

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA SARCIA**
Indirizzo **VIA ANCONA 121 96012 AVOLA (SR)**
Telefono **3382686962**
Fax
E-mail **caterina1029@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1994 al 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vincitrice di Selezione Pubblica presso la Provincia di Milano Viale Piceno 60 (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico di Area Vasta**
• Principali mansioni e responsabilità **Qualifica :Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Cat.. D (Contratto di lavoro subordinato a tempo determ.) Area Servizio Minori.**
01/09/1995
Vincitrice di Concorso Pubblico per 4 posti per esami e titoli Comune di Monza
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D e assunzione in servizio.
Dal 1995 al 1996
Comune di Milano
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D /Consulente.
Dall'1/01/1997 al 15/03/1997
ASL 39 di Milano
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat..D /Consulente.
17/02/1997
Vincitrice di Concorso Pubblico per 1 posto per esami e titoli Comune di Rozzano
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D e assunzione in servizio
Presa del servizio in data 17/03/1997 fino al 16 Dicembre 2002.
08/04/1997
Vincitrice di Concorso Pubblico per 9 posti per esami e titoli Provincia di Milano
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D. Rinuncia per l'assunzione in servizio a Rozzano.
1 Luglio 2002/ 16 Dicembre 2002
Trasferimento per comando presso il Comune Di Noto
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D Responsabile dell'Area Anziani.
17 Dicembre 2002
Trasferimento per mobilità traslativa presso la Provincia Regionale di Siracusa
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D.
Dal 1997 al 2002
Membro esperto all'interno del Gruppo di Studio Punto M della Provincia di Milano, impegnato in attività di studio, formazione rivolta agli operatori dei Servizi territoriali, raccordo tra questi e gli

organi istituzionali del territorio milanese.

Dal 1998 al 2002

Responsabile Ufficio di Segretariato Sociale del Comune di Rozzano, con mansioni di programmazione e gestione dei Servizi Sociali, istruzione pratiche, formazione e gestione tecnica del personale ivi addetto (Assistenti Sociali e Collaboratori Amministrativi).

Dall'11/03/1999

Responsabile sovra zonale di un progetto finanziato dalla legge 285/97 nell'ambito dei Comuni dell'ASL 39 di Milano, come da accordo di programma.

Dal 25/10/1999 al 31/05/2000

Membro del gruppo di lavoro modalità di attuazione delle procedure ISE.

Dal 2002

Referente della Provincia Regionale di Siracusa per il controllo e gestione dei progetti territoriali del Terzo Settore in partenariato.

Dal 1994

Interventi Professionali sviluppati nei seguenti ambiti:

Disabilità

Minori sottoposti all'autorità giudiziaria

Anziani

Immigrati

Donne in difficoltà

Politiche per le Pari Opportunità

Servizi Socio Sanitari

Assistenza alle famiglie

Assistenza ai disabili sensoriali

01/11/2004

Inquadrata nella categoria D2 con Determinazione Dirigenziale del V Settore n. 972.

Dal 2006 a tutto'oggi

Referente della Provincia Regionale di Siracusa, Membro esperto all'interno del Gruppo di Lavoro Interistituzionale sulla Disabilità presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Siracusa.

Dal 2005 a tutt'oggi

Referente della Provincia Regionale di Siracusa, Membro esperto all'interno del Gruppi Piano dei Distretti Socio sanitari della Provincia di Siracusa.

2006

Coordinatrice del Progetto "Vincere la Paura" della Provincia Regionale di Siracusa, nell'ambito degli interventi contro la pedofilia finanziati dalla Regione Siciliana.

2007

Coordinatrice del Progetto " Ogni bambino ha diritto a una famiglia". **Referente** della Provincia Regionale. di Siracusa al Tavolo di lavoro istituito presso la Regione Siciliana.

2008

Coordinatrice del progetto" Reload" della Provincia Regionale di Siracusa, nell'ambito degli interventi finanziati dal Ministero dell'Interno, per l'inserimento socio-lavorativo dei soggetti disabili e dei detenuti che hanno fruito dell'Istituto dell'Indulto.

Dal 2012

Coordinatrice del Progetto di accoglienza per le Donne Maltrattate "Casa Tua" presso la Casa Rifugio della Provincia Regionale di Siracusa.

17/12/2010

Inquadrata nella categoria D3 con Determinazione Dirigenziale del V Settore n.1160.

2013

Tutor aziendale dell'Ente Provincia Regionale di Siracusa per il progetto "di Alternanza Scuola Lavoro " Impresa in azione una strategia per i giovani" promosso dal Liceo delle Scienze Umane Istituto Superiore " Quintiliano" di Siracusa.

Dal 2017 a tutt'oggi

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale Membro esperto all'interno dell'Osservatorio Provinciale sulla Disabilità.

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale Membro esperto all'interno del Comitato Scientifico sulla Disabilità.

Dal 25/09/ 2018 a tutt'oggi

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale Membro esperto all'interno del

Comitato Scientifico Liceo "Tommaso Gargallo" di Siracusa.

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale Membro esperto all'interno del Comitato Scientifico Istituto Superiore "Majorana" di Avola

Dal 2006

Coordinatrice dell'Ufficio di Servizio Sociale e Sportello informativo provinciale, dell'Area della disabilità sensoriale e dello staff di 8 Assistenti Sociali.

Dal 1/10/2012 al 15/10/2016

Responsabile di Sezione (Integrazione disabili ed Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione) presso il V settore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

2019 Progressione alla categ. D4 con valutazione massima.

Performance triennio 2018/20 valutazione massima.

Performance 2021 valutazione massima

Dal 16/10/2016 a tutt'oggi

Funzionario Responsabile del Servizio Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità cat. D 4 presso il V Settore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa .

Responsabile di procedimento accreditato all'Anac per le procedure amministrative relative al Servizio delle Politiche Socio Sanitarie dell'Ente e per le procedure amministrative relative alla realizzazione del Progetto SAI del Ministero dell'Interno (realizzato senza soluzione di continuità dal 2009 a tutt'oggi).

Dal 14/06/2022 Componente del CUG (Comitato Unico di Garanzia) del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Dal 01/08/2023 Capo del VI Settore con Decreto di Incarico n. 16 del 25/07/2023 del Commissario Straordinario.

Nomina Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza per la sede di Via Tucidide e Via Necropoli del Fusco.

Incarico di Supporto strategico per i progetti a valere su Bandi Europei, Nazionali e Regionali.

Nomina di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del VI Settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• **Anno scolastico 1983/84 Diploma di Maturità Scientifica Istituto Superiore "E. Majorana" Avola**

• **04/05/1990 Diploma Universitario Voto 110/110**

"Scuola Superiore di Servizio Sociale S. Caterina da Siena" Noto

• **21/07/2008 Laurea in Scienze del Servizio Sociale**

Università degli Studi di Catania. Voto 110/110 e lode

• **10/04/1994. Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali**

• **01/09/2001 Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Sez. A Specialisti**

• **Anni '86/89 partecipazione ai Seminari organizzati dalla Scuola Sup. di Serv. Soc. S. Caterina da Siena, Noto.**

• **Negli stessi anni, Tirocinio triennale presso i Comuni provinciali e l'Ufficio di "Tutela Salute Mentale" dell'USL di Avola con valutazione: 30/30-28/30-30/30**

• **Dal 1994 Formazione continua su tematiche inerenti Politiche Sociali e Pari Opportunità**

Partecipazione a seminari, convegni, congressi nei seguenti ambiti:

- disabilità
- assistenza anziani
- tossicodipendenze
- psichiatria
- assistenza alle famiglie
- volontariato
- cooperazione

- politiche sociali
- sicurezza sul lavoro
- pari opportunità
- immigrazione
- violenza sui minori e pedofilia
- violenza di genere

- **Dal 13/10/2011 al 04/12/2012 Corso di formazione con esami finali :** Per-Corso-Informarsi per formarsi nella relazione di aiuto per le donne vittime di violenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie della sfera giuridico amministrativa. Metodologia del Servizio Sociale. Sociologia, Psicologia e Psicologia dell'Età Evolutiva, Dinamiche relazionali, Deontologia professionale, Management e Organizzazione e Supervisione dei Servizi Sociali e Amministrativi.

Esperta delle Politiche Socio Sanitarie e dell'Immigrazione. Funzionario Amministrativo con capacità manageriali di gestione finanziamenti statali e regionali per la realizzazione di servizi e progetti nell'ambito di tutto il territorio provinciale.

Capacità manageriali di gestione e coordinamento del personale assegnato.

Capacità manageriali di implementazione di servizi e progetti di elevata complessità. Elaborazione di : Progetti, Regolamenti, Avvisi Pubblici, Deliberazioni, Determinazioni, Relazioni e Note.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spiccato senso del dovere e dell'attaccamento al lavoro. Riconoscimento e osservanza delle regole e delle gerarchie lavorative. Creatività e inventiva nell'ambito di assegnazioni di ruoli e disposizioni lavorative che non rientrano nella propria area di intervento. Particolare adattamento ai cambiamenti vissuti come opportunità.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Ottima
Discreta
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Padronanza delle dinamiche relazionali e della comunicazione interpersonale, non verbale. Propensione a comunicare, interessare, trasmettere, riferire, motivare.

Sensibilità psicologica, predisposizione all'ascolto e al dialogo.

Attitudine nel privilegiare la chiarezza espositiva e la sintesi operativa.

Svariate esperienze lavorative intersettoriali che hanno coinvolto più di un servizio dell'ente pubblico di appartenenza.

Competenze nell'ambito del coordinamento dei servizi per anziani, minori, famiglie in difficoltà, famiglie monogenitoriali, disabili, Immigrati.

Competenze per la pianificazione, organizzazione e gestione del team di lavoro sulle politiche sociali e sanitarie per il Comune di Rozzano, per il Comune di Noto e per la Provincia di Siracusa.

Competenze in materia di servizio socio-assistenziali.

Competenze in materia amministrativa

Presentazione di libri ed eventi culturali presso la biblioteca Museo provinciale "E. Vittorini".

Relatrice in convegni di interesse pubblico in qualità di esperta in politiche sociali per conto del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Spiccate capacità di Problem Solving e di organizzazione del lavoro.

Individuazione di soluzioni e mezzi anche non convenzionali.

Inclinazione nell'individuare / adottare parametri che privilegiano la funzionalità gestionale e l'efficacia operativa.

Particolare attitudine alla leadership sperimentata attraverso gli incarichi di responsabilità e di coordinamento del personale assegnato.

Elaborazione di schede progettuali secondo il modello europeo. Elaborazione di Deliberazioni e Determinazioni amministrative.

Elaborazione Gare d'Appalto e di coprogettazione

Elaborazione Disciplinari Tipo e Regolamenti

Elaborazione Contratti e Convenzioni

Elaborazioni di Avvisi Pubblici e Regolamenti.

Selezionatore per conto del Comune di Rizzano e della Provincia Regionale di Siracusa di personale professionista delle Politiche Sociali.

Componente esperto di svariate commissioni di gare e avvisi pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Apprezzabile attitudine nell'utilizzo degli strumenti informatici: e mail; e mail PEC; Navigazione Internet., elaborazione CUP; CIG e SIMOG.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc

Componente del Gruppo Folkloristico Avola Folk dal 1984 al 1992 in qualità di presentatrice, cantante solista e ballerina.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Data 21/08/2023

Firmato
Caterina Sarcia

