

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
OBIETTIVO STRATEGICO	STRATEGIA DI RISANAMENTO FINANZIARIO

[illegible]

RESPONSABILE DEL V SETTORE “PUBBLICA ISTRUZIONE- SERVIZI SOCIALI- CULTURA E SPORT” Direttiva del Presidente – Prot. n.19519 del 07-07-25	Aggiornamento situazione contrattuale dei beni immobili dell’Ente	PER CIASCUN IMMOBILE RIPORTARE: – Stato attuale rispetto a concessioni, locazioni o affitti, sia dal punto di vista attivo (beni concessi o locati dall’Ente a terzi) che passivo (beni in cui l’Ente riveste il ruolo di conduttore o affittuario); – Soggetto concessionario, conduttore o locatore, con indicazione della qualifica giuridica (persona fisica, ente pubblico, soggetto privato, ecc.); – Ruolo rivestito dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa nel (proprietario/concedente, conduttore, affittuario, altro); – Data di decorrenza e di scadenza del rapporto contrattuale; – Valore economico annuo del contratto o del rapporto concessorio, specificando se sono stati applicati gli aggiornamenti ISTAT previsti – Stato dei pagamenti dei canoni o corrispettivi, con specifica evidenza di eventuali morosità, irregolarità o situazioni di abuso (morosità, contenziosi, assenza di titoli, ecc.). Proposte operative per il recupero delle somme dovute o per la regolarizzazione delle posizioni anomale	Predisposizione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari
RESPONSABILI DEL III SETTORE “ECONOMICO FINANZIARIO” E RESPONSABILE DEL VIII SETTORE “VIABILITA’” Direttiva del Presidente – Prot. n.19641 del 08-07-25	Ricognizione complessiva occupazioni su suolo provinciale soggette a TOSAP E COSAP	- Conferma ufficiale del regime applicato dal Libero Consorzio in materia di occupazione di suolo pubblico (TOSAP o COSAP) e trasmissione del relativo regolamento vigente. - Elenco completo e aggiornato di tutte le occupazioni permanenti o temporanee soggette a TOSAP o COSAP insistenti sul suolo provinciale, con distinzione per tipologia, e previsti nei vigenti Regolamenti dell’Ente: – Passi carrabili o varchi carrabili; – Chioschi, dehors, strutture temporanee; – Cantieri, ponteggi, occupazioni temporanee; – Cartellonistica pubblicitaria su suolo provinciale o pertinenze provinciali. – Altre ipotesi previste dal Regolamento. Per ciascuna occupazione riportare in modo puntuale: – Censito al 30.06.2025: esistenza e regolare autorizzazione o concessione; – Accertato: importi iscritti a ruolo o comunque oggetto di provvedimenti di accertamento, con dettaglio per ciascun anno del triennio 2022-2024; – Riscosso: importi effettivamente incassati per ciascun anno del triennio 2022-2024, con evidenza delle eventuali morosità o debiti residui	Valutare lo stato di gestione del patrimonio stradale e delle aree pubbliche Riscossione tributi
RESPONSABILI DEI SETTORI PARTECIPANTI DELLE SPECIFICHE ATTIVITA’ Direttiva del Presidente – Prot. n.19646 del 08-07-25	Elenco Progetti, forniture e servizi finanziati o in fase di ricerca di fonte di finanziamento	PER OGNI PROGETTO, SERVIZIO O FORNITURA GIÀ FINANZIATI E PER QUELLI NON ANCORA FINANZIATI MA OGGETTO DI FORMALE RICHIESTA DI FINANZIAMENTO INDICARE: – Denominazione dell’intervento o della fornitura; – Fonte di finanziamento (specificando se si tratta di fondi europei, nazionali o regionali); – Importo finanziato; – Se la progettazione è interna o esterna (in caso di progettazione esterna, il nominativo del progettista incaricato, la data di conferimento dell’incarico ed il valore dello stesso); – Stato di avanzamento aggiornato (in fase di progettazione, in gara, in esecuzione, concluso, ecc.);	Miglioramento del coordinamento Ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili

		– Responsabile del Procedimento (RUP); – Se è stata attivata un'assistenza tecnica al RUP, specificando se interna o esterna al gruppo di lavoro dell'Ente; – Cronoprogramma aggiornato con le principali fasi e tempistiche; Per i progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali, le relative scadenze e milestone ufficiali previste dai programmi o dagli atti di concessione del finanziamento	
CAPI SETTORI DESTINATARI DELLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ESTERNI CON IL COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE Direttiva del Presidente – Prot. n.19520 del 07-07-25	Rilevazione stato di avanzamento interventi finanziati con muti Cassa Depositi e Prestiti e altre forme di finanziamento	PER OGNI INTERVENTO RIPORTARE: – Lo stato di attuazione degli interventi finanziati con mutui e con altre fonti esterne di finanziamento (quali contributi statali o regionali, fondi comunitari, trasferimenti in conto capitale o altri finanziamenti acquisiti da soggetti terzi o da livelli istituzionali superiori); – L'importo eventualmente già speso, liquidato e rendicontato; – L'eventuale presenza di somme residue non utilizzate, con indicazione delle motivazioni e delle previsioni in merito; – La situazione relativa ai ribassi d'asta, specificando se ne è stato richiesto o autorizzato l'utilizzo e quale sia l'attuale disponibilità; – Qualsiasi elemento utile a delineare un quadro aggiornato e completo degli interventi, sia in termini di avanzamento dei lavori o delle forniture, sia in termini contabili e finanziari, con particolare attenzione alla corretta rendicontazione delle singole progettualità, nel rispetto delle norme vigenti e delle indicazioni delle autorità finanziatrici.	Verifica del flusso finanziario Supporto alla rendicontazione degli interventi

INDICATORE DI RISULTATO		PESO	
INDICATORE	VALORE ATTESO (TARGET)	ALTO	15
		MEDIO	10
		BASSO	5