

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: AVV. CATALDO GIOVANNI
Indirizzo: FRANCOFONTE (SR), VIA GIAMBATTISTA VICO, S.N.C.
Telefono: Abitazione 0957841024, studio 095949660, cell. 3475564081
Fax: 095949660
E-mail: g.cataldo1@virgilio.it

Nazionalità: Italiana

Data e luogo di nascita: [REDACTED] LENTINI (SR)

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a): DAL 24.10.2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale proprio, in Francofonte (SR), via Victor Hugo, n. 26
• Tipo di azienda o settore: Legale
• Tipo di impiego: Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità: Avvocato, iscritto all'albo degli avvocati di Siracusa, che svolge attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile, amministrativo e penale.

• Date (da - a): DA OTTOBRE 2002 A OTTOBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale di Lentini
• Tipo di azienda o settore: Legale
• Tipo di impiego: Praticante avvocato, iscritto all'albo dei praticanti avvocati di Siracusa
• Principali mansioni e responsabilità: Assistenza redazione di atti e alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date: Dal Novembre 1996 al 27.09.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Catania, Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diritto civile, Diritto privato dell'economia, diritto penale, diritto penale dell'economia, diritto amministrativo
• Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza, con votazione di 94/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):
• Date: Da Settembre 1991 al Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Istituto Tecnico Commerciale "Alaimo" di Lentini (SR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto
• Qualifica conseguita: Diploma di Ragioniere e perito commerciale, con votazione di 48/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

e

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- * Capacità di lettura
- * Capacità di scrittura
- * Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivente in varie contesti personali, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti relazionali e abilità comunicativa sia scritta che orale in lingua italiana, oltre all'esperienza legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, allocazione di lavoro in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), e casi ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specializzate, macchine, ecc.

Windows XP e Vista: buona conoscenza

Word: buona conoscenza

Internet e posta elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CALCIO, MONTAIN BIKE, TENNIS, TAVOLO, INTERNET, DAMA E MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, mezzo proprio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di partecipazione al corso di "deontologia e tecnica del psichiatra" organizzato dalla Camera penale Pier Luigi Romano di Siracusa del 16/03/2008.

ALLEGATI

Autizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e s.m.i. ed attesto sotto la mia responsabilità la veridicità dei dati indicati nel presente curriculum.

Francoforte, 20.07.2011

Giovanni Cataldo

