



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VI SETTORE - SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE

ATTO DI INTERPELLO

riservato al personale interno dell'Ente per l'integrazione di n. 1 unità presso l'Infopoint turistico provinciale del Comune di Avola.

Premesso che rientra tra i compiti di Questo Ente l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Che il settore turistico, in tutte le sue forme va potenziato e qualificato, in modo da renderlo un punto di forza per lo sviluppo economico di tutto il territorio;

Considerato che in alcuni Comuni della provincia di Siracusa sono attivi Uffici turistici con forme di interazione tra gli stessi Infopoint provinciali ed offrono al turista un servizio informativo e divulgativo a tutto campo del territorio provinciale;

Che il Protocollo d'intesa siglato tra Questo LCC di Siracusa ed il Comune di Avola prevede l'assegnazione di dieci (10) unità di personale da dislocare presso le sedi di seguito indicate: Piazza Umberto I, Museo della Mandorla – Centro culturale giovanile Falcone- Borsellino, Teatro Comunale di Via Marconi e il Museo del Palmento di Via Villafranca.

Che attualmente risultano già operanti nove (9) unità in forza dei precedenti protocolli, pertanto si rende necessario reintegrare l'unità mancata prevista dalla convenzione tra i predetti Enti.

Per quanto descritto in premessa, sentito il Commissario Straordinario, il Capo del VI Settore

EMANA

un **Atto d'interpello** riservato al personale di ruolo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che sia disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso l'Infopoint turistico provinciale del Comune di Avola **per il reintegro di n. 1 unità.**

Per partecipare all'Atto d'interpello, i dipendenti interessati dovranno inviare, esclusivamente a mezzo posta elettronica al Capo del VI Settore, apposita istanza all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Per la partecipazione all'Atto d'interpello è necessario possedere al momento dell'invio della domanda, il nulla osta preventivo di trasferimento al VI Settore, per prestare la propria attività lavorativa presso gli Infopoint, in caso di collocazione in posizione utile in graduatoria, rilasciato dal Capo del Settore di appartenenza. Per coloro già incardinati al VI Settore, il nullaosta potrà essere rilasciato da Questo Capo Settore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione perverranno in ritardo.

Sono esclusi coloro che hanno procedimenti disciplinari in corso.

Sarà data priorità a coloro che hanno già svolto servizio di FRONT OFFICE e che conoscano almeno una lingua straniera.

Nel caso in cui pervengano più istanze, la selezione dei soggetti verrà effettuata tenendo conto dei titoli posseduti e valutati secondo il Decreto Assessoriale dell'11 Giugno 2002.

La gestione del rapporto di lavoro ed il trattamento economico fondamentale del personale rimangono di competenza ed a carico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, rimanendo escluso quello straordinario, salvo che i Comuni, per proprie esigenze di servizio, non decidano di provvedervi a proprio carico.

Rimane inalterato il regime contrattuale in atto di part-time o di full-time del predetto personale che sarà soggetto alla disciplina del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I termini dell'attività lavorativa e l'orario di servizio, saranno definiti dai Comuni fermo restando che nessun onere accessorio, oltre il trattamento economico principale, potrà gravare sul Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

La presenza in servizio sarà accertata mediante il sistema di rilevazione in uso presso i Comuni.

Per la fruizione dei permessi retribuiti, dei permessi brevi per motivi personali e delle ferie, occorrerà il parere favorevole/sfavorevole apposto dal Referente individuato dal Sindaco del Comune di Avola, o da persona dallo stesso designata, che curerà anche il relativo inoltro al Capo del VI Settore, per la dovuta autorizzazione, e trasmetterà mensilmente i tabulati di presenza al settore Risorse Umane di questo Ente.

Per esigenze organizzative, in qualsiasi momento, il personale assegnato agli Infopoint del Comune di Avola può essere richiamato a svolgere la propria attività lavorativa presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) dovrà indirizzare al Capo del VI Settore - Sviluppo Economico, Autoscuole e Protezione Civile, apposita istanza, nel modello allegato al presente Avviso, con annesso curriculum vitae, mettendo in evidenza i servizi svolti.

La domanda dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente interpello. Nel caso in cui pervengano più istanze, la selezione dei soggetti avverrà in base alla valutazione del curriculum e dei titoli posseduti.

L'adesione al presente interpello ha carattere volontario e costituisce accettazione di tutte le previsioni del presente atto.

L'assegnazione avverrà, dopo aver acquisito il nulla-osta definitivo di trasferimento al VI Settore, con successiva disposizione di servizio del Capo del VI Settore.

Il Capo del VI Settore
Dott.ssa Caterina Sarcia

