

| Denominazione procedimento                                                               | Tipologia di procedimento               | Breve descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unita' organizzativa                                               | Ufficio del procedimento: punti di contatto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto                                                                                                                                                                                                                          | Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza | Procedimenti istanza di parte: modulistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza | Modalita' per ottenere informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procediment                                                               | Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli                             | Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                  | Modalita' dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto                 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data aggiornamento |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.).</b> | Iniziativa pubblica, d'ufficio          | L'attivita' consiste nel proporre prestazione agevolate per i servizi scolastici (servizi educativi, socioassistenziali, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 616/1977 - Legge regionale - D.Lgs. 112/1998 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali - L. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - D.P.R. 445/2000 - D.P.C.M. 159/2013 -<br>- Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale.                                                                                      | V SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT | Ufficio Politiche Sociali<br>- Responsabile di servizio - Dott.ssa Caterina Sarcia' (fino al 31.07.23)<br>- Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore (a interim) dal 01.08.24)<br><br>Via Malta n. 106 Piano I stanze n. 16 e 17. Tel.0931709358<br>Email: <a href="mailto:pariopportunita@provincia.siracusa.it">pariopportunita@provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a>  | Segreteria del Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Via Malta 106 Piano II stanza n. 12<br>Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Elenco atti e documenti indicati nella modulistica               | Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento                                                                                                                                                                                                   | Politiche Socio - Sanitarie e Pari Opportunità                                | '- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura | - Termine per la conclusione: 30 giorni                                                                                                       | Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale                               | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale <a href="http://www.provincia.siracusa.it">http://www.provincia.siracusa.it</a>                                                                                                   | Diritti all'Ufficio <b>ove previsti</b> - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione.<br>Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione.<br>Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance | 27.05.2025         |
| <b>Servizio MID (Mobilità Integrata Disabili)</b>                                        | Iniziativa privata, ad istanza di parte | Il servizio <b>MID (Mobilità Integrata Disabili)</b> consiste nell'accompagnamento a cittadini disabili residenti nel territorio provinciale di Siracusa con handicap motorio o sensoriale, certificato da struttura pubblica o privata convenzionata e che non dispongano già di un mezzo di trasporto adattato che consenta loro di recarsi presso sedi dove svolgere attività ricreativa, scolastica, lavorativa o di accompagnamento a visite mediche; L'invalidità deve essere tale da non consentire l'agevole utilizzo dei mezzi pubblici. | L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.P.R. n. 616 del 24.07.1977 (art. 42);<br><b>Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 13);</b><br>Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                | V SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT | Ufficio Politiche Sociali<br>- Responsabile di servizio - Dott.ssa Caterina Sarcia' (fino al 31.07.23)<br>- Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore (a interim) dal 01.08.24)<br><b>Sede uffici:</b> Via Roma n. 31 tel. 0931/709474 0931/709468<br>Email: <a href="mailto:pariopportunita@provincia.siracusa.it">pariopportunita@provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Segreteria del Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Via Malta 106 Piano II stanza n. 12<br>Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Elenco atti e documenti indicati nella modulistica               | Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento <a href="https://www.provincia.siracusa.it">https://www.provincia.siracusa.it</a><br><br>Banner sulla home page <a href="https://www.provincia.siracusa.it">https://www.provincia.siracusa.it</a> | Politiche Socio - Sanitarie e Pari Opportunità                                | '- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura | - Termine per la conclusione: 30 giorni                                                                                                       | Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale                               | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale <a href="http://www.provincia.siracusa.it">http://www.provincia.siracusa.it</a> <a href="https://www.provincia.siracusa.it/mid.php">https://www.provincia.siracusa.it/mid.php</a> | Diritti all'Ufficio <b>ove previsti</b> - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione.<br>Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione.<br>Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance | 27.05.2025         |
| <b>Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico</b>             | Iniziativa privata, ad istanza di parte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.P.R. n. 616 del 24.07.1977 (art. 42); Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 13); Nota Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca prot. n.3390 del 30.11.2001; Legge n. 289/2002 (art. 35); D.P.C.M. n. 185 del 23.02.2006; Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilita' - Deliberazioni/Leggi regionali - Deliberazione di Giunta Deliberazione - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale | V SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT | Ufficio Politiche Sociali<br>- Responsabile di servizio - Dott.ssa Caterina Sarcia' (fino al 31.07.23)<br>- Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore (a interim) dal 01.08.24)<br><br>Via Malta n. 106 Piano I stanze n. 16 e 17. Tel.0931709358<br>Email: <a href="mailto:pariopportunita@provincia.siracusa.it">pariopportunita@provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a>  | Segreteria del Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Via Malta 106 Piano II stanza n. 12<br>Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Capo Settore - Dott.ssa Claudia Calore – Tel.0931709321<br>Email: <a href="mailto:responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it">responsabile.quintosetto@pec.provincia.siracusa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it">quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it</a> | Elenco atti e documenti indicati nella modulistica               | Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento                                                                                                                                                                                                   | Pubblica istruzione                                                           | '- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura | - Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione | Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale                               | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale <a href="http://www.provincia.siracusa.it">http://www.provincia.siracusa.it</a>                                                                                                   | N.R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione.<br>Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione.<br>Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance | 27.05.2025         |