



Registro Generale di Protocollo
N° 0004739 del 20/02/2026 12:12

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI PER CONTRATTO CON LA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A. E RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' - ANNO 2026. RISCONTRO NOTA PROT. 3762 DEL 11.02.2026**

Documento principale: Lettera di trasmissione.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
PRESIDENZA	20/02/2026		PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	CONOSCENZA
Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA
PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
1	Allegato	Allegato	Allegato
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
V SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT.

Al Capo del I Settore
Dott.ssa Apollonia Bonaccorso
primo_settore@pec.provincia.siracusa.it

e p.c. Al Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa
Dott. Michelangelo Giansiracusa
presidenza@pec.provincia.siracusa.it

Oggetto: Richiesta disciplinari per contratto con la Società Siracusa Risorse S.P.A. e rilascio attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società - anno **2026**. Riscontro nota prot. 3762 del 11.02.2026.

In riscontro alla nota in oggetto si trasmette in allegato il Disciplinare relativo ai servizi di competenza dello scrivente Settore V e si **attesta** la congruità dell'offerta in termini economici in merito all'affidamento dei servizi alla Società "Siracusa Risorse S.P.A. per l'anno 2026.

Il Capo del V Settore

Dott.ssa *Claudia Calore*



Libero Consorzio Comunale di Siracusa

V SETTORE

PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT

PREMESSA

Dato atto della Delibera del Presidente n. 2 del 19.01.2026;

- **che** il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha personale sufficiente all'interno della propria dotazione organica nè adeguate professionalità per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- **che** la gestione dei servizi, oggetto del contratto, consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- **che** l'affidamento in house dei servizi alla "Società Siracusa Risorse", trattati nel presente Disciplinare, garantisce semplificazione amministrativa, tenuto conto che la Società, interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;
- **Richiamate** le previsioni di cui all'art. 7 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio, **si rappresenta** quanto segue:
- **Nella** predisposizione del capitolato d'appalto riguardante la Società in house "Siracusa Risorse" è utilizzato come parametro per il calcolo del costo orario del personale, quanto stabilito dalla Regione Siciliana per analoghi servizi Asacom (trasporto alunni disabili) ;
- **La** Società esercita la gestione in maniera continuativa, evita qualsiasi interruzione del servizio, individua nominalmente le persone che devono occuparsi del servizio e comunica i nominativi all'Amministrazione;
- **Nei** termini richiesti fa fronte ad ogni variazione, anche se temporanea del servizio; eventuali situazioni particolari o modificazioni sono sempre e comunque concordate con l'Ufficio competente, avendo cura di destinare ai servizi sempre le stesse persone.
- **La** continuità del servizio è garantita anche in caso di improvvisa ed imprevedibile assenza del personale, per malattia o per altra causa, provvedendo alla loro immediata sostituzione e comunicando i nominativi dei sostituti all'Amministrazione.
- **Garantisce** che il personale impegnato mantenga sempre un contegno consono in riferimento alla tipologia del servizio da espletare; il personale è tenuto a portare idoneo cartellino di identificazione fornito dalla società in house.
- **Nei** confronti del personale impiegato sono rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
- **Qualora** gli operatori dimostrassero di non possedere le qualità necessarie il Libero Consorzio ha facoltà di chiedere la loro sostituzione e, qualora la Società non provvedesse, con possibilità di risoluzione del contratto di servizio,
- **La** Società si occupa dell'aggiornamento professionale degli operatori; il Libero Consorzio è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

- Il Libero Consorzio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che nell'espletamento del servizio dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali deve essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio;

La Società indica nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi e per il coordinamento tecnico: tale Responsabile non è a carico del singolo servizio.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Servizio MID

ART. 1 OGGETTO E CORRISPETTIVO

Il servizio **MID (Mobilità Integrata Disabili)** è finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne le attività scolastiche, lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative;

Il servizio, compatibilmente con la disponibilità del personale, viene svolto tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle 7.30 alle 13.30. L'utilizzazione del servizio in orari diversi da quello indicato può essere effettuato, in relazione a particolari esigenze, previa verifica delle risorse strumentali e umane.

Il servizio viene espletato con un apposito mezzo di proprietà della società in house, omologato a nove posti e allestito per il trasporto di max n. 5 carrozzine; ha il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano, precisamente per le seguenti mansioni:

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- All'inizio del servizio, prelievo del mezzo dal ricovero notturno e ricovero del mezzo al termine del servizio;
- Prelievo degli ordini di servizio, con le modalità e nei tempi comunicati dall'Ufficio istruttore;
- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio e ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà la strada;
- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, ai fini dell'organizzazione del servizio;
- Spingimento della carrozzina degli utenti;
- Azionamento della pedana mobile di sollevamento, ancoraggio delle carrozzine, allaccio delle cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessario per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed al ricovero alla fine dello stesso;
- Le zone interessate al trasporto sono quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo;

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2026 sono **5 unità** così distinte:

- n. 2 autisti, n. 2 assistenti e 1 coordinatore che prestano servizio per **30 ore** settimanali.

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'**anno 2026**, in riferimento alle prestazioni, tratte stradali ed esigenza dell'utenza, comprensivo delle spese di carburante, ammonta ad **€ 167.700,00** al netto dell'IVA 22%.

ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 14.00 e in orari pomeridiani, previo accordo tra i servizi del V Settore e la segreteria della società in house con congrua tempistica per la programmazione e pianificazione del servizio.

ART. 3 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda il trasporto di soggetti disabili di cui all'articolo 1, effettuato con un mezzo messo a disposizione da codesta Società ed uno di proprietà di questa Amministrazione, entrambi adeguati e legalmente abilitati a ciò e con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il piano annuale di trasporto, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal competente ufficio istruttore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare in itinere, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e migliorare la fruibilità del servizio.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizio TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO

Per la gestione del servizio afferente alla Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare il V Settore conferma l'esigenza di utilizzare personale della società in house per effettuare piccoli traslochi e movimentazioni all'interno degli Istituti Superiori della provincia di Siracusa, e/o negli immobili, e/o tra le sedi dell'Ente.

Si definisce meglio di seguito il capitolato richiesto:

- Il servizio consiste in traslochi di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse; prevede il trasferimento ai piani e ai locali di destinazione di quantitativi di arredi di modeste dimensioni e di modesta entità (sedie, fotocopiatrici da tavolo, banchi, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, etc).

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2026 sono **n. 2 unità**, specificatamente esecutori che prestano servizio per **n. 30 ore** settimanali;

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'anno 2026 ammonta ad **€ 67.080,00** al netto dell'IVA 22%.

ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

- Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, e si svolge con cadenza settimanale per gli spostamenti descritti all'art. 1, tra una sede e l'altra del Libero Consorzio Comunale di Siracusa mentre per gli spostamenti da effettuare negli immobili dello stesso plesso e/o presso gli Istituti scolastici Superiori si effettua su richiesta dell'Ente.

ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO

- Il servizio riguarda il trasloco di mobili, arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse, di cui all'articolo 1, da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione da questa Amministrazione.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Il trasloco di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria, apparecchiature e attrezzature diverse, nonché arredi piastrellati (banconi di laboratori scientifici/chimici) è eseguito in modo accurato, comprendendo anche le operazioni di smontaggio e scollegamento, il conseguente rimontaggio o riattacco, nonché il fissaggio a parete e a pavimento (di arredi già esistenti oppure nuovi, in particolare di lavagne e attaccapanni) e avviene secondo le direttive impartite dal personale dipendente delle scuole, su autorizzazione del V Settore.

- Il montaggio, rimontaggio o fissaggio di arredi è stato previsto anche su muri o pareti costruiti con materiali particolari (es. cartongesso) con gli accorgimenti tecnici necessari.

- La società in house assicura la disponibilità di mezzi e persone per sei giorni alla settimana, anche durante le festività scolastiche, in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio e non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche.

- Di norma i servizi sono richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio può avere un minore preavviso.

- La società in house per l'effettuazione del servizio e per ogni eventuale altra comunicazione di qualsiasi genere, è tenuta a prendere contatti solo ed esclusivamente con il V Settore e/o dal personale successivamente formalmente incaricato.

Il costo annuale comprende i seguenti oneri:

- a) Utilizzo di attrezzature varie (trapani, carrelli, ecc.);
- b) Materiale d'imballaggio;
- c) Contenitori di cartone o similare, per raccolta e imballo che si rendessero necessari;

Nel rimborso sono previste le seguenti spese di noleggio:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| • Transpallet elettrico 15 | 90 euro mensili |
| • Stoccatore elettrico | 120 euro mensili |
| • Carrello elevatore frontale | 250 euro mensili |
| • Carrello retrattile | 200 euro mensili |

- I prezzi sopraindicati sono comprensivi di eventuali spese per licenze, permessi di sosta o autorizzazioni.

- Sono riconosciute al puro costo invece, le spese per l'installazione a muro di:

- pannelli per affissioni, bacheche a vetri, lavagne in ardesia, attaccapanni, quadri, ripristino, fissaggio e manutenzione arredi, cambio serrature, arredi vari, fissaggio arredi a muro, montaggio complementi di arredi (appendiabiti, sedute, lampade, ecc.).

La società in house mette a disposizione un proprio mezzo cioè n. 1 Autocarro di 3,5 quintali, mentre rimane a carico dell'Amministrazione l'utilizzo di n. 1 Motoape.

I costi del carburante relativi ai due mezzi sono a carico della società in house "Siracusa Risorse".

Il corrispettivo annuale relativo ai due servizi da rendere nell'anno 2026, in riferimento alle prestazioni ammonta ad **€ 234.780,00** al netto dell'IVA 22%.

Il Capo del V Settore
Dott.ssa *Claudia Calore*