

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| <b>MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE, LA TRASPARENZA, LA SEMPLIFICAZIONE, LA COMPETENZA DELL'ENTE: UN'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                                  | <p>L'obiettivo consiste nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016 n.97).</p> <p>Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese, molto importante è il coinvolgimento e la partecipazione del cittadino nelle attività pubblica</p>             |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>                                                                                                                       | <p>Si intende garantire il coinvolgimento e la partecipazione del cittadino nell'attività pubblica e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dall'Amministrazione resi pubblici in formato aperto PDF/A (elenco degli obblighi di pubblicazione per settore di competenza sez. II lettera D del Piano triennale per la Prevenzione alla Corruzione la pubblicazione di tutte le comunicazioni sulle attività svolte nella voce news della homepage del sito.</p> <p>Attuazione misure di competenza previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2023/2025</p> |
| <b>INDICATORI</b>                                                                                                                             | Effettiva attuazione delle misure di cui al vigente PRPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>             | <p>Il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7,8 e 19bis del D. Lgs. 150/2009 così come modificato dal D. Lgs. 74/2017.</p>                              |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>                  | <p>Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza.</p> |
| <b>INDICATORI</b>                        | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| VALUTAZIONE DEL PERSONALE    |                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | Attribuzione della produttività a fronte di incrementi dell'efficienza.<br>Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato . |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>      | Definizione obbiettiva del procedimento di valutazione coerente con gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza              |
| <b>INDICATORI</b>            | 100%                                                                                                                                    |

| CONTENIMENTO DELLA SPESA     |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | Ottimizzazione della spesa: puntare a strategie gestionali volte ad una graduale e costante diminuzione della spesa dell'Ente. |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>      | Contenimento della spesa della struttura                                                                                       |
| <b>INDICATORI</b>            | Riduzione di spesa rispetto al precedente esercizio                                                                            |

| STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI E SCHEDE DI MONITORAGGIO RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                                              | Il presente obiettivo è finalizzato a produrre i report periodici all'Ufficio Controllo di Gestione                      |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>                                                                   | Produrre report periodici all'Ufficio Controllo di Gestione sullo stato di attuazione della programmazione di competenza |
| <b>INDICATORI</b>                                                                         | 100%                                                                                                                     |

| ADEGUAMENTO RELATIVO AL DISSESTO FINANZIARIO |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                 | Definizione delle azioni di competenza per il concorso alla predisposizione del piano di riequilibrio. Il piano di riequilibrio attiene all'Ente complessivamente considerato per cui occorre porre sinergia delle azioni. |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>                      | Conferenza di coordinamento a cura del Segretario Generale per la definizione delle ipotesi di lavoro.                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI</b>                            | 100%                                                                                                                                                                                                                       |