone		
Servizio 3	GESTIONE LIQUIDAZIONI COMPENSI A PROFESSIONISTI ESTERNI NELLE CONTROVERSIE DELL'ENTE E PROCEDIMENTI CONNESSI – Responsabile del Servizio Dott.ssa Oliva Elisabetta		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
TEMA STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE		
Obiettivo Operativo di miglioramento_		Recupero spese legali a seguito di contenzioso a favore dell'ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Istruttoria e redazione diffide per recupero spese legali		Aumento delle entrate	
Espletamento istruttoria relativa alle sanzioni amministrative			
Altri settori coinvolti		//	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
	100%		

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

OBIETTIVI XII SETTORE “POLIZIA PROVINCIALE”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore XII - POLIZIA PROVINCIALE Comandante Comm. Capo Sergio Angelotti	
Servizio 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E STRADALE	
Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E' stato siglato con la ditta Incloud Team S.r.l. per conto di ADS Automated Data Systems S.p.A. già fornitore dell'Ente del servizio di digitalizzazione dei processi amministrativi, la digitalizzazione di alcuni servizi relativi alla gestione del ciclo sanzionatorio del CDS con l'attivazione della piattaforma integrata “CONNET” CDS Mobile nonché l'attivazione della piattaforma “CONNET” Sinistri per il potenziamento del Servizio Infortunistica.	
Obiettivo Operativo	Utilizzo di hardware e/o consumabili (smartphone, tablet Android, stampanti termiche), che consentono l'attivazione della piattaforma cloud integrata “CONNET”, è possibile ridurre i tempi di intervento su strada semplificando il lavoro del singolo agente e riducendo drasticamente l'attività di back office a favore di un sempre più razionale utilizzo del personale. Il sistema innovativo permette la creazione automatica di tutti gli atti di accertamento del CdS direttamente su strada, di attivare decurtazione dei punti e delle sanzioni accessorie, permette l'acquisizione di fotogrammi da allegare al fascicolo digitale dell'accertamento nonché il controllo reale delle targhe autorizzate e dei pagamenti nelle aree di sosta e nelle ZTL. CONNET Sinistri è la soluzione integrata per il rilievo rapido e corretto di un sinistro stradale a partire dall'attività svolta sul campo tramite tablet, da completarsi in Comando mediante l'applicazione web. Genera in pochi minuti il fascicolo digitale dell'incidente e permette di attingere alle banche dati istituzionali per creare la rubrica delle anagrafiche dei veicoli, conducenti e passeggeri. Genera e stampa direttamente sul campo del sinistro tutta la documentazione necessaria, dal semplice modello di scambio generalità ai verbali di contestazione per violazione al Codice della Strada.	
Obiettivo di Miglioramento	Rafforzamento dell'attività di controllo del territorio attraverso l'incremento e l'ottimizzazione delle risorse strumentali (es. Dispositivi tecnologici, mezzi operativi). Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie relative al Codice della Strada, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa, riducendo errori, dimenticanze e tempi di lavorazione. Ottimizzazione delle risorse disponibili mediante innovazioni organizzative e tecnologiche, per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonostante la crescente limitazione di risorse umane ed economiche.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale

L’attuazione di interventi finalizzati a sensibilizzare gli utenti delle strade provinciali ad un maggiore responsabilizzazione più educativa che repressiva del rispetto delle norme dettate dal Codice della Strada con maggiore presenza delle pattuglie sulle strade e vista la grave carenza di personale occorre compensare con l’ausilio della strumentazione tecnologica tipo autovelox; altro obiettivo operativo è la regolamentazione degli impianti pubblicitari abusivi che già nel corso dell’anno 2023 ha visto dei brillanti risultati; intensificazione dei controlli contro abusivismo di eventuali nuovi accessi sulle strade provinciali; controllo delle Autoscuole e delle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche per contrastare il fenomeno dell’evasione della IPT. Digitalizzazione Sanzioni del Codice della Strada Strumenti Hardware: Autovelox, Tablet Stampa dei verbali sul posto Software: CDS Web, CDS Mobile, Sinistri Stradali, Targa Vision Per la sicurezza stradale attuare sopralluoghi congiunti con i Responsabili tecnici della viabilità per lo stato dei luoghi delle strade provinciali. Tutto il personale è coinvolto all’obiettivo.		Incremento del numero di controlli sul territorio: +20% su base annua, garantendo un monitoraggio costante mediante la redazione di report giornalieri e analisi periodiche dei risultati per supportare il miglioramento continuo delle attività operative. Miglioramento della sicurezza stradale: Riduzione stimata del 10% degli incidenti legati a infrazioni del Codice della Strada, grazie all’aumento dei controlli e alla maggiore presenza sul territorio. Riduzione delle infrazioni: Diminuzione del 15% delle violazioni rilevate, come risultato di una maggiore attività di prevenzione e deterrenza nei confronti degli utenti della strada. Ottimizzazione delle risorse operative: Aumento del 20% nell’efficienza del personale attraverso l’uso strategico di strumenti tecnologici avanzati e innovazioni organizzative.	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		25
	100%		

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	SETTORE XII - POLIZIA PROVINCIALE Comandante Comm. Capo Sergio Angelotti	
Servizio 2	POLIZIA AMBIENTALE	
Obiettivo Strategico	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	
Obiettivo Operativo	Intensificazione dei controlli: a) contro i reati ambientali, le micro discariche; b) vigilanza venatoria.	
Obiettivo di Miglioramento	Rafforzamento: Potenziamento delle competenze del personale tramite programmi di formazione continua specifici sull'utilizzo avanzato delle nuove tecnologie (ad esempio, droni e sistemi di videosorveglianza) e sulle procedure digitali per la gestione delle sanzioni. Digitalizzazione: Implementazione di strumenti tecnologici innovativi per la digitalizzazione delle procedure operative e sanzionatorie, accompagnata da un sistema di monitoraggio che garantisca efficienza, riduzione degli errori e ottimizzazione dei tempi di elaborazione. Ottimizzazione delle risorse: Introduzione di processi organizzativi e tecnologici che assicurino una gestione più efficace delle risorse disponibili. Questo include la formazione del personale per migliorare l'utilizzo delle strumentazioni e l'analisi periodica delle nuove implementazioni per identificare aree di miglioramento.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gli interventi della polizia provinciale dal 2017 ad oggi hanno avuto un incremento esponenziale rilevabile dai procedimenti penali contro persone, i sequestri penali (dei mezzi e dei terreni) e dalle sanzioni amministrative elevate quindi l'attuazione di maggior controlli sia con pattuglie che con l'utilizzo di videocamere esercitando un continuo deterrente contro i trasgressori alle norme sul conferimento dei rifiuti; attuazione dei controlli di vigilanza venatoria per il rispetto dei prelievi faunistici secondo i calendari stabiliti dalla Regione Aumento del pattuglie in servizio grazie all'utilizzo dei Collaboratori di Polizia Provinciale. - Software: Gestionale Comunicazione Notizie di Reato - Software: SIVES per la gestione dei sequestri autoveicoli utilizzati per i reati ambientali - Software: Applicativo per la Legge Cartabia..		Rafforzamento delle attività di controllo: Incremento del 20% nella copertura del territorio attraverso l'uso dei dispositivi tecnologici, con una conseguente crescita del 15% nelle infrazioni ambientali identificate e sanzionate rispetto all'anno precedente. Efficienza operativa e digitalizzazione: Riduzione del 25% nei tempi medi di elaborazione delle sanzioni grazie all'adozione completa delle procedure digitalizzate, con una diminuzione degli errori amministrativi del 10%. Ottimizzazione delle risorse: Miglioramento del 15% nella produttività complessiva, mantenendo invariata la dotazione di risorse umane ed economiche. Introduzione di una valutazione trimestrale delle performance per identificare opportunità di ulteriore miglioramento.

Tutto il persoanle è coinvolto all’obiettivo.		
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	25
	100%	

OBIETTIVI XIII SETTORE “TRANSIZIONE ENERGETICA”

Obiettivo n. 1

Settore XIII	Responsabile del Settore – Dott. Giovanni Vallone		
Servizio 1	Servizi di front office e uscierato – Autoparco		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
TEMA STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE		
Obiettivo Operativo _		Monitoraggio e verifiche sullo stato d’uso e manutenzione dei veicoli	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Gestione delle richieste dei Settori per l’utilizzo delle autovetture in dotazione		Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	
Provvedimenti utili per migliorare il servizio di custodia dell’Ente		Riordino del Servizio di uscierato	
Altri settori coinvolti		//	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
	100%		

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Obiettivo n. 2

Settore XIII	Responsabile del Settore – Dott. Giovanni Vallone		
Servizio 3	Efficientamento Transizione Energetica		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
TEMA STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE		
Obiettivo Operativo _		Promuovere un futuro energetico sostenibile e resiliente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Interlocuzioni con aziende e professionisti del settore per trovare soluzioni operative		Riduzione delle spese e di impatto ecologico sul territorio	
Istituzione di un’ Agenzia Provinciale per l’energia		Vantaggi in termine di ricaduta ambientale	
Adesione alla proposta di partenariato pubblico privato per la gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica con lavori accessori di adeguamento normativo, efficientamento a led e produzione di energia da fonti rinnovabili in SEU con utenze elettriche			
Altri settori coinvolti		//	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
	100%		

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO 1		
UFFICIO DI GABINETTO		
Presidente	dott. Michelangelo Giasiracusa	
Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione. Miglioramento.	
Obiettivo Operativo	A) Formazione per lo sviluppo di competenze tecnico-informatiche dirette all'utilizzo di nuovo hardware e software inclusi in un sistema digitale integrato/I e II Livello. B) Sviluppo delle competenze tecnico-informatiche sulla nuova Piattaforma in cloud del protocollo dell'Ente denominato "PRISMA". C) Sviluppo delle competenze digitali, nell'ambito del progetto di informatizzazione dell'Ente denominato "Sfera".	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
A) Formazione di I Livello (protocollo generale) di alcuni dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto sull'uso del nuovo hardware e software. - Formazione di II livello (Atti amministrativi) di alcuni dipendenti ; B) Esercitazione pratica sul nuovo protocollo informatico denominato "PRISMA" da parte di alcuni dipendenti ; C) Utilizzo del sistema PRISMA da parte dei dipendenti Bittolo, Formica, Esposito, Lorefice, Rametta, Sicuso, Sudano; D) Utilizzo del sistema SFERA da parte dei dipendenti Bittolo, Esposito, Formica, Sicuso.		2025: completare la formazione di I Livello, avviare le prove pratiche ed usare a regime il nuovo sistema di protocollazione, (per le unità di personale inserite in questo Ufficio nel 2025 dipendenti Federico e Giorgi) su istruzione degli altri dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto; 2025: usare a regime il nuovo sistema di redazione digitale degli atti amministrativi (per le unità di personale inserite in questo Programma)
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	50
	100%	

OBIETTIVO 2		
Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Accessibilità	
Obiettivo Operativo	Si intende garantire il coinvolgimento e la partecipazione del cittadino nell'attività pubblica. Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni. Promuovere nuovi processi di comunicazione a favore delle fasce deboli. Al riguardo l'Ufficio si doterà di un sistema di appuntamenti on-line (Videoconferenza). Miglioramento.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
A) Obiettivo principale è favorire la comunicazione tra Ente e cittadini. L'ufficio si doterà di un sistema di appuntamenti on line (videoconferenza) per dare la possibilità a persone con disabilità o a chiunque ne faccia richiesta per scelta personale, di fare da casa quello che in tempi passati richiedeva la presenza e l'accesso fisico.		possibilità di interloquire con la P.A. anche da casa, cosa che in tempi passati richiedeva la presenza e l'accesso fisico.
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target) 100%	25

OBIETTIVO 3		
Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Indagini di Customer Satisfaction	
Obiettivo Operativo	Il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli art.7,8 e 19 bis del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs 74/2017. Mantenimento.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza, con particolare riguardo alle fasce deboli		Promozione della rilevazione nei confronti dell'utenza esterna, con particolare riguardo alle fasce deboli
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target) 100%	25