Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale a termini interrotti che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Determinazione diritti di segreteria / rogito	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento di liquidazione dei diritti di segreteria a favore del Segretario e del Vicesegretario comunale sulla quota dei diritti di segreteria riscossi nel periodo annuale	L.R. n.72/79 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs n. 33/2013 - GPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	V5 SETTORE: APPALTI	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Contratti	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale e dell'URP che presenta: - Istanza di accesso semplice e istanza di accesso civico - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgimento negli casi di ripetizione	Termine per la conclusione: Entro 2 31 dicembre - Per le richieste di accesso il termine è di trenta giorni	- Procedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel procedimento da impugnare	i servizi on line attivi e in corso di attivazione sono reperibili del sito web istituzionale http://www.provincia-catania.it	- Pago PA con pretesto - Diritti di Ufficio con pretesti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) -Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, come di seguito indicato: IT60X0100003245348019037500 - Il codice identificativo del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' sostituibile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei Tempi Procedimentali stabiliti dalla legge 241/90 e ss.mm.ii. compresa, tutt' ora, della Certificazione. Il procedimento e' inapplicabile mappato, valutato e da aduzione e trattato e da trattare, ai fini dei risk management anticorruzione. Procedimento rilevato nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/06/2022
Vidimazione repertorio	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella vidimazione del repertorio.	L.R. n.72/79 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs n. 33/2013 - GPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 1517/986 - Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro	V5 SETTORE: APPALTI	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	Capo Settore - Dott. Salvatore Gangi - Tel.0957705089 Email:responsabile.settoreservizi@pec.ente.etnaweb.it PEC:settore_servizi@pec.provincia.catania.it	N.R.	N.R.	Contratti	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale e dell'URP che presenta: - Istanza di accesso semplice e istanza di accesso civico - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgimento negli casi di ripetizione	N.R. Per le richieste di accesso il termine è di trenta giorni	- Procedimento espresso e motivato: ammissione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	i servizi on line attivi e in corso di attivazione sono reperibili del sito web istituzionale http://www.provincia-catania.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' sostituibile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei Tempi Procedimentali stabiliti dalla legge 241/90 e ss.mm.ii. compresa, tutt' ora, della Certificazione. Il procedimento e' inapplicabile mappato, valutato e da aduzione e trattato e da trattare, ai fini dei risk management anticorruzione. Procedimento rilevato nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/06/2022