



Handwritten signature

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NELLA FUNZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

Seduta del giorno 11/11/2019 N° 166

OGGETTO

Piano provvisorio della performance 2019/2021

SEGRETARIO GENERALE

Controllo di Gestione

Bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2020-2021

INTERVENTO

Somma stanziata	€.
Aumentate	€.
Diminuite	€.
Somma disponibile	€.
Somme già impegnate, liquidate o pagate	€.
Somma impegnata/liquidata con la presente	€.
Rimanenza disp.	€.

Il Capo Settore

Impegno annotato al n. _____ del registro cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art.55 della L.142/90, nel testo modificato con la L.127/97

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa come sopra impegnata col presente atto.

Il Capo del III Settore
Dott. A. Cappuccio

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di Novembre nel Palazzo del Libero Consorzio Comunale di Siracusa il Commissario Straordinario Dott.ssa Carmela Floreno, assistito dal Segretario Generale Dott. Vincenzo Scarcella

Ha assunto la seguente deliberazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con legge 24 marzo 2014 n.8, sono stati istituiti i Liberi Consorzi comunali e le Città metropolitane, il cui territorio coincide con i comuni appartenenti alle corrispondenti province Regionali;

che all'art.2, comma 6 della predetta legge è prevista l'emanazione di una nuova legge che dovrà individuare i territori dei Liberi Consorzi e delle Città metropolitane;

Rilevato che ai sensi dell'art.1, comma 7 della legge n.8/2014 “ i Liberi Consorzi continuano ad utilizzare le risorse finanziarie, materiali e umane già di spettanza delle corrispondenti Province regionali”;

Rilevato altresì che, al personale dei Liberi Consorzi è confermato lo status giuridico – economico già in godimento presso le Province Regionali;

Vista la L. R. n. 15/2015 con la quale sono state dettate disposizioni in materia di Liberi Consorzi comunali e Città metropolitane;

Viste le norme contenute nel Titolo II “ Programmazione e bilancio” – Capo I “programmazione del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli articoli sotto indicati:

- l'art.169 che attribuisce all'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il compito di definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio.
- l'art. 108, 1° comma, che attribuisce al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art.169.
- l'art.169, 3° comma bis, così come introdotto dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213 che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

Considerato che il decreto legislativo n. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 impone alle amministrazioni pubbliche di rivisitare i propri strumenti di programmazione e che i documenti di programmazione previsti dal Tuel prima citati (Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi), opportunamente integrati con gli elementi necessari per la più incisiva misurazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative dell'Ente possono, nel loro insieme, costituire il Piano della Performance dell'Amministrazione Provinciale;

Visto l'art. 4 “Ciclo di gestione della performance” del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale al comma 2 indica le singole fasi del ciclo (definizione e assegnazione degli obiettivi, di valori attesi e dei rispettivi indicatori, collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse, monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti, rendicontazione dei risultati ai vari soggetti coinvolti);

Rilevato che:

- l'Ente ha già provveduto a recepire nel proprio regolamento di organizzazione i principi di cui al decreto n. 150/2009, con delibera di Giunta provinciale n. 28 del 15/02/2012, modificata dalla n. 12 del 30/09/2016 avente ad oggetto “Approvazione nuovo R.O.U.S. e nuovo Organigramma dell'Ente”;
- l'art 65 del predetto Regolamento stabilisce che gli strumenti fondamentali del sistema di valutazione sono costituiti dal D.U.P., dal bilancio di previsione, dal Piano della Performance triennale ed annuale, dalla relazione sulla performance;

Dato atto che con deliberazione n. 15 del 11/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL;

Ritenuto, nelle more della definizione dell'iter di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato dover individuare obiettivi gestionali (obiettivi trasversali e obiettivi settoriali per ciascuna struttura organizzativa) perseguibili anche nel protrarsi dell'attuale regime di esercizio costituenti il P.d.O. per l'anno 2019, fino all'approvazione del bilancio corrente esercizio;

Visto l'allegato Piano della Performance 2019 – 2021 contenente i predetti obiettivi gestionali, elaborato dal Segretario Generale con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione;

Preso atto che le dotazioni dei capitoli di spesa e relativi stanziamenti saranno definiti successivamente con il piano esecutivo di gestione;

PROPONE DI DELIBERARE

1 – Individuare gli obiettivi gestionali indicati nelle allegate schede (obiettivi trasversali, strategici e obiettivi settoriali per ciascuna struttura organizzativa) perseguibili anche nel protrarsi dell'attuale regime di esercizio provvisorio e costituenti provvisoriamente il Piano degli obiettivi per l'anno 2019;

2 – Dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 ed i correlati strumenti di programmazione, potrà procedersi, in sede di adozione del PEG, all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali;

3 – Di riservarsi di approvare il Piano della Performance 2019/2021 in via definitiva appena sarà approvato il PEG 2019;

4 – Di dare atto che ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente, è attribuita una maggiorazione non inferiore al 30% del valore medio pro capite, art.69 CCNL del 21/05/2018, già definita in sede di contrattazione decentrata;

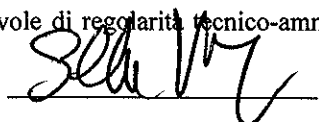
5 – Comunicare la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, che dovranno a loro volta garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati al proprio settore e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

6 – Di comunicare l'adozione della delibera alle Organizzazioni Sindacali;

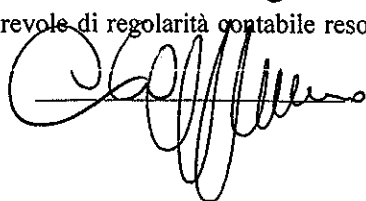
7 – Disporre che copia della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente";

8 – Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario Generale Dott. Vincenzo Scarcella, in data;



Visto il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Ragioniere Generale Dott. Antonio Cappuccio, in data.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ritenuto di approvare integralmente detta proposta per le motivazioni nella stessa contenute

DELIBERA

Per la ragioni espresse nella parte motivata che qui si intendono integralmente richiamate

- 1 – Individuare gli obiettivi gestionali indicati nelle allegate schede (obiettivi trasversali e obiettivi settoriali per ciascuna struttura organizzativa) perseguibili anche nel protrarsi dell'attuale regime di esercizio provvisorio e costituenti provvisoriamente il Piano degli obiettivi per l'anno 2019;
- 2 – Dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 ed i correlati strumenti di programmazione, potrà procedersi, in sede di adozione del PEG, all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali;
- 3 – Di riservarsi di approvare il Piano della Performance 2019/2021 in via definitiva appena sarà approvato il PEG 2019;
- 4 – Di dare atto che ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente, è attribuita una maggiorazione non inferiore al 30% del valore medio pro capite, art.69 CCNL del 21/05/2018, già definita in sede di contrattazione decentrata;
- 5 – Comunicare la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, che dovranno a loro volta garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati al proprio settore e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- 6 – Di comunicare l'adozione della delibera alle Organizzazioni Sindacali;
- 7 – Disporre che copia della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente";
- 8 – Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Carmela Fioreno

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Scarcella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

Dal **12 NOV. 2019** al **26 NOV. 2019**

Col n. del Reg. pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
Mou p. Ekonomova



Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal

al e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data **11/11/2019** Per:

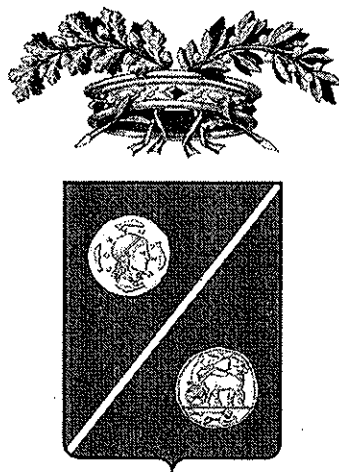
☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;

Siracusa, li **11/11/2019**

Il Segretario Generale

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
aisensi delle L.R. n.15/2015 e ss.mm.ii.



PIANO DELLA PERFORMANCE

***PROVVISORIO ANNO 2019
2019 – 2021***

Allegato “A”

Proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario n di G.P. n. del

INDICE

PREMESSA	1
INTRODUZIONE.....	2
CONTESTO ESTERNO	
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	
1 Presentazione dell'Ente.....	4
2 La mappa degli Stakeholders.....	16
CONTESTO INTERNO	
1 Funzioni e Competenze dell'Ente.....	17
2 L'organizzazione dell'Ente	18
3 Salute Organizzativa.....	26
4 Risorse finanziarie dell'Ente	
Entrate e Spese per Titoli.....	28
Spese per Missioni.....	30
Spese correnti per macroaggregati.....	31
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
1 Obiettivi Generali Intersettoriali.....	33
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE	
Settore I.....	35
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	
Servizio 5	
Settore II.....	46
Servizio 1	
Servizio 2	
Settore III.....	52
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	
Settore IV.....	61
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	
Settore V.....	70
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	

Settore VI.....	80
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Settore VII.....	88
Servizi	
Servizio 2	
Settore VIII.....	93
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	
Servizio 5	
Servizio 6	
Settore IX.....	106
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Settore X.....	113
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Servizio 4	
Settore XI.....	123
Servizio 1	
Servizio 2	
Servizio 3	
Settore XII.....	130
Servizio 1	
Servizio 2	
Staff di Presidenza.....	135

PREMESSA

Il presente Piano della Performance viene redatto in un momento storico particolare caratterizzato da un importante processo, sia a livello nazionale che regionale, di riforma che non si è ancora concluso. Infatti, mentre a livello nazionale si è proceduto con l'applicazione della c.d. legge Delrio (n.56/2014) a livello regionale è stata approvata la L.R. n.8/2014 di "Istituzione dei Liberi consorzi comunali e Città metropolitane", a cui sono seguite le LL.RR. n.15/2015, n. 8/2016 e ss.mm.ii., con la quale sono state dettate disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane.

Lo stato di incertezza, con riferimento alle elezioni degli Organi dell'Ente, più volte rinviate ha sottoposto l'Ente al commissariamento dal 20/06/2013 fino ad oggi con il susseguirsi di diversi Commissari.

Oggi l'Ente è diretto dal Commissario Dott.ssa Carmela Floreno nominata con D.P. n. 520/GAB del 30/01/2018, conferendole i poteri che *"ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché dello Statuto provinciale, sono attribuiti al Consiglio, alla Giunta e al Presidente"*

A questa situazione si aggiunge la disastrosa situazione del Libero consorzio comunale di Siracusa che è in dissesto finanziario, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 11.05.2018.

Tale premessa si rende necessaria per evidenziare come il piano della Performance in oggetto sia attinente ad un ente commissariato e in dissesto e pertanto, privo di quella gestione globale tipica di una amministrazione ordinaria, e con strumenti programmatici derivanti da prospettive di raggiungimento di finalità e obiettivi previsti dal Commissario Straordinario. Lo scrivente pertanto, in ottemperanza all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, propone al Commissario l'adozione di un "Piano della Performance" con assegnazione degli obiettivi, seppure in via provvisoria, ai Responsabili dei settori e dei servizi, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e l'efficienza dell'organizzazione, oltre che per migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.



INTRODUZIONE

Il proposito del legislatore è quello di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati.

La centralità del cittadino ha caratterizzato il nostro sistema amministrativo dal 1990 e ha raggiunto il suo apice nel 2009 con il D.Lgs. n.150 ma soprattutto con il D.Lgs n.190 del 2012. Tali novità hanno apportato un radicale cambiamento nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni.

Oggi la missione istituzionale della P.A. è la creazione di **Valore Pubblico** cioè, migliorare il benessere dei cittadini e migliorare la salute dell'Ente.

Il perseguimento delle finalità della pubblica amministrazione si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni dei cittadini e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Ente.

Pertanto la pianificazione di un ente è la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi.

Il valore pubblico, quindi, è il nuovo orizzonte della performance.

Essenzialmente si deve fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua *"performance"* sia la migliore possibile data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque lo strumento utilizzato dagli Enti per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

Misurare la performance significa, in primo luogo, verificare che stiamo percorrendo la strada giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate; diventa, quindi, un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

In questi termini, il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'Ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione *"trasparente"* così da rendere chiari anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Il Piano della performance adottato dal Libero consorzio comunale di Siracusa è redatto in attuazione al D. Lgs. 27/10/2009 n.150, c.d. Decreto Brunetta e ss.mm.ii., è quindi un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, al fine di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Alla base del ciclo della performance, ai sensi degli art.66 e ss. del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il documento unico di programmazione (D.U.P.), allegato al bilancio di previsione, che, su base triennale, contiene l'individuazione generale dei programmi con le finalità da conseguire e l'attribuzione delle risorse umane e strumentali;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che determina gli obiettivi di gestione ed affida la loro attuazione ai dirigenti e contiene l'articolazione delle entrate in titoli, tipologie e categorie e la graduazione delle spese in missioni, programmi e titoli;
- il Piano della Performance, facente parte integrante del PDO, che, in relazione agli obiettivi di gestione fissati dal PEG, individua:
 - a) Obiettivi strategici e modalità operative di ciascuna Area, Settore, con l'indicazione dei risultati attesi;
 - b) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti dal D.U.P.);
 - c) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Settori e Servizi (rapportata agli obiettivi del PEG).

Il Piano Esecutivo di Gestione ed il piano Dettagliato degli Obiettivi costituiscono, nel loro complesso, il Piano della Performance del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

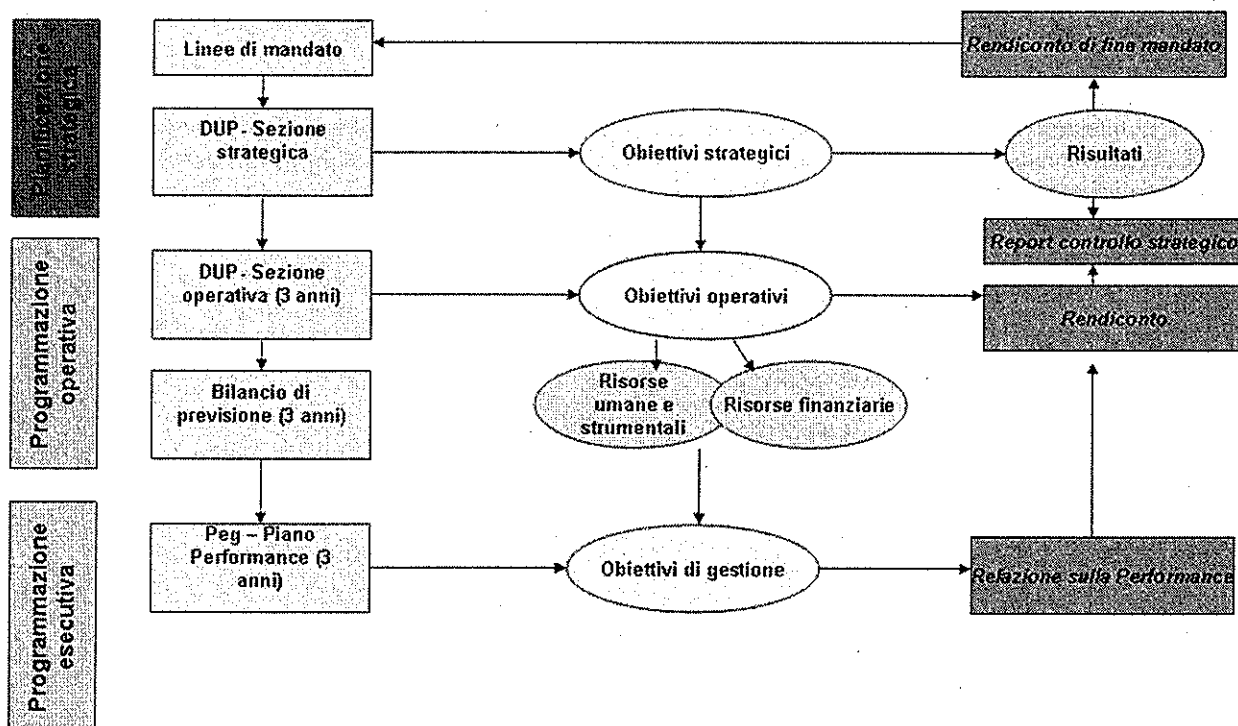
I documenti fondamentali del ciclo della performance sono:

- Il Piano della Performance che è il documento con il quale l'Amministrazione individua e assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;
- La relazione sulla Performance che è il documento che chiude il ciclo della performance e rappresenta i risultati che l'Ente ha raggiunto per l'anno di competenza in aggiunta ai tradizionali strumenti di rendicontazione già previsti per gli enti locali.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
(art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009)



Nel processo di programmazione è coinvolta tutta la struttura dell'Ente, in particolare gli obiettivi sono concordati e condivisi con i capi Settori e poi validati dal Nucleo di Valutazione.

Nel corso dell'anno è previsto un sistema di monitoraggio *in itinere* mediante un processo di ricognizione circa lo stato di attuazione dei programmi e successivamente, a chiusura dell'esercizio, mediante la relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione e con le schede funzionali alla valutazione della performance dei Responsabili degli uffici e servizi.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

Presentazione dell'Ente

Il Libero consorzio comunale di Siracusa subentrato nel 2015 alla soppressa provincia regionale di Siracusa è l'ente locale intermedio fra Comuni e Regione.

Situato nell'estrema punta sud-orientale dell'isola, copre una regione geografico-amministrativa che in epoca arabo-normanna veniva chiamata Val di Noto, e comprende Capo Passero che è uno dei tre vertici che formano il nome Trinacria, l'isola delle tre punte.

Confina a nord e nord-ovest con la Città metropolitana di Catania, a ovest con il Libero consorzio comunale di Ragusa, mentre ad est ed a sud è bagnato dai mari Ionio e Mediterraneo.

Il territorio è prevalentemente collinare, mentre la costa è uniforme, tranne nella parte centrale della sponda ionica, dove le estreme propaggini orientali degli Iblei si spingono fino al mare, dando origine ad alcuni vasti e ben riparati porti naturali, come quelli in cui sorgono le città di Siracusa e Augusta. Del resto, la principale catena montuosa, quella dei Monti Iblei, è costituita da rilievi di modesta entità, la cima più alta è il monte Lauro che raggiunge 986 ms.l.m..

I corsi d'acqua che scendono dalla sommità degli Iblei verso la costa hanno portata variabile, sono brevi e a carattere torrentizio; i principali sono l'Anapo, il Ciane, il Lentini, il Cassibile, l'Asinaro e il Tellaro.

Numerose le zone protette istituite a salvaguardia delle bellezze paesaggistiche e naturalistiche del territorio, quali la **Riserva Naturale Fiume Ciane e Saline di Siracusa** dove ancora oggi si cerca di rivitalizzare la pianta del papiro; l'oasi faunistica di **Vendicari**, con i cosiddetti "pantani", complesso di acquitrini salmastri di elevato valore ambientale, vero paradiso per numerose specie di uccelli quali i fenicotteri, le pettegole, gli aironi, le spatole; **Cavagrande del Cassibile**, caratterizzate da fenomeni carsici; **l'isola di Capo Passero** di notevole interesse botanico; **Pantalica Valle dell'Anapo** creata dall'omonimo fiume, il cui nome in greco vuol dire "invisibile" (è sua caratteristica "ingrottarsi" per riemergere pochi chilometri dopo).

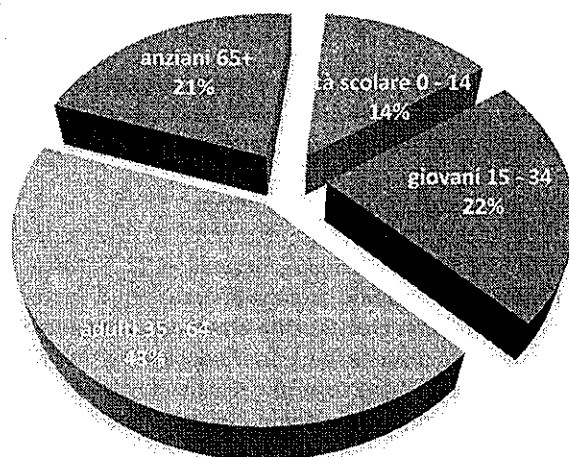
Questo territorio racconta più di 3 millenni di storia della civilizzazione e presenta un patrimonio culturale molto variegato. L'architettura raggruppa gli stili di diverse epoche (greca, romana, barocca). Tanto che su questo territorio l'UNESCO ha individuato tre siti, quello di Siracusa e la Necropoli Rupestre di Pantalica, Noto e Palazzolo Acreide, che sono stati dichiarati patrimonio mondiale dell'umanità.

Con i suoi 2.124,09 kmq, comprende 21 comuni ed è per estensione uno dei più piccoli della Sicilia, ma ha una



densità abitativa (187,9 abitanti per kmq) tra le maggiori dell'isola ed una popolazione complessiva di 399.224 abitanti (dato 31/12/2018 - ISTAT) di cui il 49,3% uomini e il 50,7% donne.

Libero consorzio comunale di Siracusa popolazione residente per classe di età

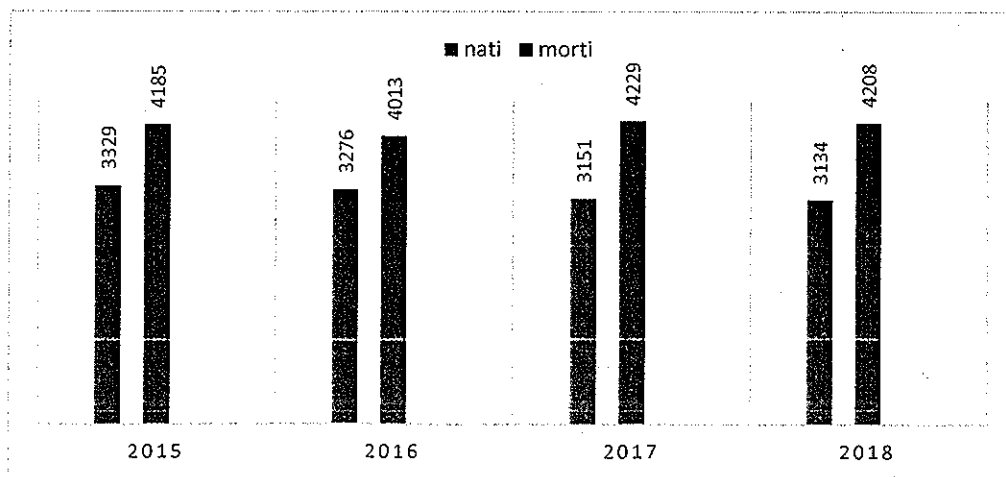


(Fonte: dati ISTAT al 31 dicembre 2018)

Dall'andamento demografico degli ultimi 4 anni si riscontra che il tasso di natalità diminuisce passando da 8.24 a 7.85 e il tasso di mortalità è in aumento passando da 10.35 a 10,54.

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti
2015	403.985	199.015	204.970	161.448	7.092	7.362	3.329	4.185
2016	402.822	198.466	204.356	162.292	7.582	8.008	3.276	4.013
2017	400.881	197.558	203.323	162.352	7.212	8.075	3.151	4.229
2018	399.224	196.871	202.353	163.783	7.671	8254	3.134	4.208

Da ciò si evince che la contrazione demografica è dovuta quasi esclusivamente dal saldo negativo del movimento naturale della popolazione (differenza tra nascite e decessi), non integrato da flussi di immigrati, che permangono piuttosto esigui; a ciò si aggiunge un movimento migratorio verso altre province e verso il continente.





Pur essendo la provincia siracusana ricca di risorse, è però povera a livello economico. Nella classifica 2018 sulla qualità della vita dei 110 capoluoghi italiani stilata da Italia Oggi e Università La Sapienza di Roma, **prendendo a misura diversi fattori quali affari e lavoro, ambiente, criminalità, disagio sociale e personale, popolazione, servizi finanziari e scolastici, sistema salute, tempo libero e tenore di vita**, la provincia di Siracusa occupa il 107° posto, retrocedendo di due posizioni rispetto alle statistiche dell'anno precedente.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa continua comunque a mantenersi nei primi posti tra le province siciliane per tenore di vita. Sostanzialmente stabile resta il PIL, mentre scende lievemente il reddito pro capite. Rimane ai primi posti in Italia per percentuale di PIL esportata, grazie soprattutto alle produzioni della zona industriale.

L'area industriale che si estende tra i comuni di Priolo, Augusta e Melilli è a forte vocazione petrolifera, chimica ed energetica.

La provincia infatti è nota in Italia per aver uno dei più grandi poli petrolchimici d'Europa. In questo triangolo di costa si raffina il petrolio, tuttavia non vi sono adeguate politiche ambientali, *per cui la suddetta area e la zona marina antistante hanno subito un grave inquinamento ambientale, tanto da essere tra le più inquinate del paese ed è denominata "Triangolo della morte"*.

Nonostante tutto, questo territorio contribuisce allo sviluppo nazionale.

Il contesto socio economico è dunque caratterizzato da un elevato grado di disoccupazione (nel decennio 2008/2018 il tasso di disoccupazione in provincia di Siracusa è aumentato attestandosi 22,2% mentre la disoccupazione giovanile si attesta 52,4%) ed emigrazione giovanile (la strutturale carenza di occasioni di lavoro qualificato sta determinando una "migrazione selettiva" dei giovani laureati con conseguente grave depauperamento del capitale umano), da una scarsa presenza di imprenditorialità privata e da una crisi economica nel campo dell'agricoltura e della pesca.

Nel 2018 risultano registrati presso la Camera di Commercio 36.636 aziende di cui il 23,8% nel settore del commercio e circa il 18% rispettivamente nei settori agricoltura e industriale. Nel settore del commercio il saldo fra cancellazioni e nuove iscrizioni è negativo ed è pari a -322 aziende.

Dai dati del 2012 risulta che dal 2000 al 2010 il settore agricolo siracusano ha perso il 40,9% delle sue aziende agricole e oggi gli occupati che prestano attività lavorativa in questo settore sono il 16,7%.

Il territorio è a forte vocazione agrumicola nella zona nord, qui prevalgono le eccellenze come i tarocchi e le arance rosse di Sicilia mentre nel siracusano prevale il limone di Siracusa IGP, nelle tre varietà di *Primofiore*, *Bianchetto* e *Verdello* adoperati da colossi come la birra Moretti e da Chanel e Dior nel campo della profumeria. Nella zona sud importante è la coltivazione del pomodoro "*ciliegin*" di Pachino e il melone "*catalupo*". Nelle aree pianeggianti e collinari più fertili (specialmente nella zona di Noto e Avola) è fiorente la coltivazione di mandorle e olive; altrove sono coltivati cereali ed è praticato l'allevamento di ovini e bovini.

Diffusa è la pesca, in cui primeggiano Marzamemi, Portopalo di Capo Passero e Avola.

Il Terziario è concentrato soprattutto nel capoluogo e ad Augusta grazie al suo porto e alla presenza di una importante base della Marina Militare Italiana.

Invece il turismo, sia quello balneare (Brucoli, Agnone Bagni, Marina di Avola, Lido di Noto, Vendicari, Marzamemi, isole di Capo Passero e delle Correnti), sia quello culturale (in cui primeggia Noto, dichiarata patrimonio dell'umanità dall'UNESCO insieme ad altri centri del Val di Noto), sia quello archeologico (Siracusa, Pantalica, Noto Antica, *Leontinoi*, Megara Iblea, *Akrai*, Thapsos), è in crescita, grazie allo sviluppo di più adeguate strutture ricettive, anche se risente della mancanza di una rete viaria più funzionale.

Il principale asse viario è rappresentato dalle autostrade NSA339, che collega Siracusa con Catania e la A18 Siracusa Gela che è in fase di realizzazione.



Le infrastrutture

Il Libero consorzio comunale di Siracusa ha sede in Siracusa, via Malta 106

Il patrimonio edilizio dell'Ente è costituito dai seguenti immobili:

IMMOBILE	UBICAZIONE
Palazzo della Provincia	Siracusa Via Malta 106
Presidenza Aula Consiliare e Uffici Provinciali	Siracusa Via Roma 31
Alloggio Prefetto	Siracusa – Piazza Cappuccini 3
Palazzo del Governo	Siracusa – Via Maestranza 24
Negozi	Siracusa – Via Maestranza 20/22
Negozi	Siracusa – Via Maestranza 26/28
Negozi	Siracusa – Via Maestranza 32
Basso	Siracusa - Via T.Gargallo 62 P. T
Appartamento	Siracusa - Via T.Gargallo 62 / A I P.
Appartamento	Siracusa - Via T.Gargallo 62 / A I P.
Fabbricati Ex I.P.A.I.	Siracusa - Piazza Matila 7 / 9
Ex Consorzio Agrario	Siracusa - Via Necropoli del Fusco 5
Ex Cassa Centrale di Risparmio Vittorio Emanuele	Siracusa - Piazza Archimede 14 / 15
Ex Carcere Borbonico di Siracusa	Siracusa - Via Vittorio Veneto 221
Ostello della Gioventù	Siracusa - Viale Epipoli
Palazzo degli Studi	Siracusa - Viale Regina Margherita e Via A. Diaz 16 e 12
Immobile Ex Caserma VV.FF.	Siracusa - Via Elorina
Cine-Teatro Verga	Siracusa - Via SS. Coronati 26 / 28
Caserma VV.FF.	Siracusa - Via A. Von Platen 38
Caserma VV.FF.	Augusta Via Capitaneria 1

Caserma dei Carabinieri	Augusta - Via Carmine 95 / 99
Ex Caserma dei Carabinieri	Melilli - Piazza San Sebastiano 3
Caserma dei Carabinieri	Melilli/Villasmo - Via V. Emanuele 85
Caserma dei Carabinieri	Cassaro - Viale Regina Margherita 64
Ex Caserma dei Carabinieri	Floridia - Via Archimede 96
Caserma dei Carabinieri	Francofonte - Piazza Garibaldi 31
Ex Caserma dei Carabinieri	Sortino - Via San Francesco 5
Ex Caserma dei Carabinieri	Avola - Via Felice Orsini 2
Ex Caserma dei Carabinieri	Ferla - Via Garibaldi 113
Ex Caserma dei Carabinieri	Lentini - Via Arrigo Testa 3 / 5
Ex Caserma dei Carabinieri	Noto - Via Ruggero Settimo 94
Ex Caserma Polstrada	Siracusa - Via Iceta 5
Lotto di Terreno Edificabile	Siracusa - Via Zappalà angolo Via Broggi
Ex Stazione di Buscemi FF Sec. Siracusa-Vizzini	Palazzolo A. - Contrada Cozzo Pietro
Ex Stazione FF Sec. Siracusa-Vizzini	Palazzolo A. - Contrada Costa Greco
Casello Ferroviario	Cassaro - FF Sec. Siracusa-Vizzini C/da Costa Masca P.T-1
Ex Stazione FF Sec. Siracusa-Vizzini	Cassaro - Contrada Costa Ulivi
Ex Casello Ferroviario FF Sec. Siracusa-Vizzini	Palazzolo A. - Contrada Cinquegrana
Casa Cantoniera	Carlentini SP 9 Carlentini-Sortino - C/da – Mass. Carrubba Km.8,0
Casa Cantoniera	Melilli - SP 9 Carlentini-Sortino - C/da Vallone di Creta Km.14,0
Casa Cantoniera	Augusta - SP 3 Augusta-Villasmo – C/da Vignali Km.3,8
Casa Cantoniera	Siracusa - SP 14 Fusco-Canicattini (Relitto) Km.17,0
Casa Cantoniera	Melilli - SP 95 Priolo-Lentini - Contrada P. Natale Km.11,6
Casa Cantoniera	Melilli - SP 95 Priolo-Lentini Contrada P. Natale Km.6,9

Casa Cantoniera	Noto - SP 80 Aguglia-San Marco Km.2,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 18 Noto-Giaratana - Contrada Renna Km.3,8
Casa Cantoniera	Noto SP 18 Noto Giaratana - Contrada Tatatauso Km.9,3
Casa Cantoniera	Siracusa - SP 14 Fusco-Canicattini Km.4,0
Casa Cantoniera	Priolo Gargallo - SP Ex SS 114 - C/da Biggemi Km.4,0
Casa Cantoniera	Avola - SP 4 Avola-Manghisi - Contrada Ronchetto Km.6,2
Casa Cantoniera	Siracusa - SP 38 Testemoz.-Cassibile Km.6,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 24 Palazzolo-Noto Km.4,5
Casa Cantoniera	Noto - SP 24 Palazzolo-Noto Km.7,6
Casa Cantoniera	Noto - SP 24 Palazzolo-Noto Km.11,9
Casa Cantoniera	Sortino SP 28 Solarino-Fusco-Sortino Km.12,3
Casa Cantoniera	Noto - SP 26 Rosolini-Pachino - Contrada Bufalefi Km.9,8
Casa Cantoniera	Pachino - SP 44 Pachino-Marza - C/da Cozzo Croce Km.1,0
Casa Cantoniera	Pachino - SP 22 Pachino-Ispica Km.2,55
Casa Cantoniera	Noto - SP 22 Pachino-Ispica - Contrada Passo Corrado Km.7,8
Casa Cantoniera	Sortino - SP 30 Melilli-Sortino - Contrada Santo Mauro Km.10,8
Casa Cantoniera	Sortino - SP 60 Monticelli-Albinelli-Cannizzoli Km.3,0
Casa Cantoniera	Sortino - SP 29 Sortino-Ficazzi - Contrada Cugni Km.6,0
Casa Cantoniera	Sortino - SP 29 Sortino-Ficazzi - Contrada Cugni Km.11,0
Casa Cantoniera	Ferla - SP 29 Sortino-Ficazzi Km.14,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 31 Molisena-San Paolo Km.2,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 11 Cotalupo Km.0,9
Casa Cantoniera	Buccheri - SP 6 Buccheri-Giaratana - C/da Piana Sottana Km.4,0
Casa Cantoniera	Cassaro - SP 10 Cassaro-Ferla-Buccheri Km.10,0

Casa Cantoniera	Francofonte - SP 5 Buccheri-San Giovanni – Contrada Lingemi Km.18,0
Casa Cantoniera	Francofonte - SP 5 Buccheri-San Giovanni – C/da Serra Sudano Km.11,0
Casa Cantoniera	Rosolini - SP 27 S. Alessandra-Rosolini Km.5,25
Casa Cantoniera	Ferla - SP 10 Cassaro-Ferla-Buccheri - Via Indipendenza 12 Km.1,5
Casa Cantoniera	Buccheri - SP 5 Buccheri-San Giovanni - C/da Alberi km.4,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 19 Noto-Pachino-Marzamemi - C/da San Lorenzo Km.15,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 19 Noto-Pachino-Marzamemi - C/da Vendicari Km.7,0
Casa Cantoniera	Noto - SP 19 Noto-Pachino-Marzamemi Km.2,9
Casa Cantoniera	Buccheri - SP 71 La Cava-Sughereto Km.3,0
Casa Cantoniera	Buscemi - SP 23 Palazzolo-Giarratana Km.9,6
Casa Cantoniera	Palazzolo A. - SP 23 Palazzolo-Giarratana - C/da Cava Dello Geri Km.3,0
Casa Cantoniera	Lentini - SP 69 Reina-Rappis Km 4
Casa Cantoniera	Noto - SP 17 Favarotta-Ritillini - C/da Gisira Grande Km.2,2
Casa Cantoniera	Rosolini - SP 17 Favarotta-Ritillini Km.10,3
Casello di Bonifica	Noto - C/da S. Paolo
Casa Cantoniera	Francofonte - SP 33 incrocio con SP 72 (Relitto)
Piazzale Belvedere	Avola - SP 4 Avola Manghisi C/da Ronchetto Km 6
Piazzale di arrivo corse - Avola antica	Avola - SP 4 Avola Manghisi C/da Montagna Km 10
Casa Cantoniera	Palazzolo A. - S.S. 287 Km. 1+186 C/da Carità
Casa Cantoniera	SS 287 C/da Buffa Km 11,950
Ex Stazione di Sortino FF Sec. Siracusa-Vizzini	Sortino - Contrada Fusco
Ex Stazione Pantalica FF Sec. Siracusa-Vizzini	Sortino - C/da Serramezzana
Casa Cantoniera	Francofonte - SS194 Km 20,5 relitto C/da Maggi
Casa Cantoniera	SP 14 Fusco-Canicattini –C/da Piano Milo Km 26,0
Casa Cantoniera	SP 10 Cassaro-Ferla-Buccheri Km.14,0

Edilizia Sportiva

I seguenti immobili fanno parte del patrimonio edilizia sportiva:

IMMOBILE	UBICAZIONE
Locali Sotto Tribuna Autodromo	Siracusa - Via Necropoli del Fusco
Campo Scuola Pippo Di Natale (50%)	Siracusa - Via Ettore Romagnoli / Viale Teracati
Box servizi corse Avola antica	Avola - SP 4 Avola Manghisi C/da Montagna 10
Circuito Automobilistico	Siracusa - Via Necropoli del Fusco

Gli edifici scolastici

Fanno parte del patrimonio immobiliare provinciale gli edifici degli Istituti scolastici di secondo grado per i quali nel corso del 2018 il Libero consorzio comunale di Siracusa ha garantito diversi interventi di manutenzione, nei limiti delle sempre più ridotte disponibilità finanziarie.

Il Patrimonio edilizio scolastico della Provincia è costituito da n.18 Istituti sparsi sull'intero territorio di competenza, di cui 6 nella città di Siracusa, come specificato nella seguente tabella:

ISTITUTI	UBICAZIONE
I.T.I.S.	Augusta - Corso Sicilia
Liceo Scientifico e classico "Ettore Majorana"	Avola - Via Labriola 2
I.T.C. "Mattei" e I.P.S.A.A. "S.L. Nava"	Avola - Via Labriola 4
Polivalente Di Palazzolo Acreide	Palazzolo A. - Via Uccello
Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"	Floridia - C.da Serrantone
Polivalente di Francofonte	Francofonte C.da S. Antonio
Polivalente di Lentini	Lentini - Via Riccardo da Lentini 89
I.T.I.S.	Carlentini - Via Cap. Morelli
I.P.S.S.C.T. "Alfio Moncada"	Lentini - Via Gaetano Tringali
I.T.G. "Matteo Carnilivari"	Noto - Via Platone 4
Polivalente di Noto	Noto - Via Pitagora

Liceo Scientifico "Archimede"	Rosolini - Via Sipione 147
I.T.C. "Insolera"	Siracusa - Via Modica 4
I.T.G. "Filippo Juvara"	Siracusa - Viale S. Panagia 131
I.T.I.S. "Fermi"	Siracusa - Via Torino 137
I.T.A.S. "Principessa Giovanna di Savoia"	Siracusa - Piazza del Carmine 1
I.P.S.S.C.T. "Princ. Di Napoli"	Siracusa - Piazza Matila 9
Istituto Professionale per il Commercio	Siracusa - Via Luigi Monti

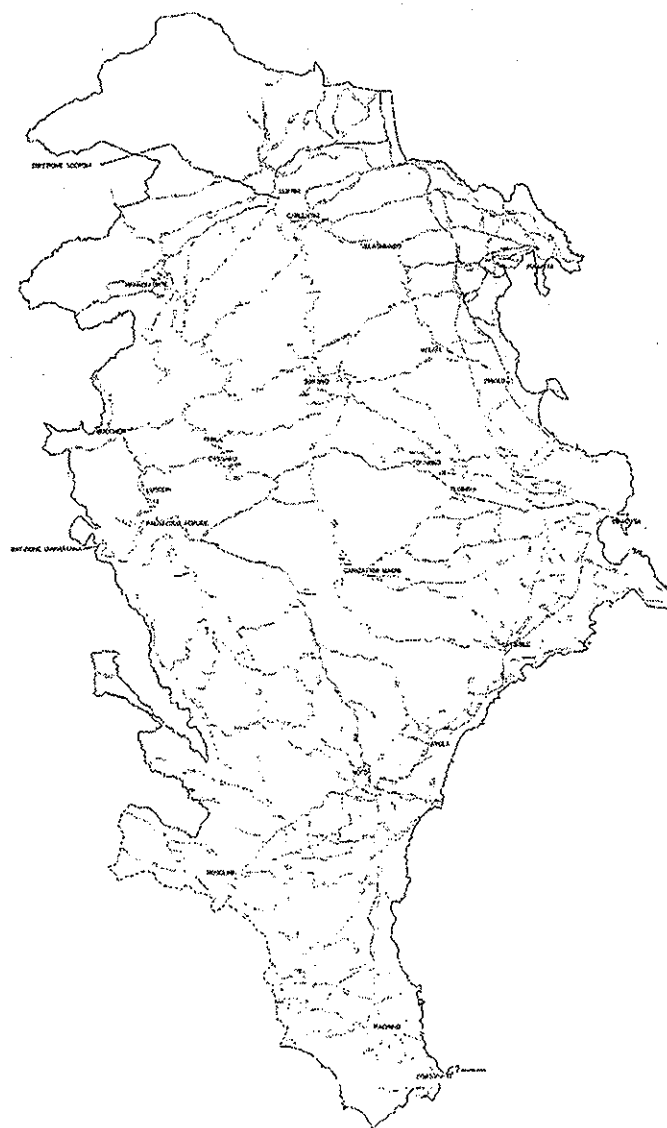
La Rete Stradale

La rete stradale si sviluppa per circa 1.536,94 km. Nella tabella sottostante sono riportate tutte le strade di competenza del Libero consorzio comunale di Siracusa, suddivise in Zona Nord, Zona Centro e Zona Sud, per le quali vengono svolte azioni funzionali costituite da interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, rettifica tracciati, apposizione o sostituzione della segnaletica del C.d.S., gestione delle attività in concessione rilasciate sulla stessa rete stradale, gestione delle problematiche concernenti il mondo del trasporto conto terzi.

Strade Zona Nord		Strade Zona Centro		Strade Zona Sud	
S.P. 1	Augusta - Brucoli	S.P. 2	S. Catrini - P. di Vè	S.P. 4	Avola - Manghisi
S.P. 3	Augusta - Villasmundo	S.P. 9	Carlentini - Sortino	S.P. 8	Renna - Torresena - Spolveria
S.P. 5	Buccheri S. Giovanni	S.P. 12	Floridia - Grottaferciata - Cassibile	S.P. 11	Codalupo I° e 2° tratto
S.P. 6	Buccheri Giarratana	S.P. 14	Fusco - Canicattini - Passoladro	S.P. 15	Avola - Bochini - Noto
S.P. 7	Cassaro - Cozzo Bianco - Buscemi	S.P. 23	Palazzolo - Giarratana	S.P. 17	Favarotta - Ritillini
S.P. 10	Cassaro - Ferla - Buccheri	S.P. 25	Floridia - Priolo	S.P. 18	Noto - Giarratana
S.P. 13	Francofonte - Scordia - traversa Militello	S.P. 28	Solarino - Fusco - Sortino	S.P. 19	Noto - Pachino Marzamemi
S.P. 16	Lentini - Scordia	S.P. 29	Sortino - Ficazzi		
S.P. 32	Carlentini - Pedagaggi	S.P. 30	Sottomelilli - Sortino	S.P. 22	Pachino Ispica
S.P. 33	Francofonte - Ragamele	S.P. 36	Solarino - Diddino	S.P. 24	Palazzolo - Testa dell'acqua - Noto
S.P. 39	Traversa Buscemi	S.P. 37	Scale di Melilli	S.P. 26	Rosolini - Pachino
S.P. 40	Accesso Stazione Cassaro Ferla	S.P. 38	Testemozze - Cassibile	S.P. 27	S. Alessandra
S.P. 45	Cassaro - Montegrosso	S.P. 46	Siracusa - Belvedere - Carancino	S.P. 31	Curva Molisena - Stazione S. Paolo
S.P. 47	Lentini - Carlentini - Apone	S.P. 52	Belfronte - Taverna	S.P. 34	Noto - Calabernardo
S.P. 57	Carlentini - Brucoli - Castelluccio - Agnone	S.P. 53	Cretazzo - Cifalino - Cavadonna	S.P. 35	Traversa Zupparda
S.P. 61	Monte S. Elena - Monte Tauro	S.P. 54	Sortino - Fiumara - Mandredonne	S.P. 44	Pachino-Marza
S.P. 62	S. Cusmano Giannalena	S.P. 55	Belvedere - Stazione Targia	S.P. 51	S. Nicola - Belludìa
S.P. 63	Rilievo Cantera	S.P. 58	Terrauzza - Fanusa - diramazione Arenella	S.P. 56	Bimmisca - Agliastro
S.P. 65	Marcellino - Agliastro - Mulinello - Brucoli	S.P. 60	Monticelli - Albinelli - Cannizzoli dir. Valle di Piombo	S.P. 59	Avola - Fiumara - Calabernardo - Lido di Noto - Pizzuta
S.P. 67	Lentini - Valsavoia	S.P. 73	Cugni - Stallaini - Canzeria - Cassibile	S.P. 64	Noto - Fiumara - Noto Antica - Testa dell'Acqua
S.P. 68	Biviere Scordia	S.P. 74	Floridia - Monasteri - Calmatimi	S.P. 66	Timparossa - Cozzo Cisterna
S.P. 69	Reina Rappis	S.P. 76	Diddino - Monte Climiti - Saiazza	S.P. 79	Castagna - Pagliarelli - Bochini
S.P. 70	Agnone Celsari	S.P. 77	Fusco - Tremilia - Grottone	S.P. 80	Aguglia - Bancazzo - S. Marco
S.P. 71	Buccheri La Cava Sughereto	S.P. 78	Balatazza - Trigona	S.P. 81	Strada del Castelluccio
S.P. 72	Margio - Tallarita - Frassinò lato Buccheri	S.P. 86	S. Alfano - Bibbia	S.P. 82	Pirainito - Renna
S.P. 75	Lentini - Crocifisso - Brugugliareto	S.P. 87	Pennino - Luppada	S.P. 83	Avola - Petrarò - Sanghitello
S.P. 88	Lentini - Ciriò - Passo Viola	S.P. 89	Cifalino - Passo Barone - Case Zappulla	S.P. 84	Marzamemi - Portopalo

S.P. 91	Tenuta Grande - Carbonella	S.P. 90	Palazzolo - Falabbia - Castelluccio	S.P. 85	Marzamemi - Chiaramida
S.P. 92	Fondacaccio - Ragamele	S.P. 104	Carrozzeri - Milocca - Oplina - Fontane Bianche	S.P. 94	Rigolizia - Falabbia
S.P. 93	S. Nicola - Bonforte	S.P. 110	Terrauzza - Isola - dir. Faro Murro di Porco	S.P. 97	Pachino - Morghella
S.P. 95	Priolo - Lentini	S.P. N.C.	Taverna - Diddino	S.P. 98	Cava di Ruglio - Case Granieri
S.P. 96	Augusta - Melilli	S.P. N.C.	Ex SS I 14 - Svincolo Belvedere - S.P. 25	S.P. 100	Burgio - Luparello
S.P. 99	1° e 2° Accesso a Francofonte	S.R. 3	Ponte Pietra - Cozzo Pantano	S.P. 101	Saline - Parze - Longarini
S.P. 103	S. Demetrio - Principe	S.R. 4	Pantanelli - Case Bianche - Petronia	S.P. 102	Cozzo Del Parroco - Bonivini
S.P. 105	S. Fratello - Porcaria	S.R. 5	Ferla - Pedagaggi	S.P. 108	Gioia - Zupparda
S.P. 106	Palmieri - Sampieri	S.R. 11	Ferla - Pantalica - Sortino (lato Sortino)	S.P. 109	Madonna Marina - San. Curraiolo
S.P. 107	Martelli - Oliveto	S.R. 12	Casalicchio - Serravetrano - Ciurca	S.P. 111	Serra Del Vento - Bombello - Tre Fontane
S.P. N.C.	Ex SS 114 Siracusa - Priolo - Montedison	S.R. 13	Bosco di Sopra	S.R. 6	Cozzaflua - Scivolaneve
S.P. N.C.	Ex SS 114 Montedison - Hotel Megara	S.R. 15	Cistemazzo - Dego - Monasteri		
S.P. N.C.	Svincolo Priolo Nord	S.B.	Masseria Mottava 1 stralcio	S.R.8	Pachino - Mancini
S.P. N.C.	Ex SS 193 Augusta - Bivio Marcellino - Agliastro	S.B.	Masseria Mottava 2 stralcio	S.R.14	Carrata
S.P.N.C.	Ex SS 193 inn. Rasiom innesto SP. 96	S.B.	Serra di Riginò	S.B.	"Raneddi Fondo Melone"
S.P. N.C.	Svincolo Asse Attrezzato Augusta	S.B.	Mattaponzo	S.B.	"Pantano Longarini"
S.P. N.C.	Accesso Porto Commerciale Augusta	S.B.	Cozzo Pantano Laganelli	S.B. n. 3	"Cosal Rizzone Narbalata"
S.P. N.C.	n. 2 Tronchi ciechi Megara			S.B. n. 4	"Granati Nuovi"
S.R. 1	Via del Re			S.B. n. 5	"Barbieri"
S.R. 2	Scala Alaimo - Fondacaccio			S.B. n. 7	"Ristallo Masicugno"
S.R. 9	Collo di Monaco - Bosco Rotondo			S.B. n. 14	"Bommiscuro Bonivini"
S.R. 10	Cassinelli - Pizziferri			S.B. n. 15	"Bonivini Agliastro"
S.R. 11	Feria - Pantalica - Sortino (lato Ferla)			S.13. n.18	"Bommiscuro Belliscala"
S.B. n. 1	C.da "San Demetrio"			S.B. n. 19	"Stafenna"
S.B. n. 2	C.da "San Leonardo"			S.B. n.20	"Belludia"
S.B. n.3	"Pantano di Lentini"			S.B. n. 23	"Vaddeddi"
S.B. n.6	C.da "Marchese Casa Bianca			S.B.n.32 "	"Cuba"
S.B. n.7	San Demetrio			S.B. n.33	"Cuba Fontanelle"
S.B. n.12	C.da "Iroldo"			S.B.n. 34	"Padro Fullo"
S.B. n.20	C.da "San Calogero Gattone"			S.B. n.36	"Narbalata Stafenna"
S.B. n 22	C.da "Scalpello"			S.B. n.38	"Olivello Cava Lazzaro"
S.B. n.23	"Dagala S. Andrea"			S.B.	"Stafenna Padro"
S.B. n.26	"Pelaita"			S.B.	"Vampadura Padro"
S.B. n.27	"Passaneto"			Trazzera	Benuini 1°, e 3° lotto
S.B. n.30	C.da "Passanetello"			Trazzera	Favara Biduri Agliastro Ucceri
S.B. n.31	I tratto "Pedagaggi Eremiti"			Trazzera	Santa Maria
S.B. n.31	II tratto "Bosco Ragamele"			Trazzera	Zisola Curraiolo

S.B. n.32	"Sperone"			Traversa	Zisola Zuppara
S.B. n.33	"Carrubbazza"			Strada	Granati Vecchi 1° e 2° lotto
S.B.	"Galice"				
S.B.	"Celsari"				
S.B.	"Cesari Idrovore"				
S.B.	C.da "Catalicciardo"				
S.B.	C.da "Biviere"				
Trazzera	"Ripitita"				
Frazzera	"Poi"				
R.Trazzera	"Torrero Ferraro"				



La missione dell'Ente, definita in sede di programmazione, è quella di attuare uno sviluppo economico e sociale del territorio del Libero Consorzio comunale attraverso un confronto costruttivo riferibile non soltanto a tutti gli interlocutori istituzionali, quali i Comuni, la Regione e gli altri Enti, ma anche e soprattutto agli operatori interessati ai vari interventi, alle loro associazioni e ai loro rappresentanti.

La mappa dei portatori di interessi

Stakeholder					
1° Livello intermedi	Cittadini	Il territorio	Gli operatori economici	La società civile organizzata	I partner pubblici e le risorse professionali
2° Livello finali	Le famiglie e i bambini I ragazzi e i giovani Gli anziani I diversamente abili I cittadini in situazioni di disagio Gli stranieri I cittadini e la cultura Gli studenti Gli sportivi I turisti I contribuenti	L'ambiente e il paesaggio La mobilità La città La sicurezza	Gli artigiani e gli industriali I commercianti Gli agricoltori Gli Operatori turistici	Non profit e organizzazioni di volontariato Gli organismi di partecipazione	Regione Sicilia I partner pubblici Le risorse professionali (Professionisti ed Ordini)



Funzioni e Competenze dell'Ente

Lo Statuto regionale assegna al Libero Consorzio comunale il ruolo di Ente intermedio fra Comune e Regione.

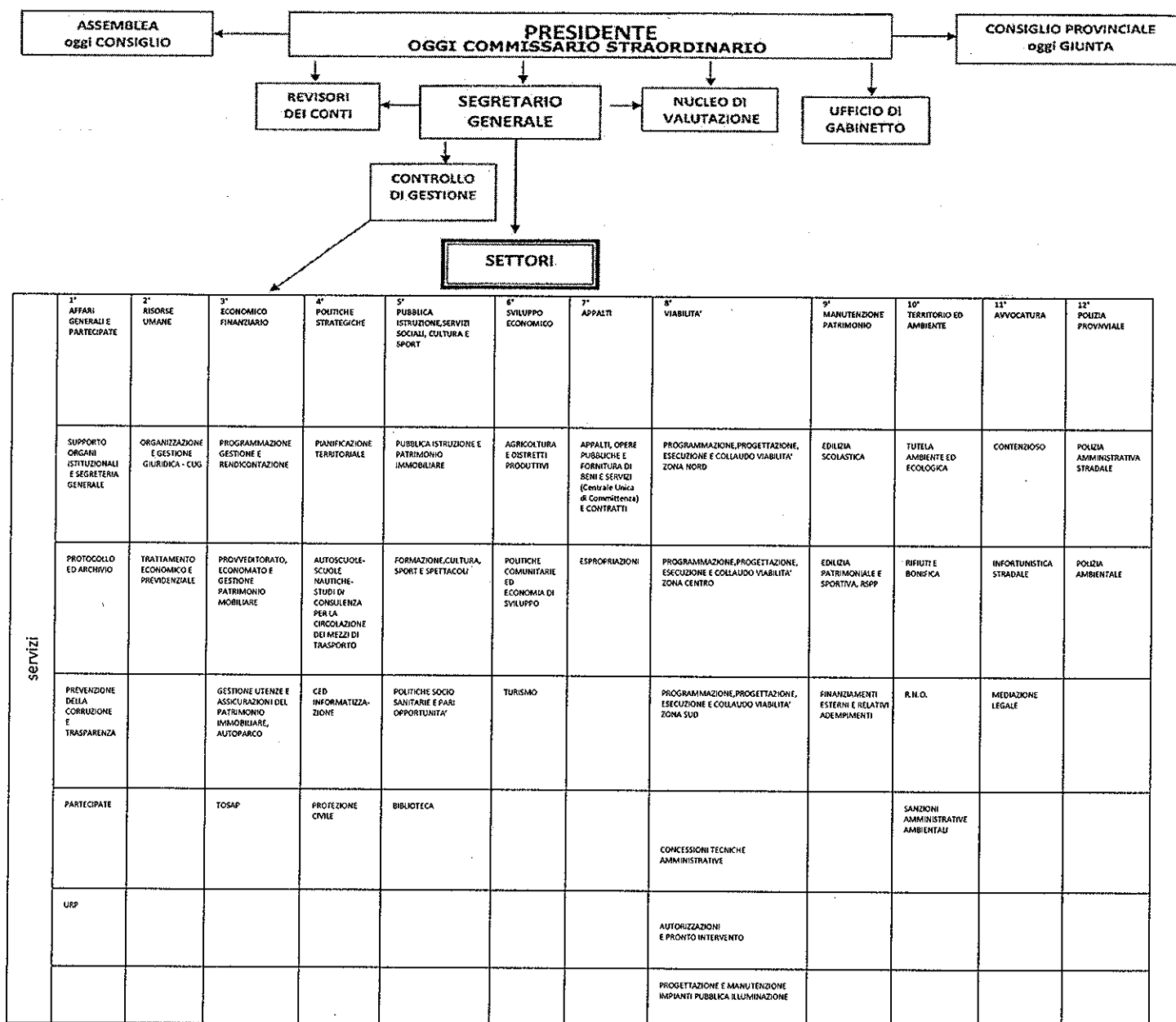
Con la legge Regionale n.15 del 04/08/2015 come modificata con L. n. 8 del 17/05/2016 sono state definite le funzioni proprie dei Liberi Consorzi comunali, in parte coincidenti con quelle già attribuite con L.R. n. 9/1986.

Le aree di attività ed i settori in cui l'Ente esercita specifici compiti sono: Servizi sociali e cultura; Sviluppo economico; Organizzazione del territorio e della tutela dell'ambiente; Pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento; approvazione degli strumenti urbanistici dei comuni; Organizzazione e gestione in materia di tutela ambientale, entro i limiti di programmazione regionale; Pianificazione dei servizi di trasporto nel territorio del Libero Consorzio comunale; Promozione, coordinamento e valorizzazione dello sviluppo economico e sociale; Sostegno e sviluppo dei Consorzi universitari; Promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito consortile; Organizzazione dello sviluppo turistico entro i limiti della programmazione regionale.

Allo stato attuale, nelle more dell'adozione dei decreti Presidenziali di definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, intesi ad assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei Liberi Consorzi comunali, le funzioni da esercitare sono quelle attribuite alle ex Province Regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.

L'organizzazione dell'Ente

L'Ente è caratterizzato da una macrostruttura organizzativa costituita da settori, servizi e uffici di staff secondo organigramma di seguito riportato:



(Organigramma del Libero Consorzio Comunale di Siracusa - DCP n.219/07.11.2018)

Risorse umane

Il personale in servizio presso l'Ente si è drasticamente ridimensionato negli ultimi anni a causa dei collocamenti a riposo e dalle numerose mobilità verso altri Enti.

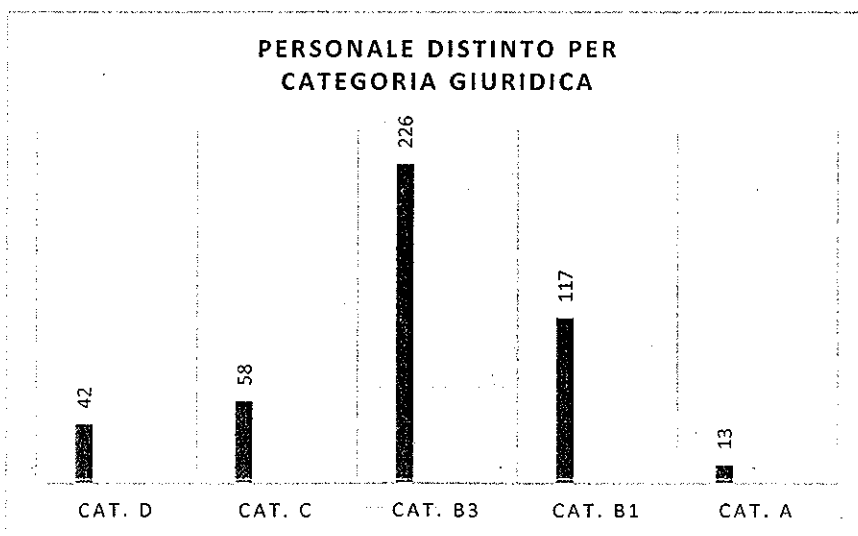
Le risorse umane, in servizio al 08/10/2019, sono desumibili dalla seguente tabella:

Categoria	Numero
Segretario Generale	1
Posizioni Organizzative D	11
Categoria D	30
Categoria C	58
Categoria B3	226
Categoria B	117
Categoria A	13
Totale	456

(Fonte: dotazione organica aggiornata al 08/10/2019)

Il procedimento di revisione della macrostruttura è stato completato dall'Amministrazione con l'adozione della deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.12 del 30/09/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità ai principi di snellimento della struttura burocratica dell'Ente e con lo scopo di ridurre i costi e semplificare l'organizzazione.

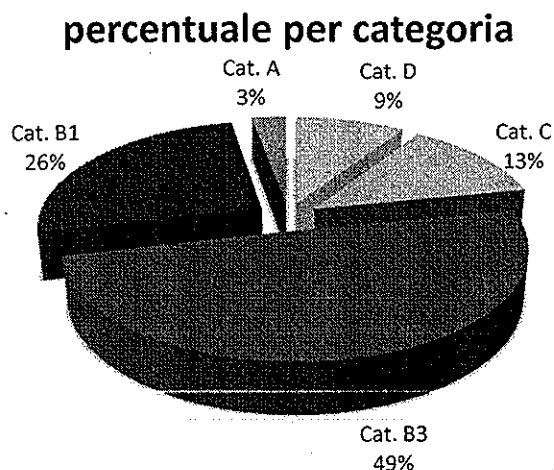
Nella tabella che precede è stata rappresentata la macrostruttura dell'Ente con il personale distinto per categoria di appartenenza; nella tabella della macrostruttura organizzativa è possibile verificare le attuali competenze delle diverse articolazioni della struttura.



N.B. nella predetta performance sono indicati tutti i dipendenti dell'Ente compresi quelli in distacco presso le Scuole, la Prefettura, Comuni e Università, per quest'ultimi, ai fini del salario accessorio, ci si rifà ai vari protocolli d'intesa.

Risorse Umane			
Categoria giuridica	Totali per ctg	Descrizione profili professionali	Totale
Segretario Generale	1		1
Categoria D3	17	Funzionario Amministrativo Funzionario Finanziario Funzionario Tecnico Funzionario Analista Istruttore Dir.vo di Vigilanza Funzionario Socio-Assist.le	8 1 5 1 1 1
Categoria D	24	Istruttore Dir.vo Contabile Istruttore Dir.vo Amm.vo Istruttore Dir.vo Tecnico Istruttore Dir.vo Analista Redattore Capo Istruttore Dir.vo Socio-Assist.le	1 7 9 5 1 1
Categoria C	58	Istruttore Amministrativo Istruttore Amm.vo Ambientale Istruttore Tecnico Istruttore di Polizia Prov.le Istruttore contabile	17 1 19 11 10
Categoria B3	226	Collab.re Prof.le Amm.vo Collab.re Prof.le Tecnico Coll.re Prof.le Tec. Ambientale Coll.re Prof.le Conducente Coll.re Polizia Prov.le	144 65 8 1 8
Categoria B	117	Esecutore Amministrativo Esecutore Tecnico Esecutore Amm.vo Commesso Esecutore Tecnico Commesso Esecutore Tecnico Ambientale Esecutore Amm.vo Contabile	51 16 32 16 1 1
Categoria A	13	Operatore Antincendio Operatore Operatore Commesso	1 10 2
Totale	456		456

Analizzando la distribuzione dei dipendenti per categoria, il Graf. sottostante evidenzia una netta prevalenza di dipendenti in categoria B3, che si attesta al 49%.



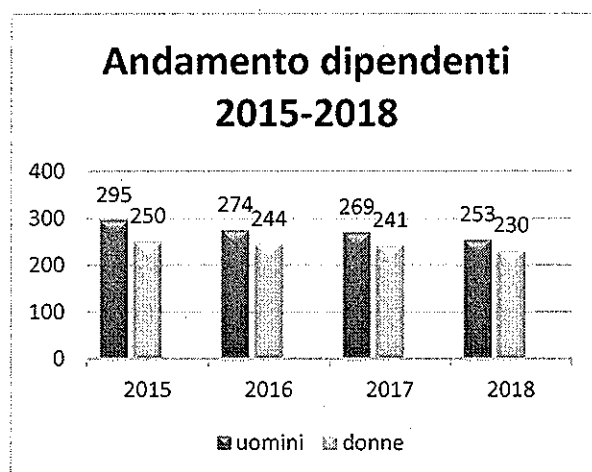
Sett.	Distribuzione delle Risorse Umane	Personale dipendente per categoria						Tot.
		D3	D	C	B3	B	A	
1	AFFARI GENERALI	1	2	2	14	10	-	29
2	RISORSE UMANE E PARTECIPATE POLITICHE DEL LAVORO	1	1	2	20	24	12	60
3	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIO	2	-	8	16	9	-	35
4	POLITICHE STRATEGICHE	3	3	1	12	-	-	19
5	SOCIO TURISTICO - CULTURALE - SPORTIVO	2	4	10	47	25	-	88
6	SVILUPPO ECONOMICO	0	0	2	30	21	-	53
7	APPALTI CONTRATTI ESPROPRI	1	0	2	4	3	-	10
8	MANUTENZIONE - VIABILITA'	0	3	9	21	3	-	36
9	EDILIZIA	-	2	2	9	7	-	20
10	TERRITORIO ED AMBIENTE - PARCHI E RISERVE	4	8	10	29	6	1	58
11	AVVOCATURA	1	-	-	7	4	-	12
12	POLIZIA PROVINCIALE	1	-	8	10	3	-	22
Presidenza	UFFICIO GABINETTO	1	1	2	7	2	-	13
	Totali per categoria	17	24	58	226	117	13	455
	Segretario Generale	1						1
	Totale complessivo	18	24	58	226	117	13	456

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2015 al 2018 (al 31 dicembre di ogni anno) rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

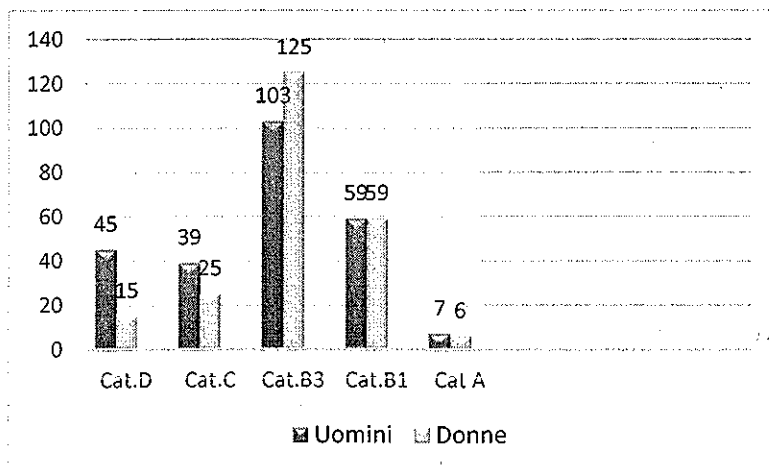
Anno	2015	2016	2017	2018
Dipendenti	545	518	512	485
Abitanti	403.985	402.822	400.881	399.224
Abitanti per dipendente	741,26	777,65	782,97	823,14

Se si analizza la distribuzione del personale per genere, nel corso del quadriennio la prevalenza del sesso maschile su quello femminile risulta, dal grafico sottostante, pressoché costante

Anno	2015		2016		2017		2018	
	N.	%	N.	%		%	N	%
Donne	250	45,87%	244	47,10%	241	47,25%	230	47,42%
Uomini	295	54,12%	274	52,89%	269	52,74%	253	52,16%
Totali	545	100%	518	100%	510	100%	483	100%



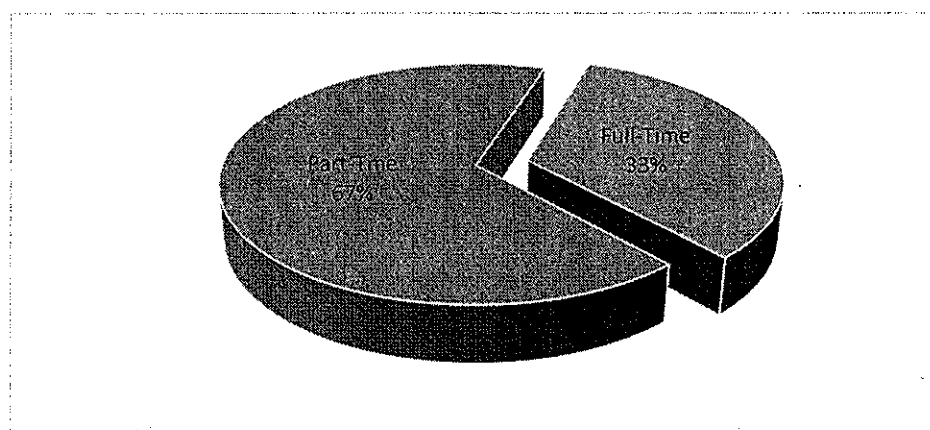
Il grafico seguente analizza per il 2018 la distribuzione del personale per genere in base alle categorie



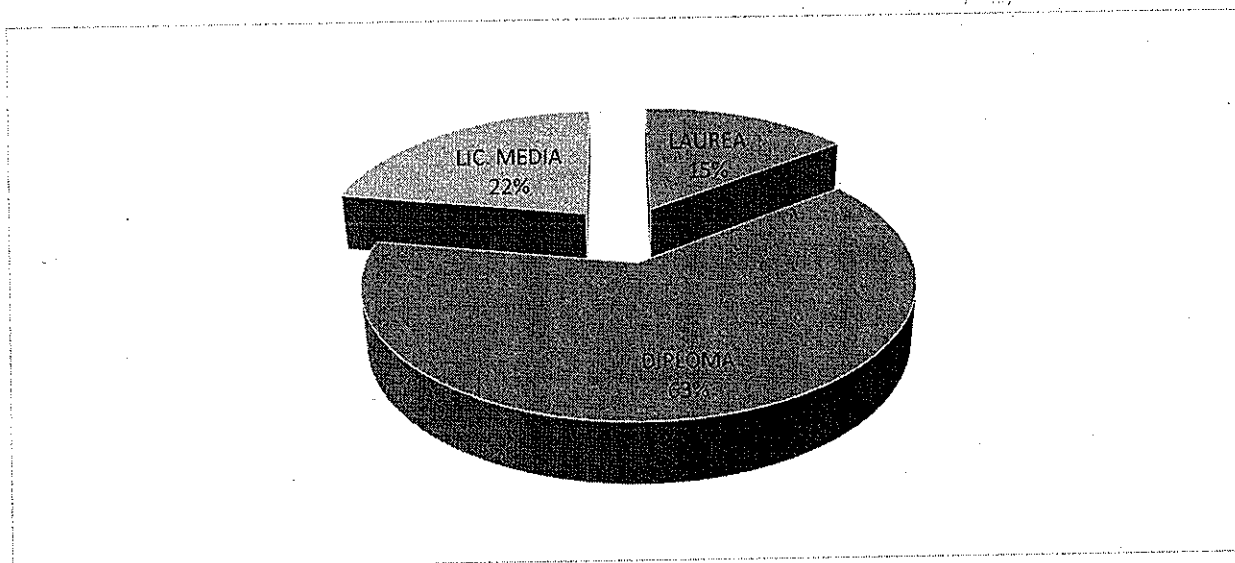
Distribuzione del personale Part-Time e Full-Time

Sett.	Distribuzione delle Risorse Umane	Personale dipendente		
		Orario pieno	Orario parziale	Tot.
1	AFFARI GENERALI	7	22	29
2	RISORSE UMANE E PARTECIPATE POLITICHE DEL LAVORO	19	41	60
3	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIO	12	23	35
4	POLITICHE STRATEGICHE	8	11	19
5	SOCIO TURISTICO - CULTURALE – SPORTIVO	18	70	88
6	SVILUPPO ECONOMICO	5	48	53
7	APPALTI CONTRATTI ESPROPRI	4	6	10
8	MANUTENZIONE - VIABILITA'	17	19	36
9	EDILIZIA	4	16	20
10	TERRITORIO ED AMBIENTE - PARCHI E RISERVE	30	28	58
11	AVVOCATURA	2	10	12
12	POLIZIA PROVINCIALE	20	2	22
Presidenza	UFFICIO GABINETTO	5	8	13
	Totali	151	304	455
	Segretario Generale	1		1
	Totale complessivo	152	304	456

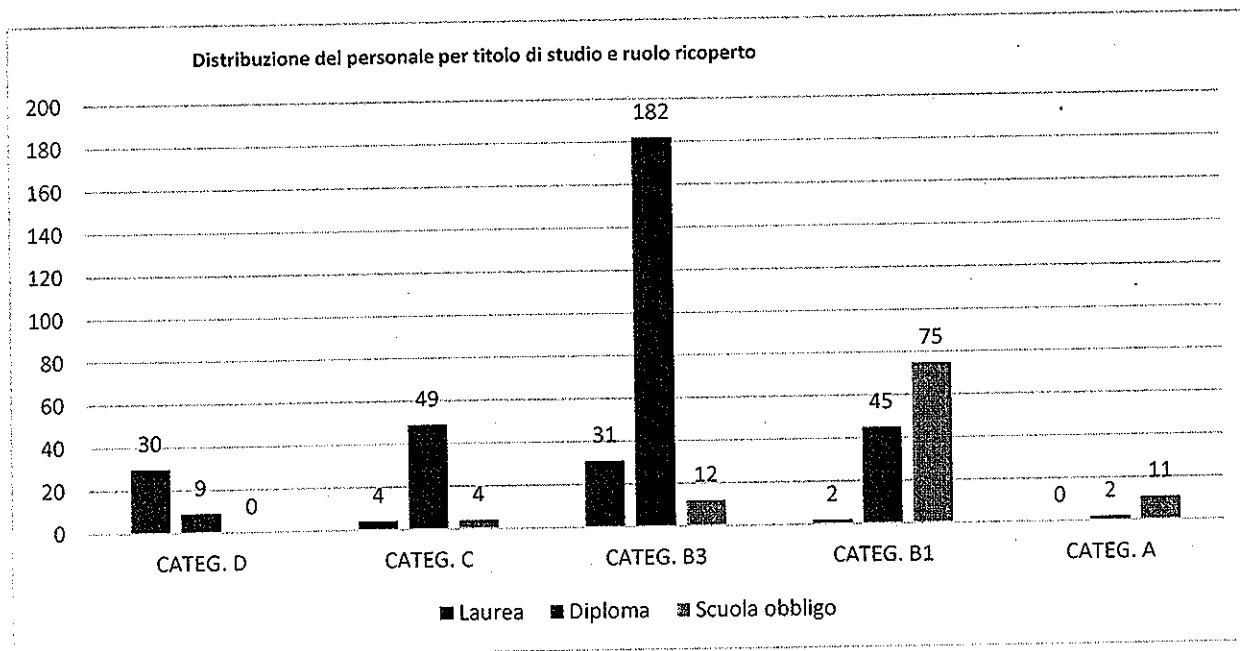
Il grafico sottostante evidenzia una netta prevalenza di dipendenti part-time, che si attesta al 67%, rispetto al 33% dei dipendenti full-time.



Distribuzione del personale per titolo di studio



Dal grafico sottostante si evince un'alta partecipazione di laureati, anche nei profili in cui è richiesto il solo diploma di scuola secondaria superiore



Considerato che il Rendiconto 2017 è stato approvato con deliberazione n.23 del 15/10/2019 pertanto, i bilanci relativi agli esercizi finanziari successivi non sono stati adottati, si riportano di seguito le spese del personale riferite al bilancio di previsione 2017*.

	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE DI CASSA
Totale Spesa di Personale	18.853.836,38	23.983.487,42	23.001.667,69	23.879.585,22

*L'aumento della spesa del personale tra il 2017 e il 2018 è dovuta al fatto che una parte di stipendio del 2017 è stato pagato nel 2018.

Salute Organizzativa

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018
Tasso di assenze	15,7	16,9
Tasso procedure disciplinari	0,014	0,008
% di personale assunto a tempo determinato	0	0
Tasso di infortuni	0,006	0,014
Tasso di dimissioni premature	0	0,006
Tasso richieste trasferimento	0,004	0,031

Analisi di genere

Analisi di genere dei dipendenti di ruolo Del Libero consorzio comunale di Siracusa	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018
Dipendenti uomini	269	253
Dipendenti donne	241	230
% di donne rispetto al totale del personale	47,05	47,61
% dipendenti in possesso di laurea	12,94	14,69
% Responsabili di Settore donne (su totale Responsabili)	25	25
% dipendenti donne in possesso di laurea rispetto al totale femmine	13,69	14,78
Corsi di formazione	1	0
Turnover del personale	0	0

Non può essere omesso un accenno alla situazione di grave crisi finanziaria in cui versa l'Ente che prosegue nell'erogazione dei servizi nonostante la riduzione delle risorse finanziarie dovuta sia ai prelievi forzosi richiesti dallo Stato per sanare la finanza pubblica, sia ai trasferimenti allo Stato delle proprie entrate RCA e IPT.

A questa situazione si aggiunge la disastrosa situazione del dissesto finanziario dell'Ente, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 11.05.2018 ai sensi degli art. 244 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che il Rendiconto 2017 è stato approvato con deliberazione n.23 del 15/10/2019 pertanto, i bilanci relativi agli esercizi finanziari successivi non sono stati adottati.

Nelle more della definizione dell'iter di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato si è ritenuto necessario predisporre il presente Piano provvisorio degli obiettivi 2019-2021 per potere:

- assegnare a ciascun Capo Settore le risorse umane, strumentali, per il mantenimento degli ordinari servizi ed attività dell'Ente;

- individuare specifici obiettivi gestionali per ciascun settore.

Gli obiettivi assegnati sono sostanzialmente per consentire, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.74/2017, la continuità dell'azione amministrativa.

In questa fase, l'assegnazione degli obiettivi è soggetta alle limitazioni di cui all'art.250 del TUEL, fino all'approvazione del bilancio di previsione stabilmente riequilibrato.

A fronte degli obblighi imposti dal d.lgs. 33/13 e s.m. e dalla Legge 190/12, vengono riproposti nel presente piano provvisorio gli obiettivi in tema di anticorruzione e trasparenza (per integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T. e per garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente") e l'obiettivo strategico sul differenziare le valutazioni del proprio personale.

RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Entrate e Spese per Titoli

Entrate

Trend storico 2015-2017 e Programmazione pluriennale Entrate 2018-2020*:

Titoli	Denominazione	Rendiconto anno 2015	Rendiconto anno 2016	Previsione anno 2017	Previsione anno 2018	Previsione anno 2019	Previsione anno 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	74.242,69	514.082,68	298.596,51	293.231,49	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	21.274.418,77	15.985.257,29	9.355.888,10	8.973.846,78	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	1.387.109,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.987.011,13	25.639.274,33	28.004.484,84	19.280.500,00	19.280.500,00	0,00
2	Trasferimenti correnti	16.932.724,14	23.119.401,41	53.152.181,00	34.406.809,47	29.870.530,30	0,00
3	Entrate extratributarie	2.382.903,20	2.576.155,86	1.680.297,83	1.473.010,00	1.673.010,00	0,00
4	Entrate in conto capitale	51.424.292,43	0,00	14.243.530,61	7.216.222,57	6.511.614,84	0,00
6	Accensione Prestiti	1.940.000,00	0,00	0,00	321.281,61	321.281,61	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	49.243.461,00	60.116.461,00	61.356.495,65	54.057.030,16	54.055.554,91	0,00
	Totale Titoli	146.910.391,90	111.451.292,60	158.436.989,93	116.754.853,81	111.712.491,66	0,00
	Totale Generale delle Entrate	169.646.162,85	127.950.632,57	168.091.474,54	126.021.932,08	111.712.491,66	0,00

* I dati del bilancio di previsione pluriennale 2018 -2020 sono di natura provvisoria in quanto l'Ente non ha redatto il bilancio 2018 e di conseguenza manca il bilancio pluriennale 2019-2021

SPESE

Trend storico 2015-2017 e Programmazione pluriennale Spese 2018-2020*:

Titoli	Denominazione	Rendiconto anno 2015	Rendiconto anno 2016	Previsione anno 2017	Previsione anno 2018	Previsione anno 2019	Previsione anno 2020
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	43.676.959,48	48.736.822,94	78.513.061,35	44.330.708,16	44.157.476,67	250.000,00
2	Spese in conto capitale	74.643.711,20	15.985.257,29	25.306.244,83	24.584.393,76	10.569.660,08	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	2.082.031,17	3.112.091,34	2.915.672,71	3.179.800,00	3.179.800,00	0,00
7	Uscite per conto terzi	49.243.461,00	60.116.461,00	61.356.495,65	54.057.030,16	54.055.554,91	0,00
	Totale Titoli	169.646.162,85	127.950.632,57	168.091.474,54	126.151.932,08	111.962.491,66	250.000,00
	Totale Generale delle Spese	169.646.162,85	127.950.632,57	168.091.474,54	126.151.932,08	111.962.491,66	250.000,00

* I dati del bilancio di previsione pluriennale 2018 -2020 sono di natura provvisoria in quanto l'Ente non ha redatto il bilancio 2018 e di conseguenza manca il bilancio pluriennale 2019-2021

Suddivisione delle spese per Missioni, Previsione attuale 2017 e Programmazione pluriennale 2018-2020:

Missioni		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.	Denominazione				
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	55.724.914,44	21.433.186,71	18.629.338,35	250.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto alla studio	8.314.766,91	12.105.836,08	8.015.035,86	0,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	785.000,64	839.889,06	819.600,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.659.453,81	3.662.118,00	101.000,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo	633.503,47	672.000,00	637.000,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	325.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.563.845,20	3.196.765,56	3.175.765,55	0,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	17.979.275,57	13.606.406,03	6.547.412,96	0,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	395.765,02	478.900,00	467.900,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.059.948,46	3.052.500,00	2.955.500,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	142.110,86	164.855,46	117.332,61	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.590.744,88	5.133.696,52	4.833.603,47	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	685.704,17	546.551,18	230.250,63	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	234.397,32	234.397,32	0,00
MISSIONE 50	Debito Pubblico	7.199.949,46	6.642.800,00	11.142.800,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	61.356.495,65	54.057.030,16	54.055.554,91	0,00
	TOTALE MISSIONI	168.091.474,54	126.151.932,08	111.962.491,66	250.000,00

Suddivisione delle spese correnti per macroaggregato del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020:

Titolo 1 Spese correnti	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Redditi da lavoro dipendente	18.120.665,01	17.241.806,53	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.506.692,67	1.410.950,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	16.066.468,17	13.205.210,00	250.000,00
Trasferimenti correnti	2.070.828,09	1.972.142,27	0,00
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	3.463.000,00	7.963.000,00	0,00
Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborso e poste correttive delle entrate	600,00	600,00	0,00
Altre spese correnti	3.102.454,22	2.363.767,87	0,00
Totale titolo 1 spese correnti	44.330.708,16	44.157.476,67	250.000,00



Obiettivi di Performance Organizzativa

OBIETTIVI GENERALI INTERSETTORIALI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
OBIETTIVO 1	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione	Peso 30
DESCRIZIONE	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul nuovo portale "Amministrazione Trasparente" tutti i dati richiesti dalla griglia allegata alla delibera ANAC n.1310 del 28/12/2016.	
ATTIVITÀ	Pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza; aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A	
TEMPI	Scadenza 31 dicembre 2019	
DICATORI DI RISULTATO	Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente	
OBIETTIVO 2	Differenziare le valutazioni del proprio personale	Peso 20
DESCRIZIONE	La recente normativa in materia di personale degli Enti Locali ha introdotto importanti istituti orientati a modificare radicalmente la cultura gestionale ed organizzativa ancora presente nella Pubblica Amministrazione. Tra questi istituti particolare interesse ha suscitato quello afferente la incentivazione della produttività che introduce compensi monetari a fronte di incrementi dell'efficienza.	
ATTIVITÀ	Compilazione delle schede con valutazioni differenti	
TEMPI	31/12/2019	
INDICATORI DI RISULTATO	Competenze dimostrate; La mancanza di segnalazione di disservizi da parte degli utenti; Mancanza di tensioni con il responsabile e i colleghi.	



Obiettivi di Performance Individuale di Settore

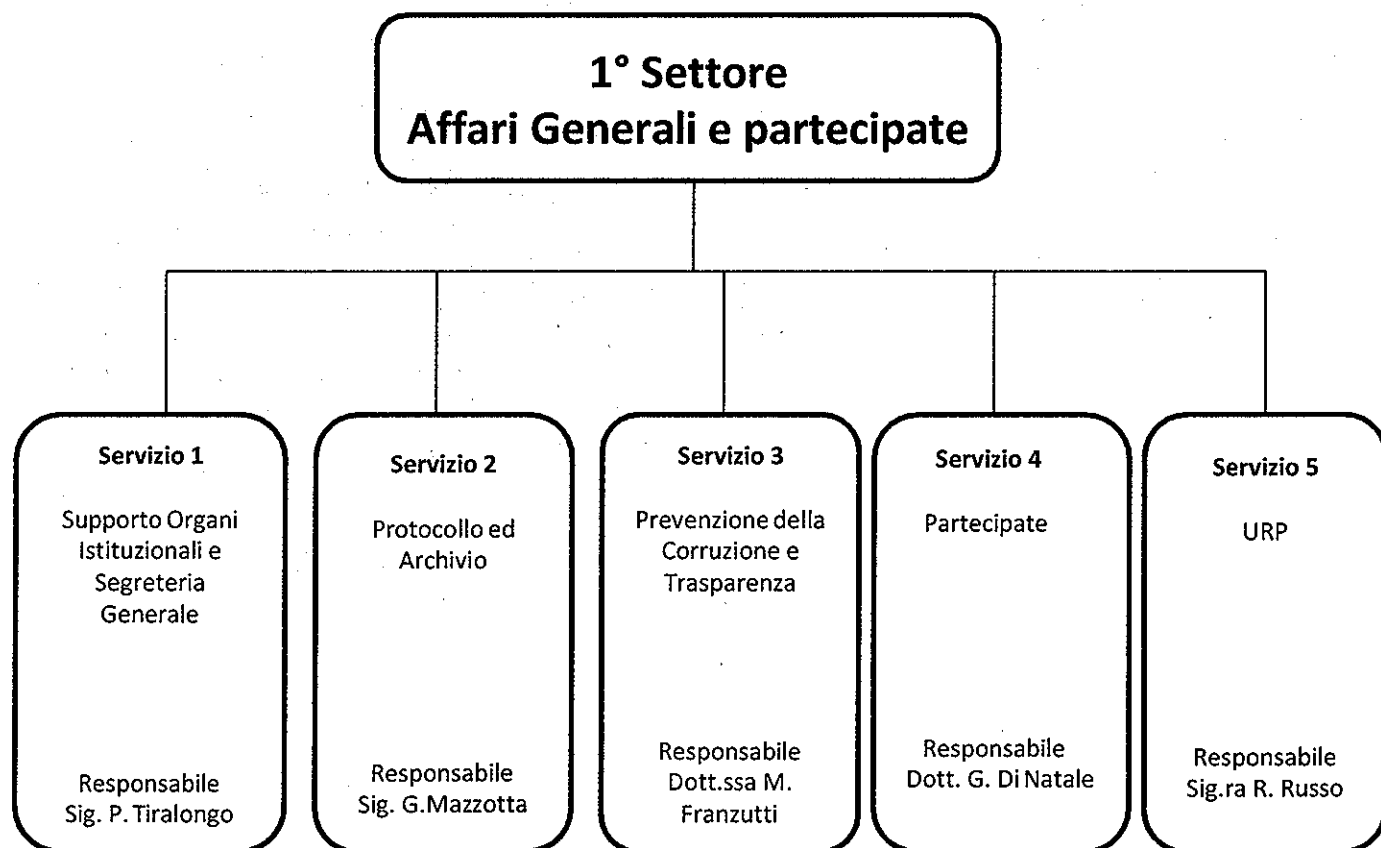


SETTORE 1°

AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Titolare di P.O. : Dott. Gaetano Di Natale

Organigramma Settore



Competenze: Attività di supporto agli Organi Istituzionali a garanzia del regolare svolgimento delle funzioni; registrazione, numerazione, conservazione e raccolta degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Provinciale; pubblicazione atti normativi interni; gestione economica indennità Amministratori; pubblicazione dati stato patrimoniale Amministratori; predisposizione atti per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti; liquidazione compenso Revisori dei Conti; Segreteria Amministrativa (staff del Segretario Generale); assistenza giuridico-amministrativa agli Organi Istituzionali; Segreteria (Nucleo di cui al "Regolamento sui Controlli Interni"); pubblicazione atti ai sensi della L.R. 22/08 e ss. mm. E ii.; comunicazione Anagrafe delle Prestazioni (Consulenti e Collaboratori Esterni) al Dipartimento Funzione Pubblica PERLA.

Settore I	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE		
Responsabile del Settore	Dott. Gaetano Di Natale		
Servizio I	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE		
Responsabile del Servizio	Sig. Paolo Tiralongo		
Obiettivo Operativo	Assicurare il coordinamento tra i vari Organi Istituzionali e garantire l'iter procedimentale degli atti		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verifica costante dei procedimenti amministrativi e dell'avvenuta pubblicazione degli atti		Garantire efficientemente il corretto funzionamento degli Organi Istituzionali	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Supporto attività Organi Istituzionale e Segreteria Generale	100%		

RISORSE

N	RisorseUmane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tiralongo Paolo
2	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Vitale Giovanna
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Latina Pinella
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Randazzo Graziella
5	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Greco Pasqualino
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Infantino Rosalba
7	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Di Pasquale Elisa
8	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Di Pasquale Emanuela
9	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Modicano Antonello
10	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Storaci Sebastiano

Risorse Finanziarie
Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Protocollo Generale Informatico; conservazione atti: rubricazione informatica e archiviazione; gestione PEC Istituzionale ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it; pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line, anche su richiesta di soggetti esterni, ivi compresa la relata di fine pubblicazione.

Settore I	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE		
Responsabile del Settore	Dott. Gaetano Di Natale		
Servizio 2	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO		
Responsabile del Servizio	Sig. Giuseppe Mazzotta		
Obiettivo Operativo	Archiviazione informatica degli atti		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Centralità del servizio quale attività strategica per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. Protocollo generale informatico: gestione della posta in arrivo e in partenza; assegnazione posta; smistamento ai vari Settori posta cartacea; gestione protocollo PEC Istituzionali; gestione Albo Pretorio on line: pubblicazione atto e relative fasi procedurali (pubblicazione, esecutività e certificazione di avvenuta pubblicazione e consegna ai vari Settori), raccolta, conservazione e informatizzazione delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Provinciale; ricerca atti protocollo e archivio corrente e storico su richiesta interna e esterna		Riduzione tempistica nell'assegnazione della posta ai vari Settori (tempo reale)	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Riduzione tempistica	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Amministrativo	C	Mazzotta Giuseppe collocamento a riposo 01/08/2019
	Istruttore Amministrativo	C	Mezio Mario Decesso 19/05/2019
2	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Ganci Alfio
3	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Sambito Antonio
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Italia Maria
5	Coll.re Prof.le Amm.vo	B3	Musso Francesco
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Tortura Giovanna
7	Esecutore Amm.vo	B1	Morello Gaetano
8	Esecutore Amm.vo	B1	Tarantello Romina
9	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Fonte Paolo
10	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Carpinteri Daniela
11	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Motta Eleonora

Risorse Finanziarie
Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Predisposizione ed aggiornamento “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” (PTPCT); attuazione del PTPC annuale nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità individuate nello stesso; Applicazione misure anticorruzione; gestione amministrativa e tecnica sez. “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web istituzionale, mediante pubblicazione dati ai sensi del d.Lgs. 97/2016 e delibera ANAC n.1310/2016 (all.1); coordinamento e consulenza Responsabili di Settore e Referenti pubblicazioni obbligatorie su sez. “Amministrazione Trasparente”; accesso civico “semplice” a dati e documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria; accesso civico “generalizzato” (FOIA) ed eventuale esame di istanza di accesso; collaborazione e supporto all’attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), con particolare riguardo all’espletamento degli adempimenti previsti dall’ANAC, ai rapporti con il NdV e il GPDR.

Settore I	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE		
Responsabile del Settore	Dott. Gaetano Di Natale		
Servizio 3	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Melania Franzutti		
Obiettivo Operative	Adeguamento tecnico-amministrativo sez. “Amministrazione Trasparente” in invarianza finanziaria; favorire l’accesso civico “semplice” verso un processo più ampio di digitalizzazione dell’Ente; garantire la riservatezza nella gestione del trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione della norma anticorruzione (L.190/2012) e della Trasparenza(d.Lgs.33/2013 e ss.mm.e ii.). Coinvolgimento e sensibilizzazione dei Responsabili di Settore e dei referenti al fine di assicurare un assiduo e costante flusso di informazioni da inserire nella sez. “Amministrazione Trasparente”; consulenza e supporto ai Responsabili di Settore al fine di garantire la qualità dei contenuti ed il rispetto dei termini di pubblicazione obbligatoria.		Ipertestualità contenuti sez. “Amministrazione Trasparente”/ Sito web istituzionale. Adozione piattaforma ANAC per invio segnalazione fatti illeciti con tutela dell’identità del segnalante (c.d. Whistleblowing).	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Dati pubblicati nel rispetto della normativa e della tempistica	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Amministrativo	D1	Franzutti Melania
2	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Artale Vincenzo
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Rizzotto Giovanni
4	Esecutore Amm.vo	B1	Saccà Maria Giovanna

Risorse Finanziarie
Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Rapporto associativo Organismi partecipati. Predisposizione Determine Dirigenziali per liquidazione organismi partecipati, spese attività liquidatorie che l'Ente è tenuto a versare sulla base degli statuti per quote annuali di partecipazione; Rilevazione delle partecipazioni e dei Rappresentanti del Libero Consorzio Comunale negli Organi di Governo delle Aziende e delle Società Partecipate con pubblicazione dei dati relativi sul portale del Ministero del Tesoro (SIQUEL); Istruzione, predisposizione e provvedimenti relativi al "controllo analogo"; Dismissioni e Procedure di Liquidazione. Delibere di Consiglio Provinciale per recessione e/o cessione quote o partecipazioni in società di capitali, dismissioni organismi partecipati e vendita quote azionarie; Adempimenti obbligatori connessi alla Società Partecipata e/o Enti controllati in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione; Pubblicazione "Tabelle" con i dati relativi alla Società a partecipazione pubblica e/o Enti vigilati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale; Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche; trasmissione annuale MEF.

SettoreI	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE		
Responsabile del Settore	Dott. Gaetano Di Natale		
Servizio 4	PARTECIPATE		
Responsabile del Servizio			
Obiettivo Operativo	Società “in house” - controllo analogo		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Monitorare ed analizzare le spese della Società“in house” per perseguire significativi risparmi e garantire gli equilibri economici e finanziari		Contenimento della spesa	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
31/12/2019	100%		5

RISORSE

	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	QUANTITA'

Risorse Finanziarie
Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Legge 150/2000 – Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai Servizi, ai Settori, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento, garantendo agli utenti le informazioni attinenti le attività, ivi compresa la modulistica. Garantire il diritto di accesso di cui alla L.241/90: informazione e comunicazione istituzionale (Black Office, Front Office); Customer Satisfaction; Diritto di accesso agli atti.

Settore I		AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	
Responsabile del Settore		Dott. Gaetano Di Natale	
Servizio 5		URP	
Responsabile del Servizio		Sig.ra Rosalinda Russo	
Obiettivo operativo		Verifiche semestrali attraverso dei report di settore	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Coinvolgimento degli uffici per l'adozione, verifica ed aggiornamento modulistica on line		Incremento modulistica on line	
Stakeholder		Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
31/12/2019	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Russo Rosalinda
2	Istruttore Amministrativo	C	Esposito Loredana
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Fontana Rosetta
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Brex Elina

Risorse Finanziarie
Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 2° RISORSE UMANE

Titolare di P.O. : Dott. ssa Salvina Lupo

Organigramma Settore



Competenze: Gestione informatizzata delle presenze/assenze del personale dipendente con predisposizione stampe individuali riepilogative mensili; controllo e archiviazione delle istanze ricevute (ferie, malattie, permessi, missioni ecc.); tenuta e aggiornamento dei fascicoli e delle schede personali; gestione protocollo del settore; predisposizione permessi relativi al diritto allo studio; rilascio certificati di servizio; gestione delle relazioni sindacali nell'Ente e supporto alla stipula degli accordi decentrati; gestione procedimenti disciplinari; rilevazione, elaborazione e trasmissione dati statistici ai fini della compilazione del Conto Annuale e di quelli richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Settore II	RISORSE UMANE		
Responsabile del Settore	Dott.ssaSalvinaLupo		
Servizio I	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Claudia Calore		
Obiettivo Operativo	Adeguamento normativo strumenti gestionali all'entrata in vigore del CCNL 21.05.2018		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Applicazione delle nuove direttive del CCNL	
Stakeholder	Partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valoreatteso (Target)		20
31/12/2019	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Funzionario Amm.vo	D3	Calore Claudia
2	Istruttore Dir.vo Contabile	D1	La Rosa Giuseppe Collocamento a riposo 01/08/2019
	Istruttore Amministrativo	C1	Marci Graziella collocamento a riposo 18/01/2019
3	Istruttore Tecnico	C1	Nitto Giuseppe
4	Istruttore Tecnico	C1	Zappalà Salvatrice
5	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	AnninoLoredana
6	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Calabrò Daniela
7	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Castellino Salvatore
8	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Cimino Maria Grazia
9	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Culò Giuseppina
10	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Falco Giuseppina
11	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Franzò Rosanna
12	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Partesano Maria
13	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Puglisi Rosalba
14	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Scamporrino Antonella
15	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Zappulla Fausto
16	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Fuccio Roberto
17	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Caramagno Rosa
18	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Lanzafame M. Luisa
19	Esecutore Amm.vopart-time (32 h.)	B1	Nastasi Clara
20	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Nucifora Giuseppe
21	Esecutore Tecnico	B1	Di Paola Sebastiano
22	Esecutore Tecnico	B1	Mollica Carmelo
23	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Bottaro Patrizia
24	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Canzonieri Tiziana
25	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Cappello Giovanni
26	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Corvo Enza
27	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	D'Agostino Massimiliano
28	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Damigella M. Patrizia
29	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Pandolfo Giuseppe
30	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Di Luciano Ivano
31	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Di Maria M. Catena

32	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Ferla Enza
33	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Guerrieri Maria
34	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Gionfriddo Filomena
35	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Maltese Armando
36	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Moscuzza Francesco
37	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Salomone Angelo
38	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Scamporlino Biagio
39	Operatore	A1	Alescio Elisabetta
40	Operatore	A1	Belluardo Salvatore
41	Operatore	A1	Bianca Sebastiano
42	Operatore	A1	Bordieri Andrea
43	Operatore	A1	Cucumetto Concetta
44	Operatore	A1	Lombardo Giovanni
45	Operatore	A1	Lombardo Maria
46	Operatore	A1	Midolo Vincenza
47	Operatore	A1	Sanfilippo Giuseppa
48	Operatore	A1	Scolla Cirino
49	Operatore Commesso	A1	Carbè Emanuele
50	Operatore Commesso	A1	Liberto Paola

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Elaborazione buste paga mensili, compilazione e invio denunce mensili e annuali (lista PosPa, 770, Irap, autoliquidazione premio Inail, denunce d'infortunio, mod. F24EP, CU, conto annuale parte economica, monitoraggio trimestrale parte economica; elaborazione e trasmissione dati statistici ai fini della compilazione del Centro Annuale e di quelli richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Settore II	RISORSE UMANE		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 2	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE		
Responsabile del Servizio			
Obiettivo Operativo	Garanzia raggiungimento quota 100		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verificare requisiti di legge e procedere al pensionamento su base volontaria		Effettuare tutte le richieste	
Stakeholder	Partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		30
Rispetto della tempistica	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Catania Maddalena distaccoPrefettura
2	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Capuano Rosaria
3	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Cugnata Salvatrice
4	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Formica Angela
5	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Franco Claudia
6	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Ganci Maria
7	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Geniale Rosa distaccoPrefettura
8	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Pollaci Margherita
9	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Ragazzi Letizia
10	Esecutore Amm.vo	B1	Rossitto Mariarita

Risorse Finanziarie

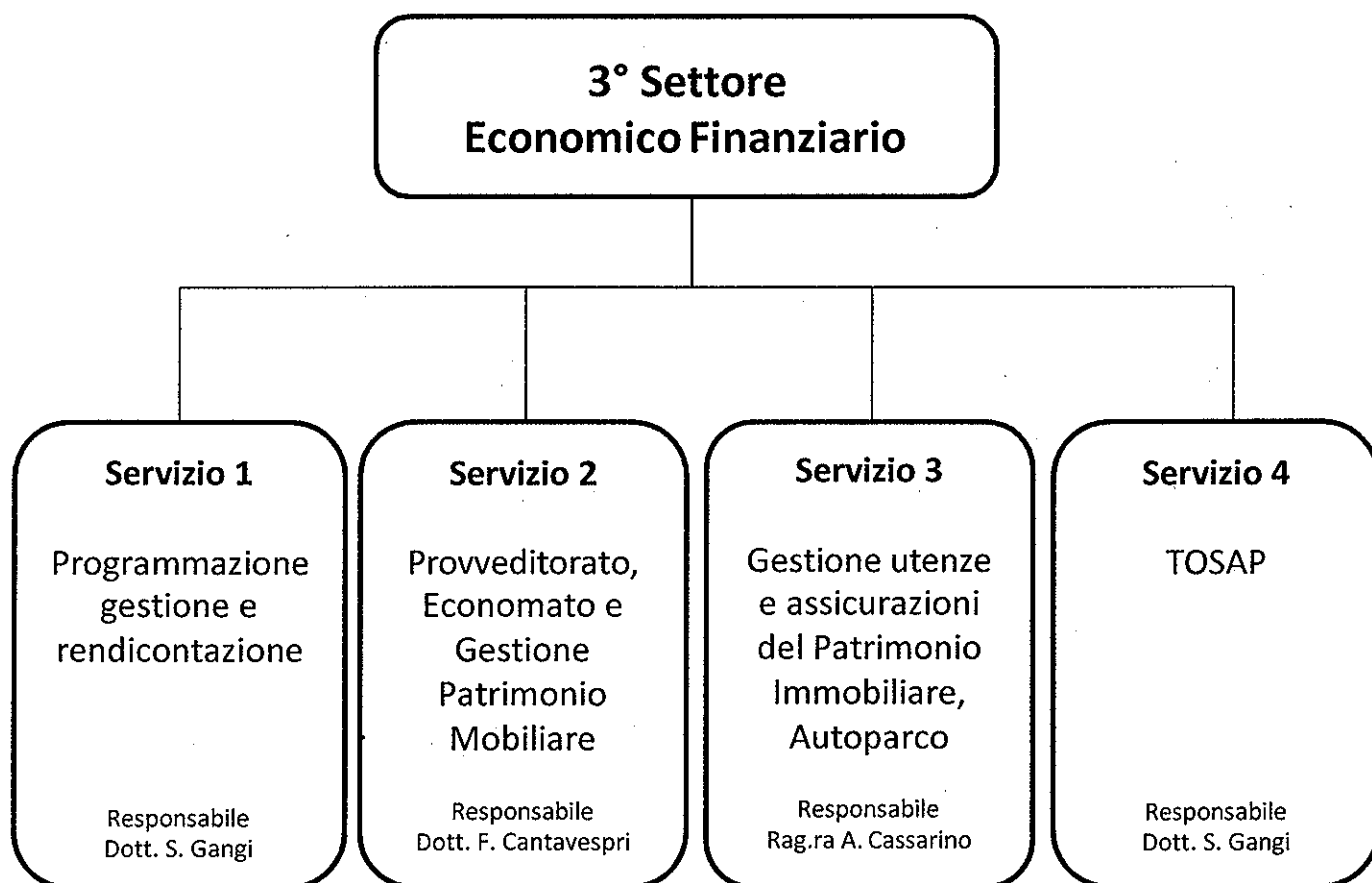
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO

Titolare di P.O. : Dott. Antonio Cappuccio

Organigramma Settore



Competenze: Predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione; Predisposizione del Conto Consuntivo dei relativi allegati; completamento della verifica ed eventuale integrazione della corretta codifica dei capitoli di bilancio sulla base della nuova nomenclatura contabile prevista dal D. Lgs.118/11, adottate dall'Ente nel 2016; puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment); monitoraggio periodico e orientamento dell'attività finalizzata al rispetto del "pareggio di bilancio" attraverso la pianificazione ed il monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata insieme alla gestione dello scadenziario dei pagamenti delle spese in conto capitale, che tenga conto dei termini contrattuali; monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate e dell'ammontare delle operazioni connesse al "prelievo forzoso"; emissioni mandati di pagamento e reversali di incasso; verifica fatture elettroniche e gestione impegni e liquidazioni; monitoraggio degli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica e caricamento dei pagamenti nella "piattaforma certificazione crediti" del Ministero dell'Economia e delle Finanze; gestione OPI (nuovo mandato informatico); attivazione di assistenza e supporto dell'organo di previsione; gestione sottoconto cassa Regionale e rapporti con il Tesoriere; attività correlate al servizio di tesoreria, con individuazione del nuovo Istituto di credito che dovrà espletare il medesimo servizio; Collaborazione all'Organismo Straordinario del Dissesto, nel rispetto delle rispettive competenze all'espletamento delle attività ordinarie e straordinarie.

Settore III	ECONOMICO FINANZIARIO		
Responsabile del Settore	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE		
Responsabile del Servizio	Dott. Salvatore Gangi		
Obiettivo Operativo	Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.		Applicazione delle norme	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Rispetto degli equilibri finanziari	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	
1	Fun.rio Amm.vo	D3	Gangi Salvatore
2	Istruttore Contabile	C1	Manfredi Maria Maddalena
3	Istruttore Contabile	C1	Fuccio Sebastiana
4	Istruttore Contabile	C1	Ingalisio Rosalba
5	Istruttore Contabile	C1	Messina Vincenza
6	Istruttore Contabile	C1	Murabito Salvatore
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Annino Massimo
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Caia Rosetta
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Gianninoto Maria
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Sessa Teresa
11	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Gentile Maria
12	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Morana Angela

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Gestione delle minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario; acquisizione di beni necessari a garantire tutti i servizi dell'Ente (es. cancelleria, carta in bianco, stampati, ecc.); gestione dei buoni pasto, buoni benzina, spese postali; gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Settore III	ECONOMICO FINANZIARIO		
Responsabile del Settore	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 2	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO		
Responsabile del Servizio	Dott. Francesco Cantavespri fino al 31/07/2019		
Obiettivo Operativo	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Utilizzo delle piattaforme Consip e Me.Pa. per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi Invitare gli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco fornitori dell'ex Provincia, ad "accreditarsi" nell'elenco telematico dei fornitori.		Spending review	
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Sintel / N. acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL (escluso lavori pubblici)	80%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Funzionario Finanziario	D3	Cantavespri Francesco Collocamento a riposo 01/08/2019
2	Istruttore Amministrativo	C	Veneziano Elina
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Farina Santo
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Failla Lucrezia
5	Esecutore Amm.vocommesso part-time (32 h.)	B1	Cotroneo Alberto

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: attività amministrativo-contabile relativa alle utenze di telefonia fissa e mobile, elettrica ed idrica; attività amministrativo-contabile relativa ai contratti di assicurazione dell'Ente; gestione delle autovetture dell'Ente.

Settore III	ECONOMICO FINANZIARIO		
Responsabile del Settore	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 3	GESTIONE UTENZE E ASSICURAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MOBILIARE ED AUTOPARCO		
Responsabile del Servizio	Rag.ra Antonia Cassarino		
Obiettivo Operativo		Gestione delle polizze assicurative dell'ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
I servizi assicurativi di questo ente nel 2019, a seguito di apposita gara, sono stati affidati a determinate compagnie di assicurazione per il periodo luglio 2018-luglio 2020. Nel predetto periodo, si dovrà effettuare: gestione delle polizze assicurative dell'ente in collaborazione con il broker, regolazione annuale dei premi, gestione dei sinistri passivi		Gestione delle polizze	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Realizzazione	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	IstruttoreContabile	C	Cassarino Antonia
2	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Di Mari Giuseppe
3	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Bartoli Claudio
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	BasileCorrada
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Emanuele Carmela
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Fanciullo Carmelo
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Guglielmino Giovanna
8	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Miano Anna
9	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Scerratino Tiziana
10	EsecutoreTecnico	B1	Bordonaro Giuseppe
11	Esecutore Tecnico part-time (32 h.)	B1	Trovato Salvatore
12	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Calabrò Sebastiano

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Gestione della Tassa sull'occupazione di suolo pubblico dell'Ente; aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con lo stradario provinciale e con il catasto; coordinamento con l'ufficio tecnico per l'attività di verifica costante delle nuove occupazioni di suolo pubblico; monitoraggio, coordinamento con l'ufficio tecnico, delle occupazioni realizzate abusivamente, al fine di provvedere, per le stesse al seguito di rispettiva competenza e, ove le stesse siano regolarizzabili, recupero dell'evasione tributaria con conseguenti nuove entrate; formazione ed inserimento di risorse umane dell'Ente all'interno del servizio, allo scopo di potenziarne l'attività di recupero sopra descritta; Emissione avvisi di accertamento e conseguenti eventuali esami di reclamo, proposte di mediazione e/o ricorsi.

Settore III	ECONOMICO FINANZIARIO		
Responsabile del Settore	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 4	TOSAP		
Responsa del Servizio	Dott. Salvatore Gangi fino al 1/8/2019		
Obiettivo Operativo	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri Servizi		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici, ed incrocio dati contribuenti		Incrementare le entrate	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
% Verifiche nell'anno - N. bonifiche nell'anno/ Numero contribuenti TOSAP da verificare	25%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Coll.re Prof.le Amm.vo Tecnico Ambientale part-time (32 h.)	B3	Bravato Antonio
2	Esecutore Tecnico part-time (32 h.)	B1	Burgio Marisa

Risorse Finanziarie

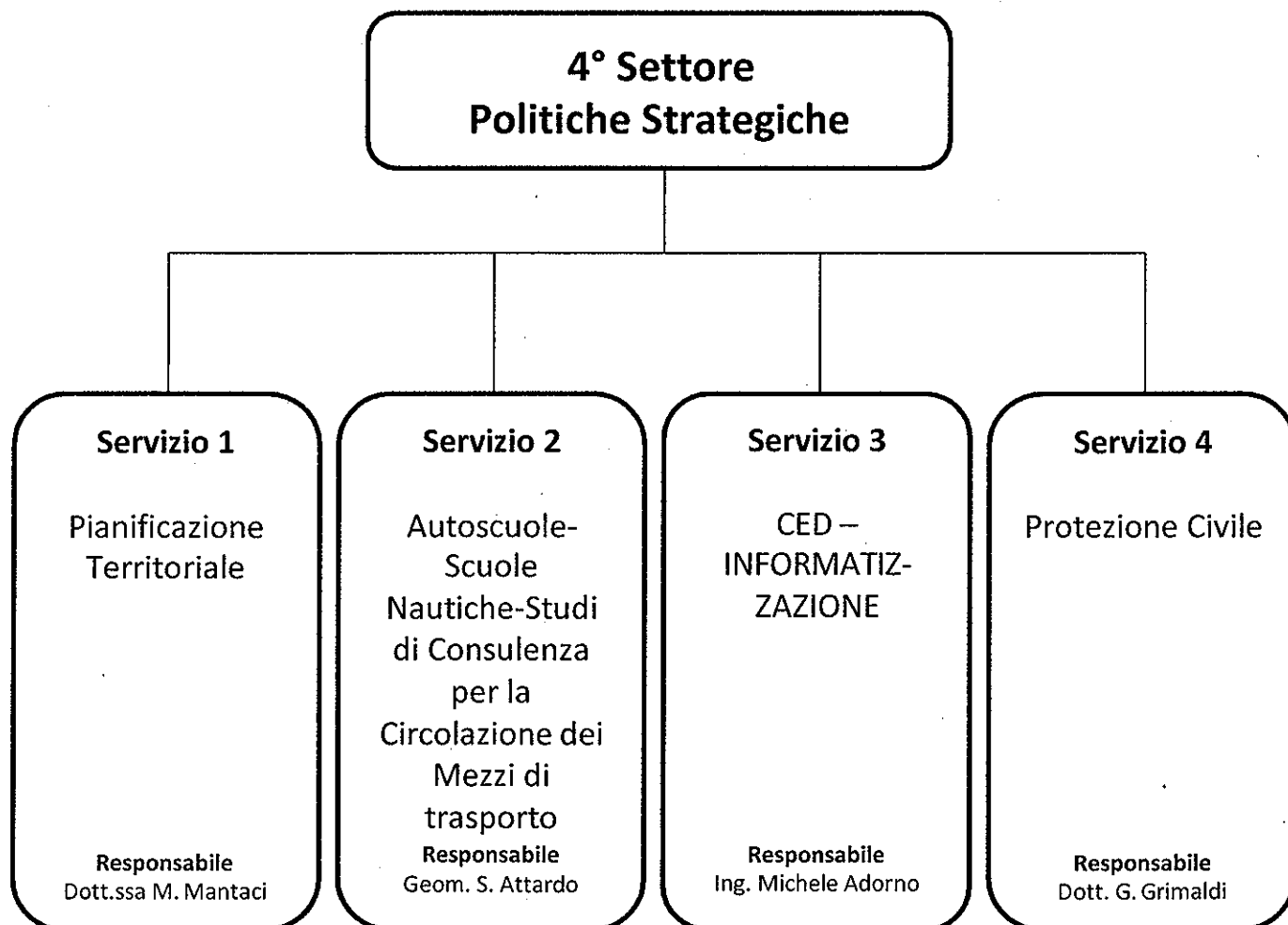
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 4° POLITICHE STRATEGICHE

Titolare di P.O. : Dott. Giovanni Vallone

Organigramma Settore



Competenze: Formazione e gestione del piano territoriale dell'Ente e verifica della sua compatibilità con la pianificazione territoriale regionale; programmazione e pianificazione in campo territoriale e paesaggistico su vasta area; individuazione degli interventi strategici per ottimizzare il sistema della viabilità, dei trasporti e della mobilità; redazione di studi di settore e stesura di carte tematiche; sistema informatico territoriale; gestione della cartografia vettoriale; implementazione dei data base.

SettoreIV	POLITICHE STRATEGICHE		
Responsabile del Settore	Dott. Giovanni Vallone		
Servizio1	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Marcella Mantaci		
Obiettivo Operativo		Analisi del territorio e aggiornamento tematismi	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornare i tematismi		Maggiore conoscenza del territorio	
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Aggiornamento tematismi	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	FunzionarioTecnico	D3	Mantaci Marcella
2	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Lombardo Francesco
3	Coll.re Prof.leTecnico part-time (32 h.)	B3	Musumeci Lucia Gisella

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Svolgimento di tutti gli interventi in materia di autorizzazione e vigilanza delle attività economiche connesse alla motorizzazione civile (autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, segreteria della Commissione di esami per il conseguimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi); istruire procedimenti di competenza contemplati nella tabella "Tipologia dei procedimenti" pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente; accertare e sanzionare i contravventori alle norme che regolamentano le attività soggette a vigilanza del Servizio, all'occorrenza con la collaborazione del Pubblico Registro Automobilistico e/o Ufficio Motorizzazione civile e/o autorità di Polizia.

Settore IV	POLITICHE STRATEGICHE		
Responsabile del Settore	Dott. Giovanni Vallone		
Servizio2	AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO		
Responsabile del Servizio	Geom. Salvatore Attardo		
Obiettivo Operativo		Trasporti: istituzione anagrafica degli operatori per aggiornamento procedure	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Completare ed aggiornare i dati relativi alle strutture autorizzate in tema di trasporti tramite l'ausilio di fogli Excel		Ottimizzare le attività di comunicazione con le autoscuole, le agenzie di disbrigo pratiche e con le agenzie nautiche predisponendo un merge per le informazioni	
Stakeholder	Utenti del servizio		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Aggiornamento dati	100% adempimenti		10

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Tecnico	D1	Attardo Salvatore
2	Coll.re Prof.le Tecnicopart-time (32 h.)	B3	Greco Rosario

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Coordinamento e gestione delle procedure e dei programmi (software) utilizzati nei diversi servizi dell'Ente; supporto ed assistenza all'utenza interna nell'utilizzo delle applicazioni: Gestione sito web – Pubblicazioni – Software applicativi – Manutenzione software – Posta elettronica – Rete intranet; innovazione tecnologica per lo snellimento dei procedimenti amministrativi; sicurezza dati e protezione delle informazioni; sviluppo, gestione e manutenzione della rete informatica e telematica (rete fonia/dati – Server – Sala Server).

SettoreIV	POLITICHE STRATEGICHE		
Responsabile del Settore	Dott. Giovanni Vallone		
Servizio3	C.E.D. - INFORMATIZZAZIONE		
Responsabile del Servizio	Ing. Michele Adorno		
Obiettivo Operativo		Gestione e sviluppo dell'infrastruttura e WEB dell'Ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura hardware e software dell'Ente per garantirne la massima sicurezza e il miglior utilizzo, sia da parte degli uffici interni, sia degli utenti, in linea con il processo di e-government della pubblica amministrazione e delle indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.		Migliorare il WEB dell'Ente	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valoreatteso (Target)		10
strutture perfettamente funzionanti	95%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Funzionario Analista	D3	Adorno Michele
2	Coll.re Prof.leTecnico part-time (32 h.)	B3	Viola Giuseppe

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze:

Redazione del Programma provinciale di previsione e prevenzione dei rischi secondo le indicazioni contenute nei programmi e piani regionali e nazionali; redazione dei piani provinciali di emergenza secondo le indicazioni contenute nei programmi e piani regionali e nazionali; partecipazione a tutti i tavoli tecnici presso il Comitato Tecnico Regionale, la Prefettura, i Vigili del Fuoco e tutti gli altri Enti che si occupano di protezione civile in merito al rischio sismico, idrogeologico, industriale, incendi boschivi e di interfaccia, ecc; gestione Sala Operativa; custodia RNI Grotta Monello; supporto ai settori tecnici per progettazione e consulenza di natura geologica.

Settore IV	POLITICHE STRATEGICHE		
Responsabile del Settore	Dott. Giovanni Vallone		
Servizio 4	PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Grimaldi		
Obiettivo Operativo		Gestire la Sala Operativa di Protezione Civile, redigere il programma provinciale di previsione e prevenzione dei rischi e partecipare con la Prefettura di Siracusa alla definizione del piano di Emergenza esterno	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Garantire il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature di Protezione Civile		Prevenire i rischi delle calamità naturali	
Stakeholder	Tutti gli utenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Efficienza dei mezzi di protezione civile	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Funz.rio Dir.vo Tecnico	D3	Grimaldi Giovanni
2	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Formosa Bruno
3	Istr.re Tecnico	C1	Ragusa Angelo
4	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Adragna Salvatore
5	Coll.re Prof.le Tecnicopart-time (32 h.)	B3	Merluzzi Giuseppe
6	Coll.re Prof.le Tecnicopart-time (32 h.)	B3	Santuccio Marco
7	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	La Rosa Giuseppe
8	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Di Natale Silvio
9	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Tuvè Daniela

Risorse Finanziarie

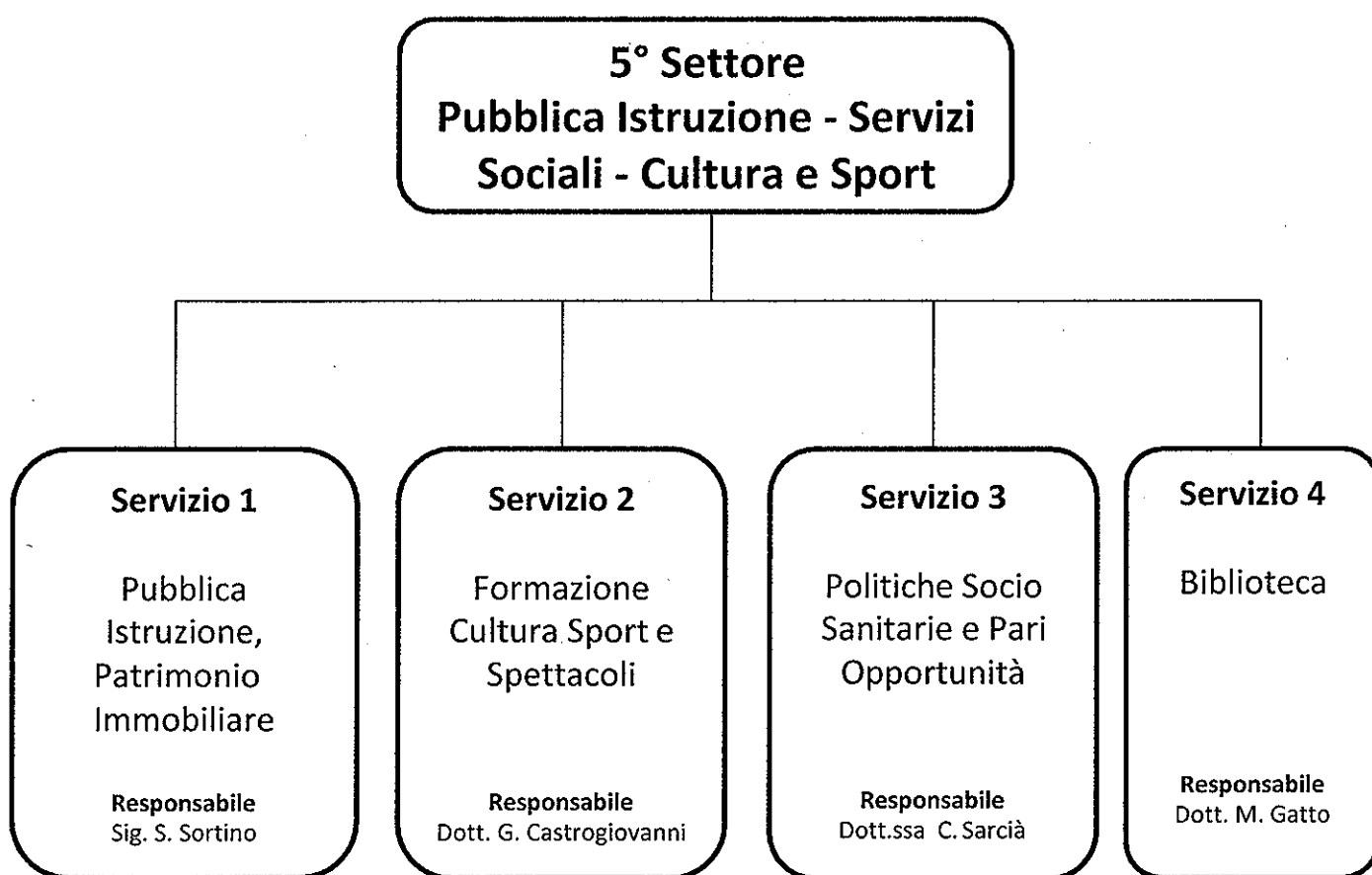
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

SETTORE 5°

PUBBLICA ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIOALI-CULTURA E SPORT

Titolare di P.O. Dott.ssa Antonella Fucile

Organigramma Settore



Competenze: Programmazione e gestione degli interventi concernenti le strutture scolastiche; fornitura arredi ed attrezzature, gestione assegnazione fondi alle scuole; predisposizione proposta del piano sovracomunale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche; rapporti con il Provveditorato ed i Presidi degli Istituti; gestione fitti attivi e passivi dell'Ente; analisi del patrimonio immobiliare, aggiornamento dati, applicazione piano dismissioni, istruttoria amministrativa per bandi, avvisi e contratti, razionalizzazione sedi uffici per il contenimento dei costi di funzionamento, riduzione delle spese per locazioni passive, abbattimento dei costi energetici, conservazione del patrimonio; vagliare le istanze e liquidare agli aventi diritto le Borse di studio; sportello Universitario Back Office e Front Office; I.T.S. Fondazione "ARCHIMEDE".

Settore V	PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Antonella Fucile		
Servizio 1	PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Responsabile del Servizio	Sig. Santo Sortino		
Obiettivo Operativo		Mantenere la tempistica nell'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione ex L. n. 62/00	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Garantire la gestione amministrativa e contabile per istruttoria istanze, formulazione graduatorie e liquidazione borse di studio provinciali in favore di studenti meritevoli e/o bisogni (N. 4000 istanze)		Applicare le normative	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Numero pratiche espletate	.45%		15

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Sortino Santo
2	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Amato Giuseppina
3	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Indomenico Antonella
4	Istruttore Amministrativo	C	Garofani Rosaria
5	Istruttore di Polizia Prov.le	C	Coco Giuseppe distacco scuola Avola
6	Istruttore Amm.vo	C	Rabito Carmelo
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Dell'Albani M. Assunta distacco scuola Avola 17/10/16
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Di Benedetto Lucia
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Leone Eugenio Paolo
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lonzi Loredana
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Marchese M. Tiziana distacco scuola Lentini 17/10/16
12	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Napolitano Lucia distacco scuola Pachino 17/10/16
13	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Randazzo Pinuccia distacco scuola Lentini 17/10/16
14	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Saccuzzo Vincenza
15	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Sicuso Maria Concetta
16	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Santoro Giovanna distacco scuola Palazzolo 17/10/16
17	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Santospirito Stefania
18	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Siringo Carmela
19	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Tuccitto Sebastiana
20	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Varrasi Santi
21	Esecutore Amm.vopart-time (32 h.)	B1	Canzonieri Angelica distacco scuola Palazzolo 17/10/16
22	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Carpino Paolo
23	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Milano Caterina
24	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Tivisini Giuseppe distacco comune Ferla 09/02/17
25	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Zocco Manuela Giuseppina
26	Esecutore tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Nastasi Salvatore distacco scuola Avola 15/03/17
27	Esecutore tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Ruscica Nunzio
28	Esecutore tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Veca Domenico distacco scuola Palazzolo 17/10/16
29	Esecutore tecnico part-time (32 h.)	B1	Boccaccio Sebatiano
30	Esecutore tecnico part-time (32 h.)	B1	Izzo Antonio distacco scuola Avola 15/03/17



Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



Settore V	PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Antonella Fucile		
Servizio 2	FORMAZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO		
Responsabile del Servizio	Dott. Giuseppe Castrogiovanni fino al 02/08/2019 Sig. Antonella Indomenico dal 09/08/2019		
Obiettivo Operativo		Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Gestione contenzioso dei beni dell'Ente a seguito di dichiarazione di dissesto per decreti ingiuntivi, atti di pignoramento, debiti fuori bilancio Analisi e controllo pratiche di insistenza alla massa passiva. Rapporti con l'O.S.L. (Organo Straordinario di Liquidazione) oltre n. 100 istanze.		Espletare il maggior numero di pratiche	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Numero pratiche espletate	80%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Funzionario Amministrativo	D3	Castrogiovanni Giuseppe
2	Istruttore Amministrativo	C	Caruso Salvatore distacco Università
3	Istruttore Amministrativo	C	Formisano Rosario distacco Università
4	Istruttore Amministrativo	C	Nocita Concetta
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Campisi Carmela Rita
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Cappuccio Concetta
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Cappuccio Maria distacco Università
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Caramagno Corrado
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Di Giuseppe M. Grazia distacco Università
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Grienti Corrada
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Milazzo Angela
12	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Schembari Emanuele
13	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Siracusa Antonio
14	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Garofalo Francesco distacco Università
15	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Iacono Antonio distacco Università
16	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Miceli Emanuele
17	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Rossitto Paolo distacco Università
18	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Sapienza Loredana distacco Università
19	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Sipala Luca
20	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Pecora Maria distacco Università

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Programmazione, promozione e coordinamento delle politiche sociali a favore dei ciechi, dei minori, degli anziani, tossicodipendenti e portatori di disagio social; gestione servizio Asacom; gestione servizio Mid; progettazione e coordinamento di interventi volti a favorire l'integrazione di cittadini immigrati nel territorio del Libero Consorzio Comunale, con il coinvolgimento di Comuni, AST, Scuola, Imprenditoria e Privato sociale; gestione servizio Sprar; problematiche relative alle pari opportunità in armonia con le norme vigenti; cura degli adempimenti connessi alla gestione del contratto con la società Siracusa Risorse.

Settore V	PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Antonella Fucile		
Servizio 3	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Caterina Sarcia		
Obiettivo Operativo	Garantire una gestione efficace delle funzioni delegate dalla L.R. n. 24/2016. Garantire la partecipazione all'Avviso Pubblico fondi POC 2014/2020: obiettivo 9 "promuovere l'inclusione e combattere la povertà e ogni discriminazione".		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Rispetto dei tempi previsti per l'istruttoria relativa alle domande di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti disabili negli istituti scolastici di competenza dell'Ente; rispetto dei tempi previsti per la fase di avvio del servizio monitoraggio, rendicontazione e liquidazione delle istanze trasmesse. Elaborazione di due schede progettuali e rispetto della tempistica di partecipazione all'Avviso.		Soddisfare i cittadini	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target) (a)		10
Tempistica d'avvio e/o scostamento	Entro il 30.12.2019		



RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istr. Dir.vo Socio-assistenziale	D3	Sarcia Caterina
2	Istruttore Amm.vo	C	Adorno Alessandro
3	Istruttore Tecnico	C	Bianca Sebastiano distacco scuola Avola 17/10/16
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Bonafede Rita
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Breci Maria
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Caruso Giuseppe
7	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale	B3	Caruso Salvatore distacco scuola Avola 17/10/16
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	De Luca Giuseppa
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Dell'Albani M. Assunta distacco scuola Avola 17/10/16
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Di Blasi Rosalba distacco scuola Noto 17/10/16
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Failla Valeria
12	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Federico Patrizia
13	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Giglio Lucia
14	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Proietto Sebastiana
15	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Rizza Giuseppina
16	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Rossitto Angela
17	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Tanasi Corrada distacco scuola Palazzolo 17/10/16
18	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Macca Sebastiano distacco scuola Avola 17/10/16
19	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Sanzio Paolina distacco scuola Palazzolo 17/10/16
20	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Bascetta Paolo
21	Esecutore Tecnico part-time (32 h.)	B1	Caruso Vincenza
22	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Fiordaliso Carmelo
23	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Forte Cristina
24	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Mangiameli Salvatore
25	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Milazzo Salvatore distacco scuola Avola 15/03/17
26	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Restuccia Fabio
27	Esecutore Tecnico Ruolo az. Autista	B1	Perez. Giuseppe

Risorse Finanziarie

Competenze: Front Office e gestione sala lettura; catalogazione e soggettazione libri; inventario e timbratura libri; conservazione e la valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Provinciale in rete con le biblioteche del territorio regionale; adesione al servizio Media Library On Line che permette di effettuare il prestito digitale; collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla Scuola; gestione dello studio museo della Famiglia Vittorini; organizzazione manifestazioni ed eventi a carattere culturale.

Settore V		PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT	
Responsabile del Settore		Dott.ssa Antonella Fucile	
Responsabile del Servizio		Dott. Maurizio Gatto 31/07/2019 Dott. Giovanni Castrogiovanni dal 09/08/2019	
Servizio 4		BIBLIOTECA	
Obiettivo Operativo		Promozione della fruizione della biblioteca provinciale.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Si intende promuovere il ruolo della biblioteca come centro di diffusione e produzione della cultura e come luogo attrattivo ed accogliente per l'incontro e la socializzazione, favorire la diffusione del libro e della lettura in tutte le fasce sociali e per tutte le età, rendere la Biblioteca sempre più canale d'accesso alle molteplici fonti di informazione promuovendo un utilizzo critico e intelligente delle stesse		Incrementare in numero degli utenti	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Incremento patrimonio Catalogato = Numero volumi inventario/numero volumi catalogo	95%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Direttivo Analista	D1	Gatto Maurizio Trasferito IACP 01/07/2019
2	Istruttore Amministrativo	C	Calvo Carla distacco scuola Noto 17/10/16
3	Istruttore Amministrativo	C	Cannarella Giuseppina distacco scuola Noto 17/10/16
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Caniglia Maria distacco scuola Lentini 17/10/16
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Furnò Maria Giuseppina
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Bonfante Salvatore
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Giorgi Luigia
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Guzzardi Graziella distacco scuola Palazzolo 17/10/16
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lo Monaco Sebastiana
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lo Pizzo Vittoria distacco scuola Palazzolo 17/10/16
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Gionfrida Salvina
12	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Di Blasi Giuseppe
13	Esecutore Amm.vo	B1	Lasciato Maria
14	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Di Stefano Corrada

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali

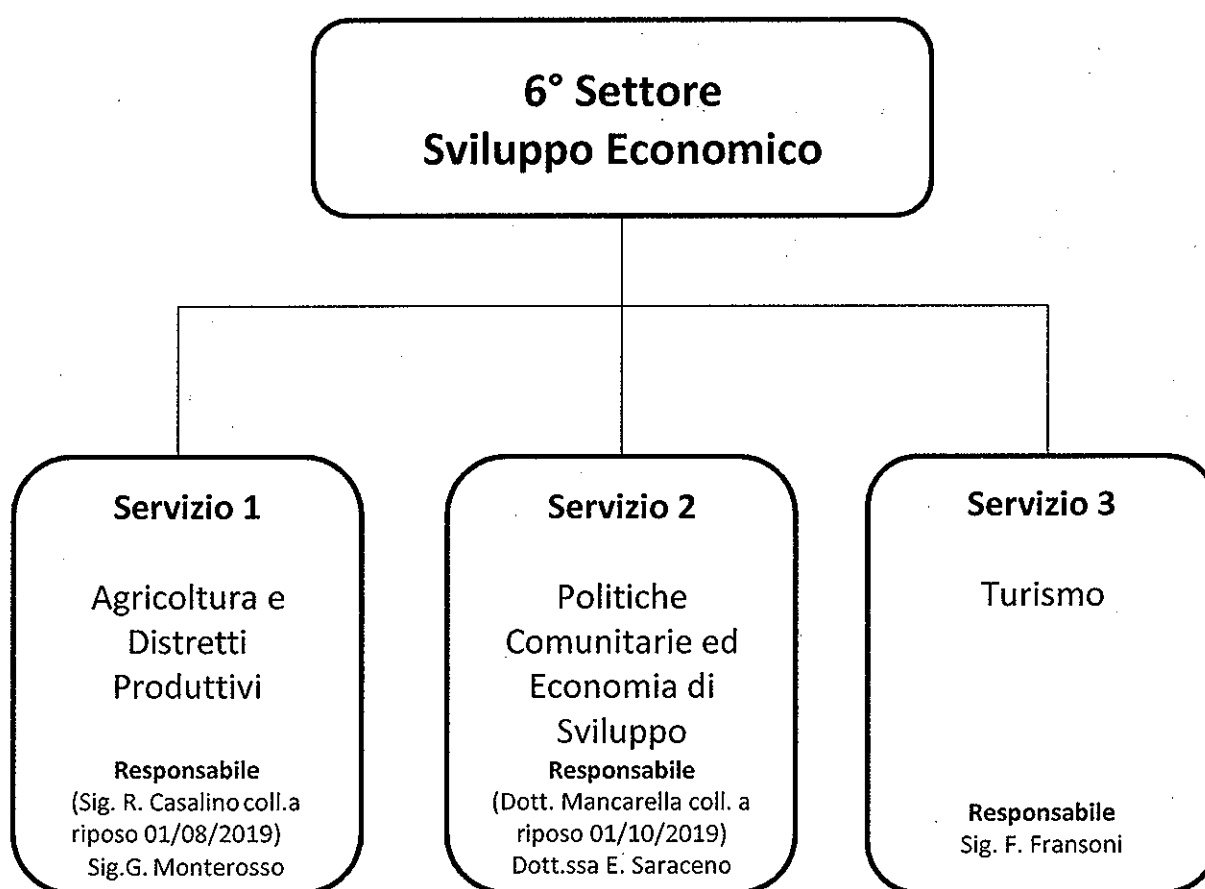
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 6° SVILUPPO ECONOMICO

Titolare di P.O. Dott. Salvatore Mancarella collocato a riposo 01/10/2019

Organigramma Settore



Competenze: Promozione e realizzazione di interventi ed opere di rilevante interesse territoriale relativi allo sviluppo dell'agricoltura e dei distretti produttivi. Organizzazione di filiere e partenariati per attività progettuali sul territorio. Programmazione, promozione e gestione di tutte le iniziative e manifestazioni per lo sviluppo delle risorse locali. Sostegno alle attività dei distretti produttivi.

SettoreVI	SVILUPPO ECONOMICO		
Responsabile del Settore	Dott. Salvatore Mancarella collocamento a riposo 01/10/2019		
Servizio 1	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI		
Responsabile del Servizio	Sig. Rosario Casalino fino al 31/07/2019 Sig. Monterosso Gaetano dal 13/09/2019		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del territorio		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Il sostegno alle imprese del settore agricolo, artigianale e del commercio rappresenta un punto di forza per la valorizzazione del territorio. In tali ambiti la nostra provincia possiede delle eccellenze produttive riconosciute a livello internazionale. Il Servizio sarà prevalentemente rivolto alle aziende del settore per coinvolgerli nella valorizzazione dei prodotti tipici del territorio con la creazione di panieri dedicati e l'incremento di prodotti tipici.		Coinvolgere maggior numero di categorie	
Stakeholder	Operatori economici		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Grado di partecipanti delle Associazioni N. associazioni di categoria partecipanti agli incontri / N. associazioni di categoria invitate	70%		10

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
	Istruttore Dir.vo Amm.vo	D1	Saccuzzo Giuseppe Collocato a riposo 28/02/2019
1	Istruttore Dir.vo Tecnico	D1	Casalino Rosario Collocamento a riposo 01/08/2019
2	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Giangravè Sebastiana
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Scirè Maria
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Scamporlino Sebastiano
5	Esecutore Amm.vo	B1	Dell'Arte Rita
6	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Festa Maria
7	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Coffa Salvo distacco Comune di Ferla
8	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Innao Filadelfo

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Programmazione degli interventi in ambito comunitario. Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei e coordinamento intersettoriale. Attività informativa/formativa riferita allo sviluppo economico del territorio ed iniziative europee.

Politiche giovanili con particolare riferimento all'alternanza scuola/lavoro

Protocolli d'intesa per inserimento nel mondo del lavoro.

SettoreVI	SVILUPPO ECONOMICO		
Responsabile del Settore	Dott. Salvatore Mancarella collocamento a riposo 01/10/2019		
Servizio2	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Ermelinda Saraceno		
Obiettivo Operativo		Partecipazione bandi regionali, nazionali ed europei	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Per consentire la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei è necessario un monitoraggio costante dei bandi disponibili con la predisposizione (salvo copertura finanziaria) dei progetti per la partecipazione ai finanziamenti attivi, con particolare riferimento ai contributi per le politiche giovanili.		Partecipazione al maggior numero di progetti	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Partecipazione ai progetti	n.3		20

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Amm.vo	C	Politi Marco
2	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Monterosso Gaetano
3	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Saraceno Ermelinda
4	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Bittolo Girolamo
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Gentile Laura
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Di Stefano Margherita
7	Esecutore Tecnico	B1	Bellomo Anna

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Attività di promozione per la valorizzazione delle risorse turistiche. Studi e programmazione per il turismo; controllo e vigilanza delle strutture ricettive per classificazione, variazione, ampliamento, cambio titolarità, cessazione; accoglienza utenza ed informazioni su itinerari turistici (Infopoint); partecipazione incontri con distretti turistici; verifica documentazione Pro-Loco.

Settore VI	SVILUPPO ECONOMICO		
Responsabile del Settore	Dott. Salvatore Mancarella collocamento a riposo 01/10/2019		
Servizio 3	TURISMO		
Responsabile del Servizio	Francesco Fransoni		
Obiettivo Operativo	Classificazione strutture ricettive e vigilanza		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la verifica e la conclusione dei procedimenti per l'attribuzione, variazione o cessazione delle attività ricettive		Incremento turistico	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Portare a conclusione le pratiche ricevute	90%		

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Contabile	C	Francesco Fransoni
2	Istruttore Tecnico	C	Rametta Michele Collocamento a riposo 01/08/2019
3	Coll.re Prof.leA mm.vopart-time (32 h.)	B3	Bruno Cettina
4	Coll.re Prof.leAmm.vo part-time (32 h.)	B3	Cannata Giuseppina
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Salierno Rita
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Aloi Concetto
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Azzaro Liliana
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lombardo Antonella
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Ansaldi Amalia
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Bonasera Donatella
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Bongiovanni Sebastiana Infopoint Sortino
12	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Cilmi Giuseppe Infopoint Pachino
13	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Coletta Giuseppina Infopoint Avola
14	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Dell'Albani Mariella Infopoint Avola
15	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Infantino Doruccio Infopoint Palazzolo
16	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	La Ferla Rosanna Infopoint Siracusa
17	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lamesa M. Paola Infopoint Palazzolo
18	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lo Giudice Meluccia Infopoint Avola
19	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Menesello Ida Infopoint Siracusa
20	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Mezzio Sebastiana Infopoint Sortino
21	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Rubera Anna Infopoint Siracusa
22	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Schiavone Massimo Infopoint Siracusa
23	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Scuderi Alberto Infopoint Siracusa
24	Esecutore Amministrativo	B1	Parachi Donatella Collocamento a riposo 29/03/2019
25	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Genovese Elena Infopoint Buscemi
26	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Inturri Matteo Infopoint Avola
27	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Orvieto Carmela
28	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Pappalardo Concettina
29	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Lea Sebastiano
30	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Scibilia Vincenzina Infopoint Avola
31	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Scivoletto Sebastiana Infopoint Pachino
32	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Tiralongo Paolo Infopoint Avola

33	Esecutore Amministrativo part-time (32 h.)	B1	Solano Giuseppe	Infopoint Siracusa
34	Esecutore Tecnico part-time (32 h.)	B1	Ferrara Santo	Infopoint Siracusa
35	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Bonomo Luciana	Infopoint Siracusa
36	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Guzzardi Mirella	Infopoint Buscemi
37	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Sangregorio Franco	Infopoint Avola
38	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Spinali Carmela	
39	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Valenti Luca	

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

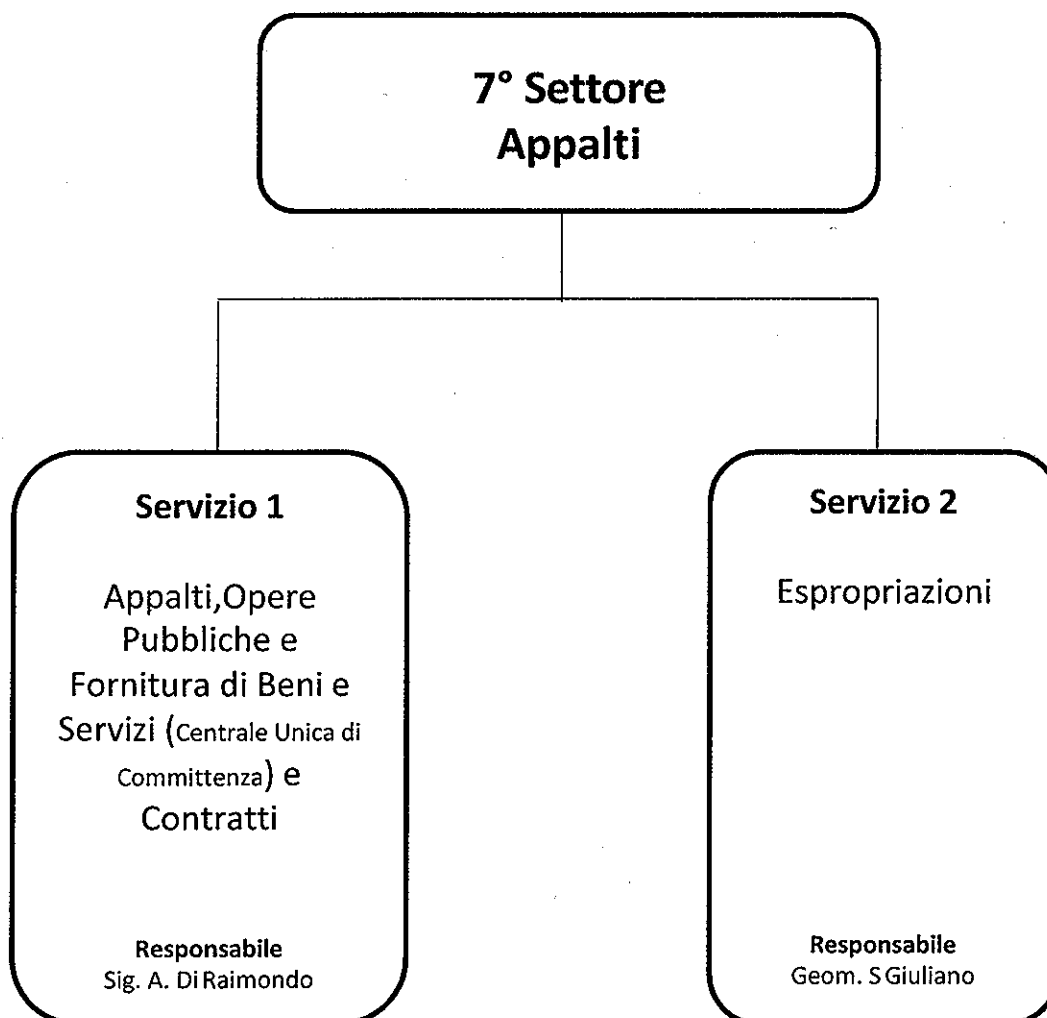


SETTORE 7°

APPALTI

Titolare di P.O. Sig. Gaetano Silluzio collocamento a riposo 01/08/2019
Dott. Salvatore Ganci 02/08/2019

Organigramma Settore



Competenze: Redazione bandi e disciplinari di gara; espletamento gare d'appalto per lavori, servizi e forniture; aggiornamento albo imprese per lavori, servizi e forniture; adempimenti relativi alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara; supporto amministrativo a favore di altri settori dell'Ente; atti propedeutici alla stipula dei contratti; registrazione contratti; rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli uffici della Conservatoria; archiviazione provvedimenti; tenuta registro protocollo; gestione giuridica del personale.

Settore VII	APPALTI		
Responsabile del Settore	Sig. Gaetano Silluzio fino al 31/07/2019 Dott. Salvatore Gangi dal 02/08/2019		
Servizio 1	APPALTI OPERE PUBBLICHE - FORNITURA DI BENI E SERVIZI - CONTRATTI		
Responsabile del Servizio	Sig. Angelo Di Raimondo		
Obiettivo Operativo		Contratti di appalto	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attività di supporto ai vari servizi nella predisposizione di pratiche riguardanti appalti, convenzionamenti, contratti e incarichi in generale. Predisposizione e conclusione contratti, convenzioni e disciplinari di incarico e registrazione a norma di legge .		Applicazione della nuova normativa	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
100%	Entro il 31/12/2019		30

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Amministrativo	C	Di Raimondo Angelo
2	Istruttore Amministrativo	C	Catinella Rosa
3	Esecutore Amministrativo	B1	Azzaro Paola
4	Esecutore Amm.vocomm.part-time (32 h.)	B1	Berti Ezio
5	Esecutore Amm.vocomm.part-time (32 h.)	B1	Indomenico Sebastiano
6	Esecutore Tecnico comm. part-time (32 h.)	B1	Cirnigliano Claudio

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Istruttoria procedimenti espropriativi; autorizzazioni allo svincolo delle somme depositate; predisposizione atti di cessione e/o acquisizione di aree e atti di componimenti bonari; procedimenti costituzione depositi delle indennità alla Cassa DD.P

SettoreVII	APPALTI		
Responsabile del Settore	Sig. Gaetano Silluzio fino al 31/07/2019 Dott. Salvatore Gangi dal 02/08/2019		
Servizio 2	ESPROPRIAZIONI		
Responsabile del Servizio	Geom. Sebastiano Giuliano		
Obiettivo Operativo	Miglioramento procedure Ufficio Espropri		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Il Piano del 2019 ha avviato una significativa azione di recupero del pregresso accumulatosi negli anni precedenti ed è volto ad evitare in futuro la formazione di nuovo arretrato		Eliminare l'aretrato	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target) (a)		20
% documenti elaborati	>= 90%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Giuliano Sebastiano
2	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Germano Santina
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Gianninoto Maria
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Rizzo Enrica

Risorse Finanziarie

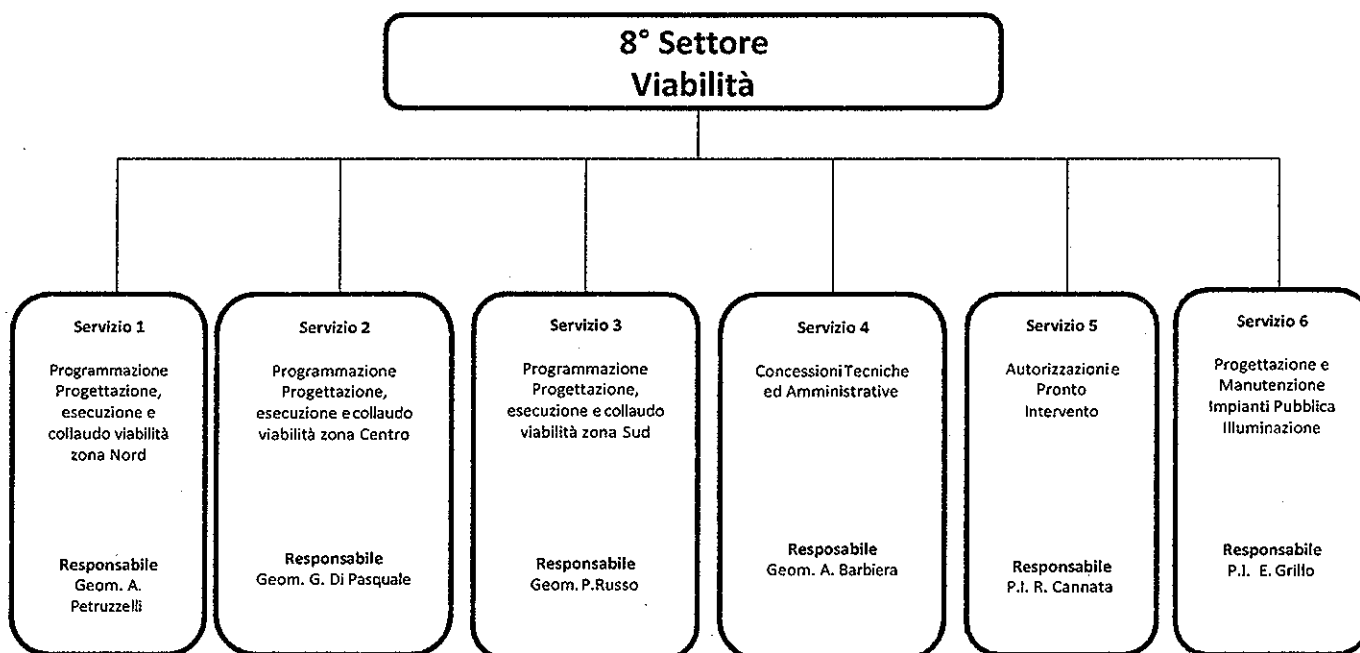
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 8° VIABILITA'

Titolare di P.O. : Geom. Michele Smiriglio collocamento a riposo 01/08/2019
Dott. Giovanni Grimaldi 01/08/2019

Organigramma Settore



Competenze: Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative del Servizio 1; attività e servizi legati agli interventi di potenziamento e riqualificazione, di ottimizzazione, di nuove costruzioni, di adeguamento e di conservazione della rete stradale della zona nord, tenendo conto degli elementi di criticità del sistema viario e determina gli obiettivi costituenti miglioramento della capacità infrastrutturale secondo le direttive impartite dall'Amministrazione; progettazione propedeutica all'esecuzione dei lavori; rapporti con enti pubblici.

Settore VIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA NORD		
Responsabile del Servizio	Geom. Antonio Petruzzelli fino al 31/07/2019 Geometra Antonio Barbiera dal 09/08/2019		
Obiettivo Operativo		Interventi di manutenzione straordinaria	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Assicurare la manutenzione straordinaria delle strade provinciali di proprietà dell'Ente		Riduzione incidenti stradali	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
30%	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Petruzelli Antonino Collocamento a riposo 01/08/2019
2	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Caminito Antonio Collocamento a riposo 01/09/2019
3	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Sequenzia Paolo
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Munafò Salvatore

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative del Servizio 2; attività e servizi legati agli interventi di potenziamento e riqualificazione, di ottimizzazione, di nuove costruzioni, di adeguamento e di conservazione della rete stradale della zona nord, tenendo conto degli elementi di criticità del sistema viario e determina gli obiettivi costituenti miglioramento della capacità infrastrutturale secondo le direttive impartite dall'Amministrazione; progettazione propedeutica all'esecuzione dei lavori; rapporti con enti pubblici.

Settore VIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 2	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA CENTRO		
Responsabile del Settore	Geom. Giuseppe Di Pasquale		
Obiettivo Operativo		Interventi di manutenzione straordinaria	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Assicurare la manutenzione straordinaria delle strade provinciali di proprietà dell'Ente.		Riduzione incidenti stradali	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
30%	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Tecnico	C	Di Pasquale Giuseppe
2	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Spatola Luigi
3	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Montalto Salvatore
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lorefice Stefania

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative del Servizio 3; attività e servizi legati agli interventi di potenziamento e riqualificazione, di ottimizzazione, di nuove costruzioni, di adeguamento e di conservazione della rete stradale della zona nord, tenendo conto degli elementi di criticità del sistema viario e determina gli obiettivi costituenti miglioramento della capacità infrastrutturale secondo le direttive impartite dall'Amministrazione; progettazione propedeutica all'esecuzione dei lavori; rapporti con enti pubblici.

Settore VIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 3	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA SUD		
Responsabile del Servizio	Geom. Paolo Russo		
Obiettivo Operativo	Interventi di manutenzione straordinaria		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Assicurare la manutenzione straordinaria delle strade provinciali di proprietà dell'Ente.		Riduzione incidenti stradali	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
30%	31/12/2019		10

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Tecnico	C	Russo Paolo
2	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Cataudella Agostino
3	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Calleri Giuseppe
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Guastella Francesco

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti di Autorizzazione, Concessione e Nulla-osta riguardanti varchi e recinzioni, sanatorie, attraversamenti stradali di cavi o condutture sia aerei che interrati, reti idriche e fognarie, linee telefoniche ed elettriche, gasdotti, cartellonistica pubblicitaria, occupazione di suolo pubblico e interventi urgenti di riparazione di impianti esistenti ecc.; calcoli per somme dovute all'amministrazione; trasmissione conti correnti/bonifici; censimento, con visure catastali e rilievi fotografici, di varchi presenti sulle strade provinciali con sopralluoghi e misurazioni per le valutazioni tecniche; Controllo dei lavori eseguiti da altri Enti o Società (Comuni territorialmente competenti -Enel - Fastweb - Telecom - Italgas -Servizi idrici e fognari ecc.) che causano elementi di criticità del sistema viario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

SettoreVIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 4	CONCESSIONI TECNICHE AMMINISTRATIVE		
Responsabile del Servizio	Geom. Antonio Barbiera fino al 08/08/2019 Geom. Salvatore Lupo dal 09/08/2019		
Obiettivo Operativo		Monitoraggio della cartellonistica pubblicitaria stradale, varchi – intersezioni stradali e declassificazione strade provinciali	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Procedendo a sanzionare eventuali accertati abusi		Controllo delle strade provinciali	
Stakeholder	Cittadini, partner pubblici e risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Sorveglianza	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Tecnico	D3	Barbiera Antonino
2	Istruttore Tecnico	C	Lupo Salvatore
3	Istruttore Tecnico	C	Perrucci Renato
4	Istruttore Tecnico	C	Conte Giuseppe
5	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Zammiti Alfredo
6	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Adamo Gaetano
7	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Dipietro Roberto
8	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Monaco Luigi
9	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Garofalo Lucia
10	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Carpinteri Filomena
11	Esecutore Amm.vo	B1	Latina Anna

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Gestione della piccola manutenzione delle strade; gestione della regolamentazione e della tutela della circolazione; Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; gestione della verifica delle condizioni di sicurezza e di fluidità della circolazione con emissione di ordinanze; redazione rapporti tecnici necessari all'istruttoria delle pratiche di risarcimento danni e di rimborso da parte delle Compagnie assicuratrici dei danni prodotti da terzi al patrimonio stradale; attività concernenti autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada (manifestazioni automobilistiche su strade di pertinenza dell'Ente, Slalom, Rally e manifestazioni ciclistiche).

Settore VIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 5	AUTORIZZAZIONI E PRONTO INTERVENTO		
Responsabile del Servizio	P.I. Riccardo Cannata		
Obiettivo Operativo	Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico. Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
La finalità che si intende perseguire, è una migliore chiarezza di informazioni destinata agli automobilisti, sia attraverso il ripristino di una segnaletica chilometrica ormai insufficiente e obsoleta, sia attraverso una più consona omogeneità dei limiti di velocità, tale da rendere la guida più sicura e fluida possibile.		Apportare migliorie alla viabilità e alla sicurezza stradale	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
40%	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Tecnico	D1	Cannata Riccardo
2	Istruttore Tecnico	C	Scapellato Sergio
3	Istruttore Tecnico	C	Altamura Vincenzo
4	Istruttore Tecnico	C	Guarnaccia Antonio
5	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Frasca Aldo
6	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Quartarone Salvatore
7	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Signini Francesco
8	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Moscatti Francesco
9	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Degliangioli Marinella
10	Esecutore Tecnico	B1	Lombardo Corrado

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di P.I. sulle strade di competenza del Libero Consorzio Comunale; perizie, accertamenti e sopralluoghi.

SettoreVIII	VIABILITA'		
Responsabile del Settore	Geom. Michele Smiriglio fino al 31/07/2019 Dott. Giovanni Grimaldi dal 01/08/2019		
Servizio 6	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
Responsabile del Servizio	P.I. Emanuele Grillo		
ObiettivoOperativo		Manutenzione illuminazione pubblica sulle SS.PP.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Implementare gli impianti dell'illuminazione pubblica carente e/o obsoleta.		Garantire la funzionalità del patrimonio immobiliare	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Tempo medio intervento manutenzione impianti di illuminazione su segnalazione (ore o gg)	6 gg		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Tecnico	D	Grillo Emanuele
2	Funzionario Amm.vo	D3	Puzzo Sebastiano Collocamento a riposo 01/08/2019
3	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Stella Salvatore

Risorse Finanziarie

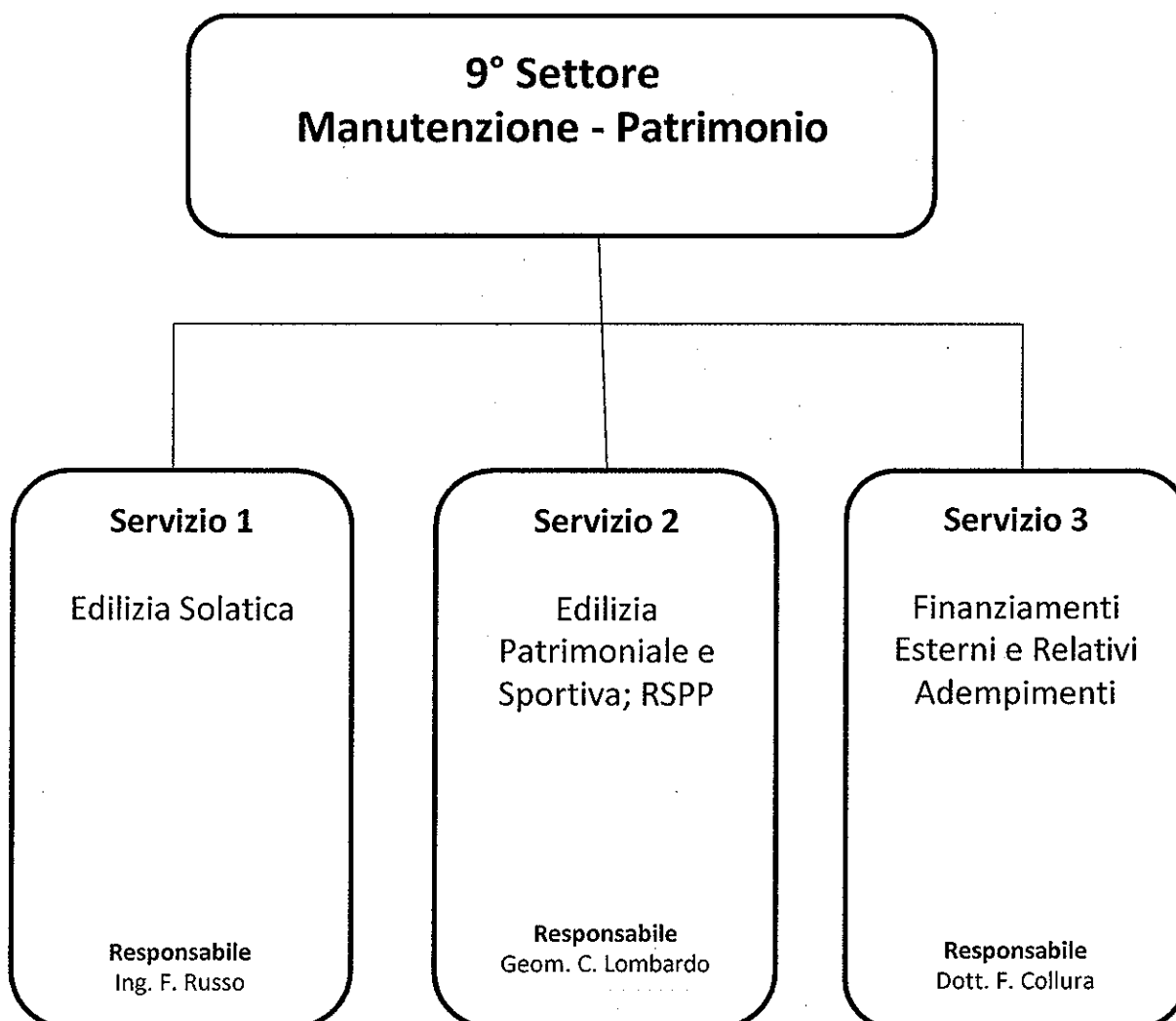
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

SETTORE 9°

MANUTENZIONE - PATRIMONIO

Titolare di P.O.: Geom. Antonio Roccaro collocamento a riposo 01/08/2019
Ing. Domenico Sole Greco 01/08/2019

Organigramma Settore



Competenze: Anagrafe scolastica; programmazione della manutenzione edile ed impiantistica, ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici; progettazione, esecuzione, redazione perizia di variante e collaudi degli interventi di manutenzione e/o di adeguamento di carattere edile ed impiantistico finalizzati a rendere rispondenti alle norme tecniche vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene ed eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di proprietà dell'Ente; predisposizione della documentazione per la liquidazione/pagamento fatture; gestione della contabilità negli appalti; sportello di interfaccia telematica con l'ANAC per la richiesta CIG e CEL; richiesta DURC ed INARCASSA; interventi tecnici di pronto intervento su segnalazione dei dirigenti scolastici attraverso la società partecipata Siracusa Risorse.

SettoreIX	MANUTENZIONE E PATRIMONIO		
Responsabile del Settore	Geom. Antonio Roccaro fino al 31/07/2019 Ing. Domenico Sole Greco dal 01/08/2019		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		
Responsabile del Servizio	Ing. Francesco Russo		
Obiettivo Operativo	Patrimonio edilizio scolastico – Ricognizione amministrativa		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Realizzazione database in modo da razionalizzare la gestione e l'aggiornamento delle informazioni e da permettere lo svolgimento di ricerche complesse che consentano visualizzazione delle criticità e aggiornamenti incrociati		Sicurezza immobili. Ricognizione Patrimonio edilizio in relazione ad accatastamenti, collaudi, indagini sismiche e agibilità	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Numero edifici scolastici provinciali/Numero edifici scolastici provinciali monitorati	50% edifici scolastici provinciali		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Russo Francesco
2	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Corradino Claudio
3	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Genovese Sebastiano
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Incatasciato Carmelo
5	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Raffa Paolo
6	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Sbaudo Giuseppe
7	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Scarfi Giuseppe Antonio Maria

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Stima degli immobili – Analisi di sicurezza degli immobili in relazione all’attività del RSPP – Gestione di interventi di manutenzione sugli immobili – Digitalizzazione planimetrie – Adempimenti preposto sicurezza; programmazione, progettazione tecnica direzione lavori, redazione perizie di variante e collaudo delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di pertinenza del Libero Consorzio; liquidazione e pagamento delle fatture; svolgimento delle varie fasi dell’appalto in qualità di R.U.P.; cura degli adempimenti connessi alla gestione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse. Fascicoli fabbricati.

SettoreIX	MANUTENZIONE E PATRIMONIO		
Responsabile del Settore	Geom. Antonio Rocco fino al 31/07/2019 Ing. Domenico Sole Greco dal 01/08/2019		
Servizio 2	EDILIZIA PATRIMONIALE E SPORTIVA, R.S.P.P.		
Responsabile del Servizio	Sig. Carmelo Lombardo		
Obiettivo Operativo		Manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Manutenzione ordinaria		Eliminare i rischi sugli immobili dell'Ente	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
31/12/2019	100%		

RISORSE

N	RisorseUmane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Lombardo Carmelo
2	Istruttore Tecnico	C	Ganci Michele
3	Istruttore Amministrativo	C	Toro Francesca
4	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Falco Corrado
5	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Oliva Adelina
6	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Fallico Luigi
7	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Dell'Albani Marita collocate a riposo 01/06/2019
8	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Latina Salvatore

RisorseStrumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

RisorseFinanziarie

Competenze: Gestione Amministrativa e Contabile OO.PP. (Edilizia e Viabilità); pagamenti imprese e professionisti incaricati dell'esecuzione delle OO.PP.; rendicontazioni; predisposizioni Atti per finanziamento OO.PP. c/o Ministero, Regione e Cassa DD.PP.; apertura mutui e autorizzazioni diversi utilizzi mutui Cassa DD.PP.; monitoraggio opere e avanzamenti procedurali OO.PP. in sistemi informatici (Caronte – BDAP); predisposizioni Delibere/Determinazioni/atti di autorizzazione/Presa d'atto adempimenti connessi allo svolgimento di lavori pubblici (Perizie di Variante – Collaudi – CRE – Cessioni di Credito – Trasformazioni societarie. ecc..)

Settore IX	MANUTENZIONE E PATRIMONIO		
Responsabile del Settore	Geom. Antonio Roccaro fino al 31/07/2019 Ing. Domenico Sole Greco dal 01/08/2019		
Servizio 3	FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI		
Responsabile del Servizio	Dott. Francesco Collura		
Obiettivo Operativo	Predisposizione atti di gestione, atti amministrativo-contabili, rendicontazione e monitoraggio dati relativi alla realizzazione OO.PP.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Predisposizione atti di gestione, atti amministrativo-contabili, rendicontazione e monitoraggio dati relativi alla realizzazione OO.PP.		Predisporre tutti gli atti relativi alla realizzazione OO.PP.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
100%	31/12/2019		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore Direttivo Amm.vo	D3	Collura Francesco
2	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Castelli Giuseppe
3	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Barresi Laura
4	Coll.re Prof.le Tecnicopart-time (32 h.)	B3	La Rosa Giuseppe
5	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Gigliuto Nella
6	Esecutore Amm.vo comm. part-time (32 h.)	B1	Romano Nunziatina
7	Esecutore Amm.vocomm. part-time (32 h.)	B1	Calderoni Salvina

Risorse Finanziarie

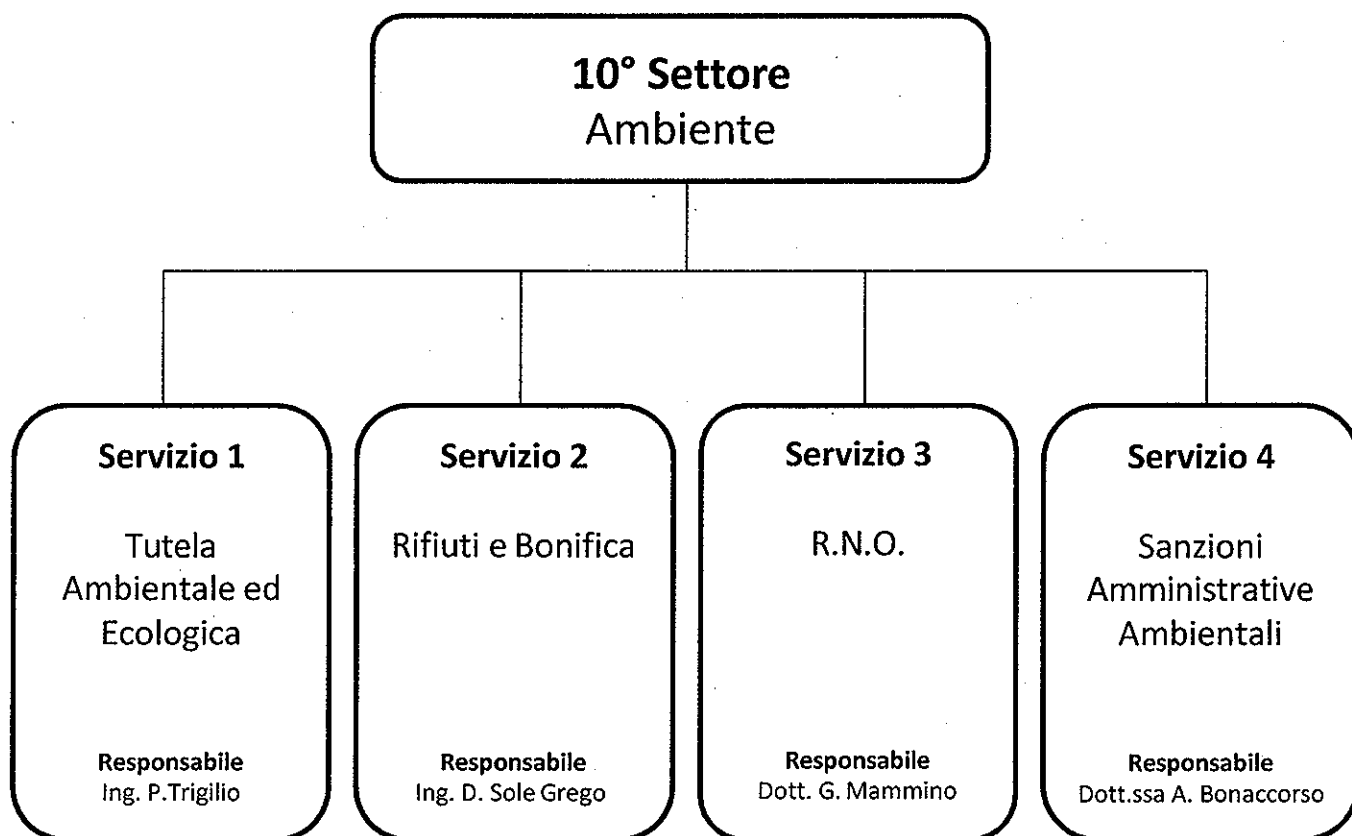
Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione



SETTORE 10° TERRITORIO E AMBIENTE

Titolare di P.O. : Ing. Domenico Morello

Organigramma Settore



Competenze: Adempimenti connessi con il D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. nelle parti di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa in attuazione della normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale; gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria; gestione del sistema di monitoraggio dell'inquinamento del traffico veicolare; redazione rapporti ambientali; adempimenti connessi con i controlli del rendimento di combustione e dello stato di esercizio degli impianti termici; adempimenti relativi alle problematiche inerenti le energie rinnovabili, il ripristino energetico, le politiche energetiche/ambientali territoriali, le nuove tecnologie applicate alla eco-sostenibilità; istruttorie di Valutazione di impatto ambientale, Valutazione Ambientale Strategica, Autorizzazione integrata ambientale; approvazione progetti di recupero ambientale; attività inerenti l'educazione, comunicazione e formazione ambientale anche in seno al nodo In.F.E.A.; coordinamento Piani provinciali dei rifiuti; rilascio autorizzazioni e pareri ex art.269 e seguenti del D.Lgs. 152/06 delegate dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente; Istruttoria ed adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale; ispezioni e controlli per verifiche impianti termici; catasto pozzi idrici trivellati; programmazione e progettazione dell'attività per il ripopolamento ittico e venatorio; rilascio licenze di pesca nelle acque interne e dei tesserini segna catture annuali relativi alla pesca nelle acque interne; organizzazione e gestione della vigilanza ittica nel territorio provinciale; catasto Pozzi secondo le direttive del decreto n.275/93 e s.m.

Settore X	AMBIENTE		
Responsabile del Settore	Ing. Domenico Morello		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTE ED ECOLOGIA		
Responsabile del Settore	Ing. Paolo Trigilio		
Obiettivo Operativo		Assicurare la tutela del suolo	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento del catasto pozzi idrici		Tutela del territorio	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Aggiornamento	100%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Analista	D1	Trigilio Paolo
2	Istruttore Dir.vo Analista	D1	Amenta Giuseppe
3	Istruttore Dir.vo Analista	D1	Barbieri Filippo
4	Istruttore Dir.vo Analista	D1	Barca Vincenzo
5	Istruttore Dir.vo Analista	D1	Bravetti Maurizio
6	Istruttore Dir.vo Tecnico part-time	D1	Rizza Iole
7	Istruttore Dir.vo Amministrativo	D1	Troiano Francesco Collocamento a riposo 01/08/2019
8	Istruttore Amministrativo	C	Cugno Giuseppina
9	Istruttore Amministrativo Ambientale	C	Piccione Pier Paolo
10	Istruttore Tecnico	C	Genovese Maurizio
11	Istruttore Tecnico	C	Lonzi Lucia
12	Istruttore Tecnico	C	Rizza Rosaria
13	Coll.re Prof.le Amm.vo	B3	Genovesi Giuseppe
14	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Micieli Vittorio
15	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Mulè Saverio
16	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Monaco Alfio
17	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale	B3	Alba Maurizio
18	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale	B3	Rizza Gaetano
19	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale	B3	Rinaldo Carmelo
20	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale	B3	Rossitto Paolino
21	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale part-time (32 h.)	B3	Aparo Angelo
22	Coll.re Prof.le Tecnico Ambientale part-time (32 h.)	B3	Panebianco Giuseppe
23	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Dell'Ali Turiddu
24	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Milardo Fabio
25	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Iuvara Andrea
26	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Sortino Sebastiano
27	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Tiralongo Sebastiano
28	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Carrieri Lorena in comando Solarino dal 19/08/2019 al 29/02/2020
29	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Formica Maria
30	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Imbesi Angelica
31	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Carpino Gaetano
32	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Failla Angela

33	EsecutoreAmm.voComm. part-time (32 h.)	B1	Gervaso Salvatore
34	Esecutore Tecnico Ambientale part-time (32 h.)	B1	Di Mauro Corrado

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Osservatorio Provinciale dei Rifiuti: Raccolta dei dati sulla gestione dei rifiuti urbani (RSU) e raccolta differenziata (R.D.) trasmessi dai Comuni della provincia e comunicazione alla Regione; Istruttoria, espressione pareri, svolgimento attività di controllo e certificazione di avvenuta bonifica dei procedimenti di bonifica dei siti contaminati relativamente ai siti di interesse nazionali (SIN) e sull'intero territorio della provincia. Eventuali contestazioni amministrative e penali sulla gestione dei siti contaminati; istruttoria, espressione pareri, svolgimento attività di controllo degli impianti di smantellamento e recupero dei rifiuti pericolosi e non pericolosi quali discariche, impianti di trattamento dei rifiuti solidi e liquidi, impianti di incenerimento, centri rottamazione veicoli a motore, in procedura A.I.A., AUA. Eventuali contestazioni amministrative e penali sulla gestione degli impianti; controllo delle attività di gestione rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi dell'art.197 del D.Lgs. 152 e ss.mm.ii. relativamente alle fasi di produzione, intermediazione e trasporto dei rifiuti pericolosi e non pericolosi. Eventuali contestazioni amministrative e penali; Iscrizione nel registro provinciale delle attività di recupero dei rifiuti pericolosi e non pericolosi in procedura semplificata; controllo del pagamento da parte dei soggetti obbligati del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi e comunicazione al Responsabile del Tributo Speciale.

Settore X	AMBIENTE		
Responsabile del Settore	Ing. Domenico Morello		
Servizio 2	RIFIUTI E BONIFICA		
Responsabile del Servizio	Ing. Domenico Sole Greco fino al 31/07/2019 Dott. Emanuele Annino dal 09/08/2019		
Obiettivo Operativo		Vigilare sulla qualità ambientale	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Effettuazione dei controlli ambientali nelle materie di competenza e rilascio autorizzazioni		Protezione della salute, della vegetazione e degli ecosistemi	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target) (a)		15
n. controlli, n. autorizzazioni relazione e verbali	N. controlli > 2018; rispetto dei tempi nel rilascio autorizzazioni		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Tecnico	D1	Sole Greco Domenico
2	Istruttore Dir.vo Tecnico	D3	Cottone Sebastiano Collocamento a riposo 01/10/2019
3	Funzionario Tecnico	D3	Annino Emanuele
4	Istruttore Tecnico	C	Pecora Salvatore
5	Istruttore Contabile	C	Piccione Salvatore
6	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Giliberto Salvatore
7	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Fiorenza Giuseppina
8	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Calvagno Alfio
9	Coll.re Prof.le Tecnico part-time (32 h.)	B3	Buda Giliberto
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Cilio Ivana
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Ternullo Andrea
12	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Lorefice Giuseppina
13	Esecutore Tecnico Comm. part-time (32 h.)	B1	Narzisi Cirino
14	Esecutore Amm.vo	B1	Prossimo Paolo

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Gestione della Riserva Naturale Orientata Ciane-Saline. Iniziative per la migliore fruizione da parte della collettività del patrimonio naturalistico; Rilascio Nulla Osta o autorizzazioni nella Riserva Naturale Orientata in gestione, in applicazione dei Regolamenti d'uso; manutenzione ordinaria nella Riserva Naturale in gestione; fruizione e visite guidate nella Riserva Naturale in gestione; Divulgazione e promozione Riserva; sanzioni amministrative per violazioni al Regolamento della Riserva Naturale in gestione; attività di vigilanza.

SettoreX	AMBIENTE		
Responsabile del Settore	Ing. Domenico Morello		
Servizio 3	RISERVE NATURALI ORIENTATE (R.N.O.)		
Responsabile del Servizio	Dott. Giuseppe Mammino		
Obiettivo Operativo	Attivazione progetti con le scuole		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Favorire la collaborazione con gli Istituti scolastici per l'attivazione di escursioni educative delle scolaresche nella Riserva orientata Ciane-Saline.		Incrementare il coinvolgimento delle scuole	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
scolaresche	n. scolaresche ≥ 2018		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	COGNOME E NOME
1	Istruttore Dir.vo Tecnico (Dir. della Riserva R.N.O.)	D3	Mammìno Giuseppe
2	Istruttore Amministrativo	C	Campisi Corrado
3	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Greppi Antonio
4	Coll.re Prof.le Tecnico	B3	Lombardi Massimo
5	Operatore Antincendio	A1	Scivoletto Antonio

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze:Procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di carattere extratributario per le violazioni in materia ambientale, riguardanti i rifiuti, le acque, l'inquinamento acustico, le aree protette, la pesca e l'aria; archiviazione informatica dei verbali e dei rapporti ex art. 17, trasmessi da tutti gli organi di controllo che effettuano gli accertamenti di violazioni amministrativi ambientali contestati nel territorio provinciale;registrazione pagamenti in misura ridotta; audizioni di soggetti a cui è stata contestata la condotta illecita che hanno fatto richiesta ex art.18 L. 689/81 con analisi e valutazione degli scritti difensivi; richiesta e valutazione delle controdeduzioni predisposte dagli organi accertatori; conclusione del suddetto processo, con predisposizione di Ordinanze-Ingiunzione e/o Ordinanze di Archiviazione ex art. 18 L.689/81; notifica provvedimenti sanzionatori ex art. 137 e segg. c.p.c.; predisposizione dei provvedimenti di pagamento rateale delle sanzioni amministrative pecuniarie, ex art. 26 L.689/81 e gestione dei pagamenti rateali accessi nel quinquennio; procedimenti di riscossione coatta, ex art. 27 L.n.689/81; ricorsi giurisdizionali.

Settore X	AMBIENTE		
Responsabile del Settore	Ing. Domenico Morello		
Servizio 4	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI		
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Apollonia Bonaccorso		
Obiettivo Operativo		Gestione sanzioni ambientali	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
L'obiettivo riguarda la gestione delle sanzioni elevate per inosservanza delle norme di tutela ambientale		Recupero crediti Sanzioni comminate	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
n. sanzioni elevate / n. sanzioni riscosse	30%		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	COGNOME E NOME
1	Funzionario Amministrativo	D3	Mancuso M. Grazia trasf. per comando INAIL sede Catania 23/04/2018
2	Funzionario Amministrativo	D3	Bonaccorso Apollonia
3	Istruttore Amministrativo	C	BuemiNunzia
4	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Sanzaro Maria
5	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Failla Sofia Maria
6	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Monterosso Donatella

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

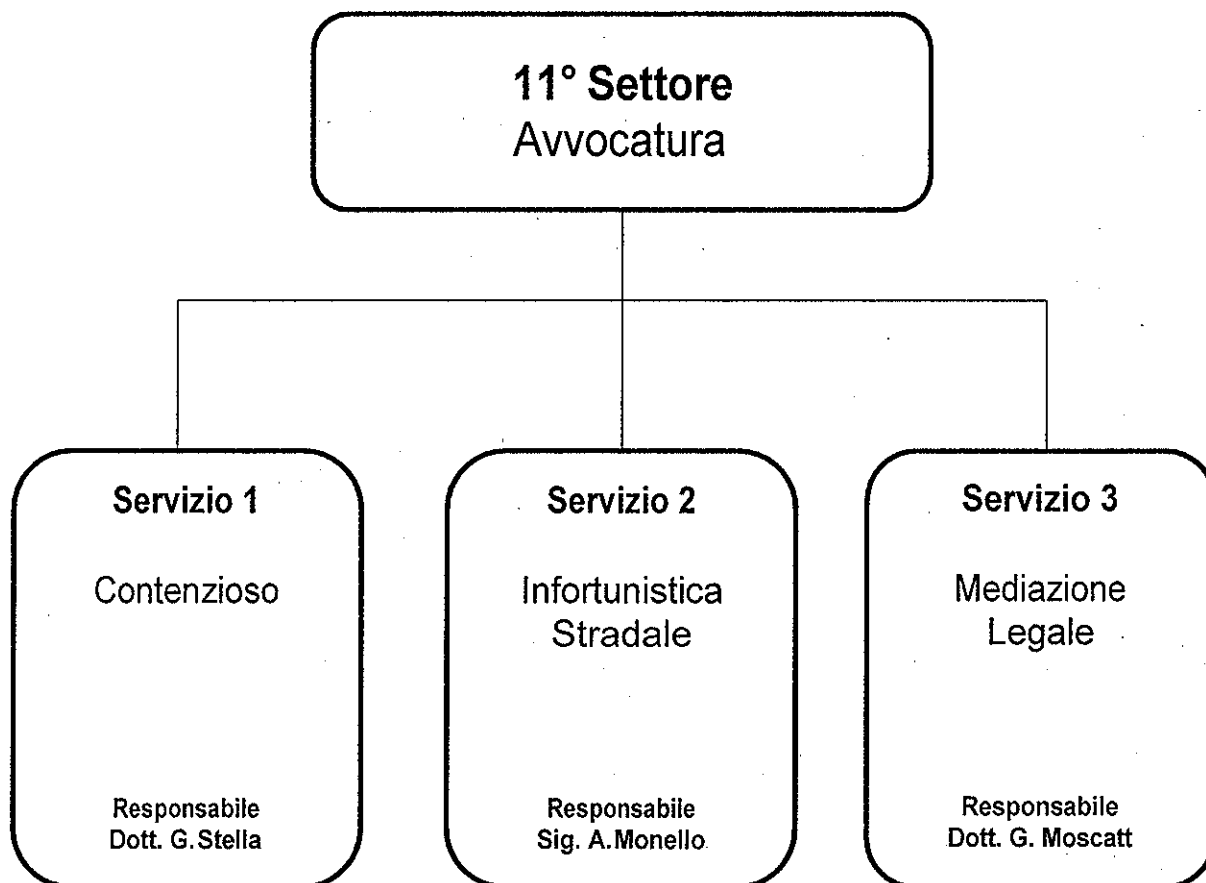


SETTORE 11°

AVVOCATURA

Titolare di P.O. Dott.ssa Gabriella Emmanuele fino al 14-05-2019
Dott.ssa Apollonia Bonaccorso dall' 11-06-2019

Organigramma Settore



Competenze: Autorizzazione a stare in giudizio nelle controversie contro il Libero Consorzio con incarico a professionisti interni; autorizzazione a stare in giudizio nelle controversie contro il Libero Consorzio con incarico a professionisti interni e nomina di procuratore domiciliatario; autorizzazione a stare in giudizio nelle controversie contro il Libero Consorzio con incarico a liberi professionisti esterni; richiesta pareri legali a liberi professionisti esterni; nomina consulenti tecnici di parte in controversie contro il Libero Consorzio; pagamento imposte di registro atti giudiziari per sentenze; procedimenti esecutivi del Tribunale di Siracusa Esecuzioni mobiliari/Pignoramenti. Dichiarazioni del terzo pignorato (Libero Consorzio) ai sensi dell'art. 547 c.p.c.; procedimenti esecutivi della Riscossione Sicilia Spa. Predisposizione atti; riconoscimento della legittimità di debito fuori bilancio, ex art. 194 c.1 lett. a) D.Lgs. 267/2000, per l'esecuzione di sentenze esecutive nelle controversie; pagamento compensi a professionisti esterni incaricati dall'Ente nelle controversie; Riconoscimento della legittimità di debito fuori bilancio, ex art. 194 c.1 lett. e) D.Lgs. 267/2000, per pagamento compensi a professionisti esterni incaricati dall'Ente; recupero crediti da controparti soccombenti in controversie; riparto compensi dovuti ai professionisti interni in controversie; anticipazione o rimborso spese legali sostenute da dipendenti o amministratori; recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione a qualsiasi titolo; gestione delle risorse strumentali assegnate al Servizio; trasparenza sul sito web istituzionale relativa ai procedimenti assegnati al Servizio; accesso agli atti amministrativi nei procedimenti assegnati al Servizio.

Settore XI	AVVOCATURA		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Gabriella Emmanuele fino al 14/05/2019 Dott.ssa Apollonia Buonaccorso dal 11/06/2019		
Servizio 1	CONTENZIOSO		
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Stella		
Obiettivo Operativo		Supporto tecnico operativo di consulenza legale	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Supporto all'attività di consulenza legale, incluso conferimento incarichi a legali a fronte di ricorsi e relative assunzioni di impegni di spesa		Ridurre conferimento incarichi esterni	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
Consulenza legale	<=30%		

RISORSE

Risorse Umane		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
Esecutore Amm.vo	B1	Stella Giovanni
Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Di Stefano Maria Teresa
Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Zafarana Milena
Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	CoppaDomenica
Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1	RamettaSebastiana

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Risarcimento danni da RCT; transazioni extragiudiziali in procedimenti relativi a RCT rientranti nella clausola S.I.R. della polizza assicurativa; autorizzazione a stare in giudizio, con incarico a professionisti interni, in controversie relative a RCT rientranti nella clausola S.I.R. della polizza assicurativa; autorizzazione a stare in giudizio, con incarico a professionisti interni e nomina procuratore domiciliata rio, in controversie relative a RCT rientranti nella clausola S.I.R. della polizza assicurativa; autorizzazione a stare in giudizio, con incarico a liberi professionisti esterni, in controversie relative a RCT; richiesta pareri legali a liberi professionisti esterni in controversie relative a RCT; Nomina consulenti tecnici di parte in procedimenti o controversie relative a RCT; pagamento imposte di registro atti giudiziari per sentenze in controversie relative a RCT; riconoscimento della legittimità di debito fuori bilancio, ex art. 194 c. 1 lett. a) D. Lgs. 267/2000, per l'esecuzione di sentenze esecutive in controversie relative a RCT; determine di pagamento compensi a professionisti esterni incaricati dall'Ente in controversie relative a RCT; riconoscimento della legittimità di debito fuori bilancio, ex art. 194 c.1 lett. e) D.Lgs. 267/2000, per pagamento compensi a professionisti esterni incaricati dall'Ente in controversie relative a RCT; recupero crediti da controparti soccombenti in controversie relative a RCT; riparto compensi dovuti ai professionisti interni in controversie relative a RCT; Transazioni giudiziali in materie relative a RCT; accesso agli atti nei procedimenti assegnati al Servizio; gestione e fornitura delle risorse strumentali assegnate al Servizio; gestione e fornitura delle risorse strumentali condivise tra i Servizi; Trasparenza sul sito web istituzionale relativa ai procedimenti assegnati al Servizio; Trasparenza sul sito web istituzionale relativa ai dati riferiti unitariamente al Settore; accesso agli atti amministrativi nei procedimenti assegnati al Servizio; gestione inventario delle risorse strumentali.

Settore XI	AVVOCATURA		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Gabriella Emmanuele fino al 14/05/2019 Dott.ssa Apollonia Buonaccorso dal 11/06/2019		
Servizio 2	INFORTUNISTICA STRADALE		
Responsabile del Servizio	Sig. Antonella Monello		Peso 15
Obiettivo Operativo		Monitoraggio sinistri sulla rete stradale provinciale	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Catalogare gli incidenti stradali occorsi presso le strade provinciali attraverso la compilazione di specifiche schede che individuino i principali pericoli rilevati		Prevenire il verificarsi di ulteriori eventi dannosi che possano dar luogo a contenziosi e conseguenti risarcimenti danno a carico dell'Ente	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Numero SS.PP./SS.PP. monitorate	50% SS.PP.		

RISORSE

Risorse Umane		
PROFILO PROFESSIONALE		CAT.
		CONOME E NOME
	Funzionario Amministrativo	D3 Castellani Ornella Trasferimento per mobilità 01/05/2019
1	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3 Fazzino Maria
2	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3 Mangano Sofia
3	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3 Minniti Angelo
4	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3 Monello Antonella
5	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3 Oliva Elisabetta
6	Esecutore Amm.vo part-time (32 h.)	B1 Giuseppina Strazzulla

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Transazioni giudiziali/extragiudiziali; mediazioni; costituzione in giudizio nelle controversie in materia di Lavoro, su incarico commissariale; partecipazione ad udienze, su delega del Capo Settore; consultazioni documenti presso le cancellerie del Tribunale di Siracusa/Commissione Tributaria; consultazione documenti presso la Commissione Tributaria; accesso agli atti amministrativi nei procedimenti assegnati al Servizio; gestione e fornitura delle risorse strumentali assegnate al Servizio; trasparenza sul sito web istituzionale relativa ai procedimenti assegnati al Servizio; accesso agli atti amministrativi nei procedimenti assegnati al Servizio; gestione inventario delle risorse strumentali.

SettoreXI	AVVOCATURA		
Responsabile del Settore	Dott.ssa Gabriella Emmanuele fino al 14/05/2019 Dott.ssa Apollonia Buonaccorso dal 11/06/2019		
Servizio 3	MEDIAZIONE LEGALE		
Responsabile del Servizio	Avv. Giuseppe Moscatt		
Obiettivo Operativo		Valutazione in termini economici proposte di transazione	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Valutazione in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute dall'Amministrazione		Ridurre ulteriori spese per l'Ente	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		15
Valutazione	100%		

RISORSE

Risorse Umane		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
Funzionario Amministrativo	D3	Moscatt Giuseppe Collocamento a riposo 01/08/2019

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

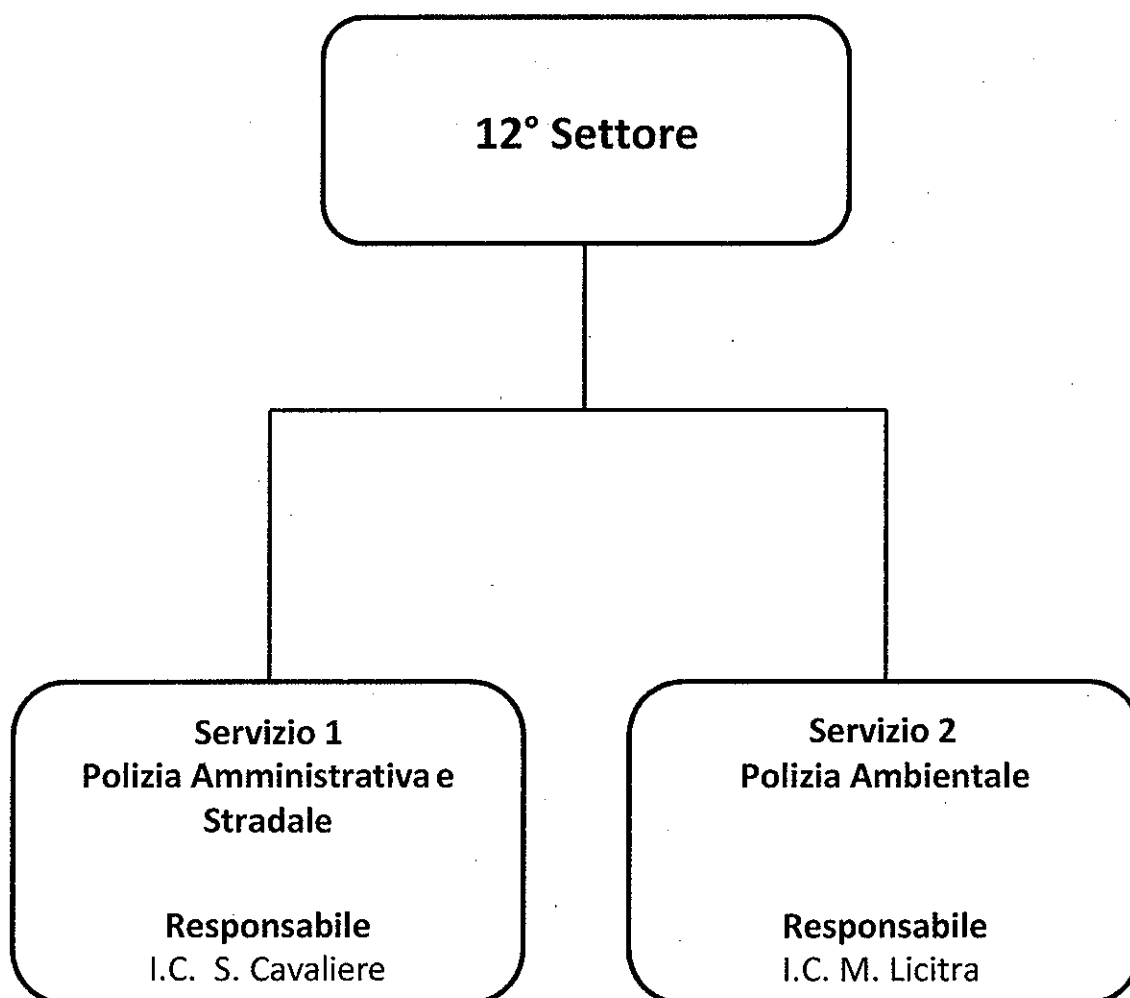


SETTORE XII

POLIZIA PROVINCIALE

Titolare di P.O.:

Organigramma Settore



Competenze: Gestione della Polizia Provinciale; attività di sorveglianza sul territorio in armonia con la vigente normativa e assolvimento dei corrispondenti compiti amministrativi; repressione degli illeciti; ricezione denunce; inserimento SDI; indagini di polizia amministrativa e giudiziaria; supporto agli uffici nelle attività istituzionali afferenti sopralluoghi ed attività tecniche esterne; vigilanza autoscuole e scuole nautiche; vigilanza su agenzie disbrigo pratiche; infortunistica stradale; compilazione tenuta dei registri delle notifiche, dei sequestri e dei fermi amministrativi; magazzino.

Settore XII	POLIZIA PROVINCIALE		
Responsabile del Settore	Commissario Capo Sergio Angelotti		
Servizio 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E STRADALE		
Responsabile del Servizio	Ispettore Capo Salvatore Cavaliere		
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei livelli di sicurezza e controllo del territorio		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Prevenzione e repressione delle condotte in contrasto con il codice della strada e normativa collegata - Tutela del patrimonio viario provinciale		Rendere le SS.PP. più sicure	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		25
numero controlli / accertamenti / sopralluoghi / de leghe	>= 100		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Cavaliere Salvatore
2	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Cassisa Francesco
3	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Monterosso Immacolata
4	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Orecchia Paolo
5	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Ventura Vanda collocamento a riposo 01/10/2019
6	Collab. Prof.le Tecnico	B3	Falco Giorgio
7	Collab. Prof.le Tecnico part-time (32h)	B3	Vasques Francesca
8	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Gula Giuseppe
9	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Puglisi Davide
10	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Riolo Carmen
11	Esecutore Amministrativo	B1	Di Pietro Salvatore
12	Esecutore Amministrativo	B1	Di Pietro Sebastiano
13	Esecutore Tecnico	B1	Nitto Francesco

Risorse Finanziarie

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Competenze: Vigilanza e controlli in materia ambientale e nelle aree protette, in collaborazione con il servizio Ambiente ed Energia; vigilanza sulla caccia; controllo sulle riserve naturali di competenza; rapporti con l'autorità giudiziaria e procedure sanzionatorie amministrative.

Settore XII	POLIZIA PROVINCIALE		
Responsabile del Settore	Commissario Capo Sergio Angelotti		
Servizio 1	Polizia Ambientale		
Responsabile del Servizio	Vice Comandante Maurizio Licitra		
Obiettivo Operativo		Prevenzione e repressione degli illeciti ambientali	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Controllare il territorio per prevenire e ridurre gli illeciti		Controllo del territorio	
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		25
numero controlli / accertamenti / sopralluoghi	>=50		

RISORSE

N	Risorse Umane		
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COGNOME E NOME
1	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Licitra Maurizio
2	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Mollica Claudio
3	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Canto Carmela
4	Istruttore di Polizia Provinciale	C	Ruscica Sebastiano
5	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Calvo Antonino
6	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Carpinteri Angelo
7	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Montoneri Paolo
8	Collaboratore di Polizia Prov.le	B3	Papa Sebastiano
9	Collaboratore di Polizia Prov.le part-time (32h)	B3	Santangelo Pasquale

Risorse Finanziarie**Risorse Strumentali****Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione**



POSIZIONE IN STAFF AI COMMISSARIO STRAORDINARIO

Commissario Straordinario:
Dott.ssa Carmela Floreno

**Commissario
Straordinario**

**Ufficio di Gabinetto
Ing. Dario Di Gangi
(mobilità dal 30/09/2019)
Responsabile Sostituto
Dott.ssa V. Sicuso**

Competenza: Gestione corrispondenza cartacea ed elettronica d'ufficio in arrivo e in partenza; assistenza provvedimenti amministrativi; adempimenti trasparenza e anticorruzione; tenuta dei fascicoli relativi ai problemi di particolare importanza e interesse o ricorrenti; tenuta dell'Agenda degli impegni del Commissario Straordinario; tenuta registro doni pervenuti al Libero Consorzio Comunale di Siracusa; assistenza dei provvedimenti di designazione e nomina dei rappresentanti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa presso enti, aziende ed istituzioni; tenuta aggiornamento del registro delle nomine del Commissario Straordinario; Redazione atti di delega del Commissario Straordinario nelle Commissioni, nelle assemblee dei consorzi o in altri organismi e gestione del relativo registro deleghe; assistenza dei provvedimenti di nomina e revoca dei Dirigenti; Verbali delle riunioni tenute con rappresentanti di enti, associazioni, comitati e organismi vari; tenuta e aggiornamento dello scadenziario degli organi monocratici e collegiali; cura dei rapporti con gli uffici e con le aziende partecipate al fine di costante aggiornamento dei dati attraverso documenti e informazioni; Cura dell'immagine istituzionale e rappresentativa del Commissario Straordinario; coordinamento delle attività di pubbliche relazioni del Commissario Straordinario; Organizzazione e cura delle campagne di comunicazione pubblica e sociale, iniziative promozionali e convegni; pubblicizzazione iniziative del Libero Consorzio Comunale di Siracusa; organizzazione e cura pubblicazioni di prodotti editoriali; verifica delle validità delle iniziative e delle manifestazioni di carattere sociale, culturale, scientifico di interesse pubblico non a scopo di lucro per le quali viene richiesto il patrocinio; cura del cerimoniale; tenuta e aggiornamento del c.d. "Albo delle Autorità"; esame e istruttoria delle richieste pervenute da enti, associazioni pubbliche e private per manifestazioni da tenersi nel LCCS ed eventuale collaborazione per la relativa organizzazione; conservazione del distintivo del Commissario Straordinario (Fascia con lo stemma della Repubblica e della LCCS); partecipazione del gonfalone a manifestazioni pubbliche e celebrative; predisposizione di riconoscimenti speciali (medaglie-pergamene) e tenuta del c.d. "Albo dei Riconoscimenti"; istruttoria per richieste di patrocinio da rivolgere al Presidente della Repubblica, al Presidente del Consiglio o agli altri membri del governo per manifestazioni particolarmente significative promosse dal LCCS; cura dell'esposizione delle bandiere della Regione Siciliana, Repubblica Italiana e dell'Unione Europea nelle ricorrenze indicate dalla legge; tenuta e gestione del "calendario delle ricorrenze" nelle quali il Commissario straordinario è solitamente impegnato; cura della Rappresentanza dell'Ente nelle cerimonie e manifestazioni cittadine e nazionali; cura della Rappresentanza dell'Ente nelle cerimonie e manifestazioni cittadine, locali e nazionali; gestione dell'organizzazione di eventi ufficiali, cura del cerimoniale, coordinamento della partecipazione di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere; organizzazione viaggi per motivi istituzionali delle missioni ufficiali sia in territorio nazionale che all'estero e della partecipazione a convegni e incontri.

Posizione in Staff Al Commissario Straordinario		
Commissario Straordinario	Dott. ssa Carmela Floreno	
GABINETTO		
Responsabile	Ing. Dario Di Gangi mobilita presso il comune di Palermo 30/09/2019 Responsabile sostituto: Dott.ssa Sicuso Vincenza dal 01/10/2019	
Obiettivo Operativo	Organizzare e cura della comunicazione	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	20
Comunicati stampa news	90	
Obiettivo Operativo	Cura rapporti istituzionali interni ed esterni alla Provincia – cura delle Pubbliche Relazioni	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	30
Numero incontri istituzionali	40	
Obiettivo Operativo	Assicurare il supporto al legale rappresentante dell'ente nella redazione delle relazioni e rapporti periodici	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	30
Relazioni/rapporti	100%	
Obiettivo Operativo	Gestione corrispondenza prevalentemente informatica con i settori e altri enti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Scanner atti Uff.gab.	100%	
Obiettivo Operativo	Assicurare la trasmissione relativa agli adempimenti della L.33/2013 e L.190/2012 (es. Decreti Commissario)	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Adempimenti previsti	100%	

RISORSE

Risorse Umane			
N	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	
1	Funzionario Amministrativo	D3	Sicuso Vincenza
2	Giornalista	D1	Filippelli Carlo
3	Istruttore contabile	C	Esposito Ornella
4	Istruttore Amministrativo	C	Risi Elisabetta
5	Istruttore Amministrativo	C	Sarcià M. Concetta
6	Coll.re Prof.le Conducente	B3	Cicala Vinicio
7	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Cassarino Salvatore
8	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Fontana Elvira
9	Coll.re Prof.le Amm.vopart-time (32 h.)	B3	Formica Adalgisari
10	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Monterosso Rosanna
11	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B3	Sozzi Marco
12	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32 h.)	B1	Tornello Natala
13	Esecutore Amm.vo	B1	Giacchi M. Paola
14	Esecutore Amm.vo Comm. part-time (32 h.)	B1	Sudano Concetta