



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

IV SETTORE: INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE

DETERMINAZIONE

Proposta n. SETTORE IV 3493/2025

Determinazione. n. 2755 del 13/11/2025

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SYSTEM MANAGEMENT 4 (ID 2710)- CIG MASTER B2094754F1", AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" -NEXTGENERATIONEUI. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO. CUP E39B25000010006 E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DELLA DETERMINAZIONE. N. 2703 DEL 10/11/2025 PER MERO ERRORE DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A.

Esercizio Finanziario 2025

IL CAPO SETTORE

- **PREMESSO** che, con deliberazione del Commissario Straordinario, n. 15 dell'11/05/2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- **CONSIDERATO** che l'ultimo bilancio ufficiale è quello relativo al triennio 2017-2018-2019, approvato con Deliberazione C.P. n. 7 del 16/02/2018 e che dal 2018 in poi si è operato contabilmente in "gestione provvisoria", e che con Deliberazione n.190 del 31-12-2021, integrata con Deliberazione n.19 del 24-01-2022, si è proceduto ad apportare al suddetto bilancio apposite variazioni;
- **CHE** con deliberazione n. 162 del 07/09/2022, è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- **CHE** con Deliberazione Commissariale nella funzione di G.P. n. 12 del 30/09/2016 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del L.C.C. di Siracusa, ove al IV Settore è stata assegnata la seguente denominazione " Informatizzazione Digitalizzazione e Pianificazione Territoriale";
- **CHE** con Delibera del Presidente n. 96 del 25/09/2025 avete per oggetto "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del commissario straordinario in funzione di g.p. n. 12 del 30/09/2016 e ss.mm.ii. - modifica struttura organizzativa", La denominazione "Informatizzazione – Digitalizzazione e Pianificazione territoriale" è stata modificata in "Informatizzazione – Digitalizzazione e Pianificazione"
- **CHE** con Decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 3/11/2011 è stato decretato di conferire, a parziale modifica del D.C. n. 25 del 16/12/2020, l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi al personale, a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria D specificatamente per i Settori: IV, V e VI, e che al IV Settore è stata data la nomina all'Ing. Adorno Michele;
- **VISTO** i Decreti del Commissario Straordinario n. 23 del 28/12/2023, n. 5 del 30/05/2024 n. 8 del 25/06/2024 e n. 31 del 19/12/2024 fino al 30/06/2025 con la quale proroga i Responsabili dell'Uff. Di Gabinetto e degli Uffici e dei Servizi (Capi Settore) dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- **RICHIAMATO** altresì il Decreto Commissariale n.1 del 09/01/2025 recante "Responsabili dell'Ufficio di Gabinetto e degli Uffici e dei Servizi (Capo Settore) dipendente dell'Area dei Funzionari ad Elevata qualificazione. Parziale riorganizzazione, incarico ad Interim;
- **CONSIDERATO** il ripristino della rappresentanza politica di questo Libero Consorzio Comunale, avvenuta mediante il recente svolgimento delle elezioni di secondo livello lo scorso 27 Aprile 2025;
- **RAVVISATA** la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale degli Uffici e dei Servizi (Settori) e l'attività dell'Ufficio di Gabinetto, con Decreto del Presidente n.6 del 30/06/2025, dall'1/07/2025 al 31/08/2025, Decreto n.10 del 29/08/2025 dal 01/09/25 al 30/09/2025 e Decreto n. 11 del 01/10/2025, dall'01/10/2025 al 31/12/2025 per il corrente esercizio finanziario 2025, sono stati riconfermati gli incarichi di E.Q. di Responsabili degli Uffici e dei Servizi (Capi Settore);

TENUTO CONTO CHE

- La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta un elemento chiave per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi. In questo contesto, l'avviso della Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Province e Città Metropolitane rappresenta un'opportunità concreta per evolvere le proprie infrastrutture digitali verso modelli più sicuri, efficienti e interoperabili.
- Il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione" del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, costituito a fine dell'anno 2021 è stato protagonista nell'ultimo triennio, di progressive attività di digitalizzazione volte a perfezionare il processo di innovazione tecnologica, avviando con successo nei vari uffici dell'ente le prime sperimentazioni di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.
- L'obiettivo di questa Misura è accompagnare le PA nel processo di migrazione dei servizi digitali verso ambienti cloud qualificati, in coerenza con le linee guida definite da AgID e dalla Strategia Cloud Italia.
- La migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premise dell'Ente, richiesta con il suddetto Avviso include, n.5 servizi classificati, ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021. La classificazione è svolta mediante apposita funzionalità della Piattaforma (agli Enti è stato affidato un range che va da 1 a 5 di servizi non ancora migrati), di cui N. 2 (in riferimento alla attività *avviata dopo il 1° Febbraio 2020*) sono stati erogati mediante ristoro per attività già implementate e N. 3 servizi (in riferimento alla attività *Da Avviare*) saranno oggetto del presente progetto includendo anche gli applicativi, database.

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti per l'attuazione del procedimento di "Migrazione al cloud in sicurezza di n°3 servizi inclusi nella misure PNRR 1.2 (abilitazione al cloud) e servizi professionali atti alla continuità operativa" per Libero Consorzio Comunale di Siracusa nell'ambito dell'"Accordo Quadro (nel seguito "AQ") avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4 – ID 2710" proposti dal RTI aggiudicatario (nel seguito per brevità Fornitore) costituito da:

- Telecom Italia S.p.A. (mandataria)
 - Innovaway S.p.A. (mandante)
 - We-Com S.r.l. (mandante)
 - Webgenesys S.p.A. (mandante)
 - S3K Security of the Third Millennium S.p.A. (mandante)
 - Kyndryl Italia S.p.A. (mandante)
 - Engage S.p.A. (mandante)
 - SB Italia S.r.l. (mandante)
- Il RTI aggiudicatario Telecom Italia S.p.A dovrà applicare le linee guida di cui all'Allegato 4 per il rispetto del principio DNSH. Il termine massimo per il completamento delle attività è comunque fissato al 31 marzo 2026 secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1 del decreto del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 39/2025-PNRR del 14 febbraio 2025.
 - L'obiettivo consiste nel Migrare al Cloud secondo le specifiche ed i tempi richieste dalla

Misura 1.2 del PNRR "Abilitazione al Cloud" per i n.3 servizi in candidatura in linea con le modalità e le tempistiche imposte dal PNRR.

- La proposta riguarda la fornitura, configurazione, migrazione dei dati e messa in esercizio di N.3 (tre) soluzioni software in modalità SaaS (Software as a Service), qualificate secondo le Linee Guida AgID, dedicate rispettivamente ai seguenti Servizi:
 - Autorizzazioni - Trasporti Privati
 - L'applicativo debitamente reingegnerizzato dall'RTI verrà ospitato su infrastruttura Cloud (scheda ACN IN-58 ADSCloud) che presenta soluzioni di Disaster Recovery e Business Continuity previste dal Piano di Continuità Operativa AgID. La configurazione prevede l'utilizzo di due Site, geograficamente separati, connessi da VDCN ad alte capacità. Entrambi i Datacenter sono certificati ISO 27017:2015 e 27018:2019 e possiedono le caratteristiche per il raggiungimento di un LEVEL: RATING 3 "As Built" secondo ANSI/TIA 942-B-2017 (TIER III). L'ambiente cloud presenta infine le seguenti certificazioni: (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 14064-1, Datacenter ANSI/TIA 942-B-2017 Tier 3).
 - *L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa5452.*
 - Gestione Caccia e Pesca
 - La soluzione proposta rispetta pienamente le Linee Guida AgID, il Modello Cloud della PA e gli standard di interoperabilità tecnica e semantica del Sistema Pubblico di Connettività (SPC). I dati saranno ospitati su un data center **Aruba**, qualificato ACN (scheda IA-57) e certificato ISO 14001, conforme ai principi DNSH e ai più moderni standard di efficienza energetica. Tale infrastruttura assicura elevate performance ambientali e contribuisce alla riduzione delle emissioni climalteranti.
 - *L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa4089*
 - Gestione e Promozione del Turismo Provinciale
 - La soluzione proposta rispetta pienamente le Linee Guida AgID, il Modello Cloud della PA e gli standard di interoperabilità tecnica e semantica del Sistema Pubblico di Connettività (SPC). I dati saranno ospitati su un data center **Aruba**, qualificato ACN (scheda IA-57) e certificato ISO 14001, conforme ai principi DNSH e ai più moderni standard di efficienza energetica. Tale infrastruttura assicura elevate performance ambientali e contribuisce alla riduzione delle emissioni climalteranti.
 - *L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa4089*
- L'infrastruttura assicurerà elevate performance ambientali e contribuisce alla riduzione delle emissioni climalteranti come indicato dalla norma Uni 14001. La fornitura comprende l'attivazione e configurazione di due ambienti cloud dedicati e sicuri, la migrazione e normalizzazione dei dati provenienti dai sistemi attualmente in uso, la personalizzazione delle soluzioni in base ai processi interni dell'Ente e la formazione del personale con relativo supporto post-attivazione. Le piattaforme saranno pienamente accessibili tramite autenticazione SPID o CIE e interagiranno con i sistemi informativi esistenti. L'obiettivo della digitalizzazione di tali servizi è semplificare la semplificazione dei procedimenti amministrativi, garantendo trasparenza, tracciabilità e sicurezza dei dati, migliorando al tempo stesso l'efficienza e la produttività dei rispettivi uffici.
- Il procedimento di migrazione al cloud, rientra in un contesto progettuale più ampio

- finalizzato a sostenere il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, e nello specifico il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione", nelle attività di supporto all'adozione del modello Cloud per la PA, garantendo il monitoraggio delle tempistiche di attivazione, il governo delle attività e la misurazione della qualità dei servizi erogati e di tutti gli apparati tecnologici in dotazione all'ente.
- Di conseguenza si rende necessario introdurre dei profili professionali per la costituzione di un team permanente e dedicato che operi continuativamente con Libero Consorzio Comunale di Siracusa al fine di:
 - migrare secondo il modello di migrazione come delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud ovvero dell' *"aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud"* gli applicativi e dati su ambienti cloud certificati;
 - mantenere e migliorare l'intera infrastruttura IT (installare, configurare e personalizzare apparati di rete, server, client ed in generale l'intera infrastruttura IT preesistente presso LCCS, inclusa la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e relativi Domini con i relativi livelli di autorizzazione), ottimizzando le risorse infrastrutturali messe a disposizione dal Libero Consorzio di Siracusa al fine di garantire l'utilizzo di tutti gli apparati informatici in dotazione.
 - Considerando che il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, " presenta un'architettura di rete distribuita su 5 sedi (3 grandi e 2 piccole) (le tre grandi sono le sedi presenti in Via Malta, Via Necropoli del Fusco e Via Roma, mentre le due piccole sono le Sedi di Via Tucidide, Via Elorina) collegate in VPN con Firewall, su cui operano in totale circa 300 dipendenti e di cui è stato redatto dal Rup un Piano dei Fabbisogni elaborato ed applicando i prezzi unitari del listino offerto nell'Accordo Quadro System Management 4 viene determinato l'importo totale di **€ 363.035,00 + iva al 22%** ed (escluso quinto d'obbligo) per l'offerta dei servizi per **24 mesi**.
 - Il supporto specialistico avrà come **primario obiettivo** la migrazione al cloud "aggiornamento in sicurezza, nonché l'assistenza in garanzia del Cloud per la PA per i N. 3 servizi sopra indicati dall'ente nel piano dei fabbisogni (Autorizzazioni - Trasporti Privati , Caccia e Pesca, Turismo) nel pieno rispetto dei termini indicati dalla Misura 1.2 del PNRR. Per ciascun Servizio Migrato al Cloud, verranno realizzate attività di analisi puntuale dei servizi in perimetro al fine di valutarne lo stato as-is e definirne la priorità di migrazione, in coerenza con gli obiettivi del percorso di evoluzione definito. Le attività includeranno la definizione delle strategie di migrazione più idonee in coerenza con le caratteristiche dei singoli servizi e la definizione della relativa roadmap. I risultati raggiunti saranno costantemente verificati e monitorati, individuando le azioni di mitigazione, i rischi e le criticità, grazie alle attività di organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale della migrazione in cloud, anche nelle fasi di migrazione operativa, tecnologica e applicativa. Per ogni servizio che verrà migrato deve essere completato un separato *Questionario di Assessment*, come previsto dall'allegato 2 dell'Avviso (Questionario di Assessment per Aggiornamento in Sicurezza di applicazioni in Cloud) , completo in tutte le sue parti, indicando in dettaglio le caratteristiche.
 - L'obiettivo secondario che verrà perseguito, a complemento delle esigenze funzionali individuate dall'ente per far fronte alle attività eccezionali ed estemporanee imposte dal PNRR, sarà di fornire un supporto per tutti i servizi professionali necessari alla conduzione dell'intera infrastruttura IT dell'ente.

DATO ATTO

- che l'Avviso pubblicato in data 15/04/2025, sull'url del sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 13/06/2025 e dotazione finanziaria pari a euro 70.000.000,00 (settantamilionidi/00);
 - che a seguito della pubblicazione del citato Avviso sulla Piattaforma PA digitale 2026, avvenuto in data 15 aprile 2025, il Libero Consorzio Comunale di Siracusa ha presentato domanda di candidatura in data 24/04/2025 relativa al massimo importo erogabile pari a € 931.712,00;
 - che con **Registro Generale di Protocollo - 2025 / 14812 del 20/05/2025** è stato comunicato che tale candidatura era stata ammessa;
 - che con **Registro Generale di Protocollo - 2025 / 14926 del 21/05/2025** è stato confermato il corretto inserimento del Codice CUP **E39B25000010006** associato alla candidatura n. **114358**;
 - che con **Registro Generale di Protocollo - 2025 / 18004 del 24/06/2025** il finanziamento relativo alla candidatura **114358** dell'Avviso Pubblico "*Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025)*" - **M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU**" è stato assegnato all'amministrazione Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
 - il **Decreto n. 73 - 1/ 2025 - PNRR** di Approvazione del Dipartimento per la trasformazione digitale, avente per oggetto "**ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025 -FINESTRA TEMPORALE n. 1 -dal 15/04/2025 al 16/05/2025"** in cui si approva la candidatura n. 114358 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
 - che l'elenco riportato in allegato 1, del suddetto **Decreto n. 73 - 1/ 2025 - PNRR** contiene la lista delle proposte di finanziamento che hanno superato i controlli di ricevibilità e ammissibilità e per le quali gli enti hanno provveduto alla comunicazione del codice CUP come previsto dall'art. 10 dell'Avviso, accettando il finanziamento;
 - che nel citato elenco in allegato 1 il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è presente in posizione N. 17 con CUP **E39B25000010006** ed importo massimo pari a € 931.712,00;
 - che le risorse di cui all'art.1, sono poste a carico della contabilità Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale speciale denominata **PNRR-DIP-TRANSIZIONE-DIGITALE-CS 6288** intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale;
 - le "Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a Lump Sum" approvate con decreto del Coordinatore dell'Unità di Missione n. 6 del 17/10/2022 e successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito istituzionale all'indirizzo <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>;
- Richiamata** la determinazione dirigenziale del IV Settore n. 2023 del 14/08/2025 avente per oggetto "determina di accertamento di entrata del contributo finanziario dell'importo complessivo pari a € 931.712,00 (euro novecentotrentunomilasettecentododici/00), del dipartimento per la trasformazione digitale riguardante il finanziamento relativo alla candidatura n. 114358 dell'avviso pubblico "investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali - province e città metropolitane (aprile 2025)" - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea -nextgenerationeu" cup **E39B25000010006**
- con riferimento allo specifico capitolo di spesa **2130/0** così descritto
 - **2130 /0**, descrizione, "*PNRR – Missione1 – Componente1 - Investimento1.2 – CUP E39B25000010006 - Abilitazione al cloud per le P.A locali*" Codice **01.09-2.02.03.02.002**
- **Richiamata** la **Delibera n. 8 del 23/07/2025** del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa,, allegata alla presente, avente per oggetto "**BILANCIO DI PREVISIONE 2025 IN**

GESTIONE PROVVISORIA - VARIAZIONI DI PARTE CAPITALE DI COMPETENZA E DI CASSA - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI”;

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale del IV Settore n. 2075 del 25/08/2025 avente per oggetto “pnrr "investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali - province e città metropolitane (aprile 2025)" - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea -nextgenerationeu" nomina r.u.p. - responsabile unico del progetto (art. 15 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.) cup: E39B25000010006 ”, con la quale il sottoscritto ing. Michele Adorno è stato nominato RUP.

VISTO

in particolare l’art. 45 del D.Lgs.n. 36/2023 ed in particolare i commi di seguito evidenziati:

- Comma 1. Stabilisce che gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell’ allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.
- Comma 2. Prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinino risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento. Questa disposizione si applica anche agli appalti di servizi o forniture in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva la possibilità per le stazioni appaltanti di prevedere una diversa modalità di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dal proprio personale, escludendo in tal caso l'obbligo di destinare le suddette risorse. L'importo a base di gara, nel caso di affidamento diretto, deve fare riferimento all'importo dell'affidamento stesso (IVA esclusa).
- Comma 3. Indica che gli importi destinati agli incentivi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'80% delle risorse di cui al comma 2 è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori.
- Comma 4. Specifica che l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.
- Comma 5. Una parte delle risorse destinate agli incentivi (il restante 20% della quota del 2% di cui al comma 2) è utilizzata per l'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Se l'amministrazione utilizza metodi e strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto (BIM), il limite del 2% può essere elevato del 15%;

Considerato il parere dell'ANAC n. 3360 dell'11.10.2023 il quale evidenzia che la previsione della quota di incentivi costituisce un accantonamento di somme dovuto, in quanto aderente al principio di risultato e conforme al disposto di cui all'art. 45, comma 1 del nuovo codice degli appalti pubblici, disponendo che gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 siano a carico degli stanziamenti previsti, nell'ambito del Bilancio della Stazione appaltante, per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO CHE

- Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell’articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l’altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- L’articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l’acquisto di beni e di

servizi.

- Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) , "Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".
- Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12/06/2024–e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 112 del 11/06/2024, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n 36/2023, lotto unico;
- Il Fornitore RTI Telecom è risultato aggiudicatario del Lotto Unico della predetta gara, ed è stato selezionato in data 08/08/2025;
- In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello per la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso;
- In esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n 36/2023, per l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2710 e ha provveduto allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione definitiva.
- Dall'analisi svolta dal RUP sul portale AcquistinRetePA (www.acquistinretepa.it) è stato rilevato l'Accordo Quadro avente ad oggetto System Management 4 (id 2710)- Cig Master B2094754F1", di cui all'art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, trattandosi di adesione ad Accordo Quadro tramite Ordine diretto di acquisto, Consip S.p.A. ha provveduto in sede di gara e successiva aggiudicazione a:

- fissare tutte le condizioni contrattuali, inclusa la congruità dei prezzi offerti;
- verificare il possesso dei requisiti di ordine generale

CONSIDERATO che per le ragioni richiamate in precedenza, il suddetto Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di System Management 4 per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2710 Cig Master B2094754F1, stante le attuali tempistiche pubblicate sul portale AcquistiRetePA costituisce strumento di acquisto idoneo a soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall' Art. 1, comma 512, l. 208/2015;

RICHIAMATO l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 stabilisce al comma 1 che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice...";

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa intende utilizzare il sopracitato Accordo Quadro; Il modello adottato per il suddetto Accordo quadro prevede una gara strutturata in due fasi procedurali: la prima fase, nella quale la Consip, a seguito della pubblicazione di un bando di gara a procedura aperta, ha stipulato l'Accordo quadro con più operatori economici che saranno i soli abilitati a partecipare alla fase successiva, la seconda fase, nella quale ciascuna Amministrazione attiva un ordine a Sistema nei confronti dell'operatore economico attivo, tra quelli selezionati, al momento della richiesta di adesione; i dettagli per l'adesione all'Accordo Quadro sono riportati nella relativa guida operativa, pubblicata sul portale acquisti in rete;

È DESIGNATO quale Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 l'ing. Michele Adorno e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Maria Teresa Distefano dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il IV Settore e responsabile del Servizio Informatizzazione del IV Settore in possesso della competenza richiesta e dei di cui all'articolo 114 allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni e soggetto nei confronti del quale non sussistono ipotesi di conflitto di interesse.

DATO ATTO che l'importo inerente agli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023

Voce di spesa	Importo
Importo Progetto	€ 363.035,00
IVA al 22%	€ 79.867,70
incentivo 2 % (art 45 del D. Lgs. n. 36/2023)	€ 7.260,70
di cui	
quota al personale pari all'80% dell'incentivo	€ 5.808,56
quota pari al 20% dell'incentivo (art 45 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023)	€ 1.452,14
Totale	€ 450.163,40

CONSIDERATO che il quadro economico complessivo è il seguente:

Voce di spesa	Importo
Importo Progetto	€ 363.035,00
IVA al 22%	€ 79.867,70
incentivo 2 % (art 45 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 7.260,70
Totale	€ 450.163,40

CONSIDERATO l'urgenza di *completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2*, salvo proroghe autorizzate dal Dipartimento, e comunque *non oltre il termine ultimo del 31 marzo 2026*, come previsto dal decreto del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 39/2025-PNRR del 14/02/2025;

PERTANTO si è dato avvio, ai sensi dell'art. 17 del dl.lgs. 36/2023, alla procedura relativa alla realizzazione della migrazione al Cloud dei servizi previsti ed ammessi a finanziamento a valere sulle risorse relative a "investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali - province e città metropolitane (aprile 2025) - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea" -nextgenerationeu, mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro per i servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni locali stipulato da Consip;

DATO ATTO che in data 12/11/2025 il rup, sul portale Consip, <http://www.acquistinretepa.it> ha fatto richiesta preliminare del piano dei fabbisogni, Codice articolo fornitore AQSM4-L1-RPF-TEL - Codice CPV: 72510000-3: Servizi di gestione connessi all'informatica" al fornitore RTI TELECOM ITALIA S.P.A per un importo pari a € 363.035,00, iva al 22% esclusa;

CONSIDERATO che bisogna mettere in esercizio di N.3 Servizi, individuati tra i servizi presenti all'interno dell'elenco predisposto per le Pubbliche Amministrazioni Locali, predisposto dal Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. I servizi forniti saranno, previa attività quelli relativi al "System Management" rappresentato dalla costituzione di un team permanente e dedicato che operi continuativamente per il Libero Consorzio Comunale di Siracusa per migrare secondo il paradigma del "aggiornamento in sicurezza" applicativi e dati su ambienti Cloud certificati; installare, configurare e personalizzare apparati di rete, server, client ed in generale l'intera infrastruttura IT preesistente presso LCCSR, , inclusa la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e dei relativi livelli di autorizzazione, ottimizzando le risorse infrastrutturali messe a disposizione dall'Ente al fine di garantire l'utilizzo dei sw in oggetto. Tali attività volti a garantire anche la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica.

CONSIDERATO che con Registro Generale di Protocollo n° 30670 del 12/11/2025 è stato comunicato che il fornitore RTI TELECOM ITALIA S.P.A aveva annullato per errore l'ordine 1284332 non avendo evidenza del corretto inserimento del CIG master presente nella schermata ANAC di acquisti in rete e richiedendo di procedere con una nuova emissione di ordine di fornitura richiedendo un nuovo piano dei fabbisogni.

CONSIDERATO che a seguito della richiesta del nuovo piano dei fabbisogni da parte del RUP, con Registro Generale di Protocollo n° 30674 del 12/11/2025 avente per oggetto "ID 2710 - AQ SM4 TRASMISSIONE PIANO OPERATIVO – N. 8806393 - LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA" è stato trasmesso dal fornitore RTI TELECOM ITALIA S.P.A, il Piano Operativo;

VISTI:

- a. Il decreto legislativo n. 118/11, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/09, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b. Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di spesa"

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto l'art. 7 della l.r. 21/05/2019 n. 7;;

Visto il d.lgs. n. 82 del del 7 marzo 2005;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 36/2023;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il d.lgs. 33/2013;

Vista la legge 190/2012;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

VISTA la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della Legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento rispetta il limite stabilito dal comma 5 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

RAVVISATA, infine, la propria competenza in quanto responsabile del IV Settore, in attesa della formalizzazione del PEG 2023 – 2025 considerata la situazione di dissesto dell'Ente sopra richiamata;

DETERMINA

Di stabilire che quanto indicato nelle premesse si intende qui integralmente riportato per fare parte integrante del presente provvedimento:

1. **DI ADERIRE**, ai sensi di legge, all'Accordo Quadro Consip "System Management 4 (id 2710)- Cig Master B2094754F1 di cui all'art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023, attivato dalla CONSIP S.p.A.;
2. **DI APPROVARE** il Quadro Economico indicato in premessa, il Piano Operativo dei Servizi e lo schema di contratto esecutivo, allegati alla presente, proposto dal RTI TELECOM ITALIA S.p.A., aggiudicatario dell'Accordo quadro, acquisito agli atti al prot n. 29262/2025 del 30/10/2025 contenente la definizione tecnica, economica e gestionale del perimetro dei servizi, l'importo totale del contratto pari a € 363.035,00 iva al 22% esclusa, oltre al CV del RUAC, la tracciabilità dei flussi finanziari e la bozza di contratto esecutivo, inoltre si approva il documento di nomina del responsabile per il trattamento dei dati; tutti i menzionati documenti sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, a favore della impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo RTI TELECOM ITALIA S.p.A con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, – 20123 – capitale sociale sottoscritto ed i.v. euro 11.677.002.855,10, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi con il numero, codice fiscale e partita IVA 00488410010, R.E.A. n. MI-1580695, aggiudicatario Consip per l'affidamento di servizi System Management 4 (id 2710) per le pubbliche amministrazioni locali –lotto unico CIG MASTER: B2094754F1;
3. **DI AFFIDARE** mediante Ordine diretto di Acquisto e singolo contratto esecutivo la realizzazione DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA' mediante Accordo Quadro Consip PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - Edizione 4 - ID 2710, CIG MASTER: B2094754F1 a favore della RTI TELECOM ITALIA S.p.A specificato che nell'ambito della fornitura le attività saranno svolte al 100% come indicato nel Piano operativo dalla WeCom srl (mandante), dalle per un importo pari a € 363.035,00, iva al 22% esclusa pari a € 79.867,70 per complessivi € 442.902,70;
4. **DI APPROVARE** il quadro economico complessivo dell'intervento

Voce di spesa	Importo
Importo Progetto comprensivo iva al 22%	€ 442.902,70
incentivo 2 % (art 45 del D. Lgs. n. 36/2023)	
di cui:	
quota al personale pari al 80% dell'incentivo	€ 5.808,56
quota pari al 20% dell'incentivo (art 45 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023)	€ 1.452,14
Totale	€ 450.163,40

5. **DI DARE ATTO** che l'iva al 22%, è pari ad € 79.867,70;
6. **DI DARE ATTO** che la Partita IVA della suddetta ditta è 00488410010;

7. **DI DARE ATTO** che il codice ufficio I.P.A. del IV Settore, per l'emissione della fatturazione elettronica è EM3BGD;
8. **È DESIGNATO** quale Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 l'ing Michele Adorno e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Maria Teresa Distefano, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il IV Settore e responsabile del Servizio Informatizzazione del IV Settore, in possesso della competenza richiesta e di cui all'articolo 114 allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni e soggetto nei confronti del quale non sussistono ipotesi di conflitto di interesse;
9. **DI PROCEDERE** alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it, "Accordo quadro Consip "System Management 4 (id 2710)- Cig Master B2094754F1, Lotto Unico;
10. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato al D.Lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la seguente somma corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato: l'importo pari a € 450.163,40 incluso nel finanziamento per **LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA:**
 - a. con riferimento allo specifico capitolo di spesa **2130/0** così descritto
 - i. **2130 /0**, descrizione, *"PNRR – Missione1 – Componente1 - Investimento1.2 – CUP E39B25000010006 - Abilitazione al cloud per le P.A locali"* Codice **01.09-2.02.03.02.002.**
10. **DI DARE ATTO** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
11. **DI DARE ATTO** che la stipula del contratto esecutivo con la RTI TELECOM ITALIA S.p.A (impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo) Innovaway S.p.A. (mandante) We-Com S.r.l. (mandante) Webgenesys S.p.A. (mandante) S3K Security of the Third Millennium S.p.A. (mandante) Kyndryl Italia S.p.A. (mandante) Engage S.p.A. (mandante) SB Italia S.r.l. (mandante) avverrà mediante sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto di cui n. procedura **1284263** secondo le modalità previste nell'Accordo Quadro System Management 4 (id 2710)- Cig Master B2094754F1 attivato da Consip S.p.a. sulla propria piattaforma informatica, Il Contratto Esecutivo avrà decorrenza dalla stipula e il servizio avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio definita durante il kick off.;
12. **DI DARE ATTO** che Il Soggetto attuatore è tenuto altresì a rispettare le *"Linee guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici a lump sum"* reperibili al seguente link <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>
13. **DI DARE ATTO** che il CIG derivato sarà assunto mediante funzionalità della piattaforma Acquisti in rete all'esito del perfezionamento dell'Ordine di Acquisto;
14. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento: all'operatore economico selezionato e ai dipendenti interessati;
15. **DI DARE ATTO** che è stato verificato il DURC dell'azienda mandataria TELECOM ITALIA S.p.A. con codice fiscale **00488410010** che RISULTA REGOLARE con scadenza validità

21/11/2025;

16. **DI DARE ATTO** che è stato verificato il DURC dell'azienda mandante WE-COM SRL. con codice fiscale **01446590554** che RISULTA REGOLARE con scadenza validità 23/01/2026
17. **DI PROCEDERE** alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura **1284263** attraverso la piattaforma www.acquistinrete.it, "Accordo quadro "System Management 4 (id 2710) per le Pubbliche Amministrazioni Locali Lotto Unico";
18. **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere rispettosi della L.136/2010 art.3, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
19. **DI ATTESTARE** che è stato verificato il rispetto dell'Art.183, comma8, del D.Lgs 267/2000, e quindi è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è contabile con i relativi stanziamenti di cassa;
20. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
21. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art.28 del D.Lgs n 36/2023;
22. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

SI ATTESTA "Ai sensi ed agli effetti della L.R. n.7, comma 1 lettera a) del 21/05/2019, che nella formazione della proposta di determinazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

DICHIARA ai sensi della L.190/2012 e s.m.i., di non trovarsi, con riferimento al presente provvedimento, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

Sottoscritta dal Capo Settore
(ADORNO MICHELE)
con firma digitale

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma I, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Sottoscritta dal Capo Settore
(ADORNO MICHELE)
con firma digitale**



ACCORDO QUADRO SYSTEM MANAGEMENT 4 (ID 2710)

Piano Operativo

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



webgenesys



INNOVAWAY

We:com



ENGAGE
stay together



S3K
SECURITY OF THE THIRD MILLENNIUM



SB Italia

INDICE

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
1.1. <i>Scopo</i>	4
2. SERVIZI	5
2.1. <i>Servizi richiesti</i>	5
2.2. <i>Dettaglio dei servizi richiesti e attività</i>	6
2.2.1 <i>Presidio On site</i>	7
2.2.2 <i>Supporto Specialistico</i>	7
3. SOLUZIONE PROPOSTA	7
3.1 <i>Obiettivo Prioritario - 1</i>	8
3.2 <i>Obiettivo di Medio periodo - 2</i>	8
3.3 <i>Obiettivo di lungo periodo - 3</i>	9
4. PIANO DI PROGETTO	9
4.1. <i>Migrazione al Cloud “Misura 1.2 PNRR” – Obiettivo 1</i>	9
4.1.1 <i>Migrazione al Cloud – Autorizzazioni - Trasporti Privati</i>	11
4.1.2 <i>Migrazione al Cloud – Caccia e Pesca</i>	13
4.1.3 <i>Migrazione al Cloud – Turismo</i>	13
4.1.4 <i>Attività propedeutiche all’asseverazione della Misura 1.2</i>	14
4.1.4.1 <i>Testing – Misura 1.2</i>	14
4.1.4.2 <i>Validazione funzionalità applicative ed integrità dei dati – Misura 1.2</i>	14
4.1.4.3 <i>Collaudo e Asseverazione – Misura 1.2</i>	15
4.2. <i>Servizi di Conduzione Operativa Sistemi e Reti – Obiettivo 2</i>	15
4.2.1 <i>Servizi di Sviluppo e Integrazione di Architetture e Sistemi – Obiettivo 3</i>	16
4.3. <i>Cronoprogramma</i>	17
4.4. <i>Data di attivazione e durata del servizio</i>	17
4.5. <i>Modalità di erogazione dei servizi</i>	17
4.6. <i>Definizione dei deliverable</i>	18
5. SUBAPPALTO	18

6. FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....18

1. INTRODUZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa (LCCS) (ufficialmente, dal 1986: **provincia regionale di Siracusa**) comprende 21 comuni con una popolazione di 381 957 abitanti, con capoluogo Siracusa. La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta un elemento chiave per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi. In questo contesto, l'avviso della Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Province e Città Metropolitane rappresenta un'opportunità concreta per evolvere le proprie infrastrutture digitali verso modelli più sicuri, efficienti e interoperabili.

L'obiettivo della misura è accompagnare le PA nel processo di migrazione dei servizi digitali verso ambienti cloud qualificati, in coerenza con le linee guida definite da AgID e dalla Strategia Cloud Italia.

La Full Migration richiesta ha incluso n.5 servizi classificati, di cui N.2 sono stati erogati mediante ristoro per attività già implementate e N.3 servizi saranno oggetto del presente progetto includendo gli applicativi, database.

Il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione" del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, costituito a fine dell'anno 2021 è stato protagonista nell'ultimo trentennio di progressive attività di digitalizzazione volte a perfezionare il processo di innovazione tecnologica, avviando nei vari uffici dell'ente le prime sperimentazioni di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

In sintesi Il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione" opera contemporaneamente su due fronti:

- da un lato ponendosi nei confronti dei cittadini e delle imprese come soggetto promotore di innovazione, sperimentazione e di soluzioni di nuova generazione (cloud computing, mobile computing, open government), e di stimolo alla digitalizzazione dell'intera Amministrazione e della intera Provincia di Siracusa;
- dall'altro a supporto dei dipendenti pubblici mediante la gestione e manutenzione dell'intera infrastruttura Hw e SW, per consentire loro di poter lavorare in modo efficace ed efficiente, e permettere pertanto a migliaia di cittadini di ricevere servizi IT gestiti dai sistemi informatici messi a disposizione dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Il progetto pertanto una duplice finalità: sostituire e/o innovare gli applicativi on-premises attualmente in uso con soluzioni SaaS certificate da ACN, ed un supporto professionale composto da figure professionali specializzate che supporteranno in loco il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione" nella sede centrale e nelle sedi periferiche.

I servizi specialistici professionali che verranno erogati mediante Presidi ed attività a consumo avranno la finalità di supportare la Pubblica Amministrazione nella gestione dell'insieme di infrastrutture IT (Server/client, Storage, Network & Security, Sistemi Operativi e Virtualizzazione, Cloud Computing, Software di infrastruttura, Packages Applicativi), ed ambienti cloud certificati mediante l'utilizzo di risorse umane e procedure.

1.1. Scopo

Attraverso il Piano Operativo, oggetto del presente documento, la scrivente intende avanzare una proposta dettagliata rispetto alle richieste formulate da Libero Consorzio Comunale di Siracusa all'interno del Piano dei Fabbisogni. In tal senso, nei capitoli che seguono, verrà descritta l'organizzazione del Contratto Esecutivo in termini di: distribuzione delle attività tra le aziende del RTI; eventuale affidamento in sub-appalto di prestazioni; descrizione dei ruoli organizzativi previsti dal Capitolato Tecnico Generale e delle figure professionali previste nel Capitolato Tecnico Speciale e che saranno impiegate nel corso della fornitura.

Da ultimo, verrà delineato il macro-piano di progetto in termini di: cronoprogramma; data di attivazione e durata dei servizi; presentazione dei gruppi di lavoro; modalità di esecuzione dei servizi;

modalità di approvazione dei deliverable; modalità di governo del progetto; modalità di interazione tra i soggetti coinvolti.

Quanto sin qui indicato sarà in linea con la richiesta elaborata dall'ente ed indicata nel par. 5 del Piano dei Fabbisogni in (allegato), da cui si riportano i servizi richiesti dall'AQ System Management 4 e le relative quantità:

- **Servizi Base:**
 - Presidio Operativo (per mesi 12);
 - Supporto Specialistico (per 24 mesi).

2. SERVIZI

Il presente documento illustra le modalità di erogazione dei servizi richiesti per l'attuazione dei programmi "Migrazione al cloud in sicurezza di n°3 servizi inclusi nella misure PNRR 1.2 (abilitazione al cloud) e servizi professionali atti alla continuità operativa" per Libero Consorzio Comunale di Siracusa (nel seguito "Amministrazione" o "LCCS") nell'ambito dell'Accordo Quadro (nel seguito "AQ") avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4 – ID 2710" proposti dal RTI aggiudicatario (nel seguito per brevità Fornitore) costituito da:

- Telecom Italia S.p.A. (mandataria)
- Innovaway S.p.A. (mandante)
- We-Com S.r.l. (mandante)
- Webgenesys S.p.A. (mandante)
- S3K Security of the Third Millennium S.p.A. (mandante)
- Kyndryl Italia S.p.A. (mandante)
- Engage S.p.A. (mandante)
- SB Italia S.r.l. (mandante)

In base al Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione in allegato sono emersi i requisiti di servizio in termini qualitativi e quantitativi.

La successiva analisi condotta tenendo conto dei requisiti, del contesto dell'Amministrazione e della offerta proposta dal Fornitore al momento della Gara di Accordo Quadro indetta da Consip ha portato alla definizione dei seguenti aspetti inerenti alla erogazione operativa dei servizi:

- Importo contrattuale e quantità previste per i servizi oggetto di fornitura;
- Data di attivazione del servizio di fornitura;
- Durata del Contratto Esecutivo;
- Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- Quota e prestazioni che il Fornitore intenderà subappaltare, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e di quanto indicato nel Piano dei fabbisogni;
- Proposta operativa coerente rispetto al contesto tecnologico descritto nel Piano dei Fabbisogni;
- Nominativo e relativo CV per il RUAC del Contratto Esecutivo (RUAC CE).

2.1. Servizi richiesti

Il dimensionamento del progetto è stato effettuato basandosi sulla tipologia di attività e processi identificati per raggiungere gli obiettivi descritti nei successivi capitoli.

Applicando i prezzi unitari del listino offerto nell'Accordo Quadro SM4 ai servizi richiesti dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni e a seguito della compilazione del file "Dimensionamento dei fabbisogni", viene determinato l'importo totale di **€ 363.035,00** (iva al 22%

esclusa) ed (escluso quinto d'obbligo) per l'offerta dei servizi per **24 mesi**. Tale importo è determinato come dal seguente prospetto analitico.

Servizio di base	Elemento di fornitura	Metrica	Prezzo unitario	Quantità	Importo totale
Presidio operativo	ICT Operations Manager	Canone/Anno x FTE	61.000,00 €	1	61.000,00 €
	Systems Architect	Canone/Anno x FTE	54.000,00 €	1	54.000,00 €
Supporto specialistico	Project Manager	Tariffa giornaliera	264,00 €	70	18.480,00 €
	Technical Specialist	Tariffa giornaliera	195,00 €	185	36.075,00 €
	Network Specialist	Tariffa giornaliera	205,00 €	220	45.100,00 €
	Database Administrator	Tariffa giornaliera	205,00 €	278	56.990,00 €
	System Administrator	Tariffa giornaliera	185,00 €	494	91.390,00 €

Durata contrattuale e modalità di fatturazione: **24 Mesi**

Viene confermato il dimensionamento indicato dall'amministrazione a seguito di un'attenta analisi dei fabbisogni.

2.2 Dettaglio dei servizi richiesti e attività

L'oggetto della fornitura rientra in un contesto progettuale più ampio finalizzato a sostenere il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, e nello specifico il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione", nelle attività di supporto all'adozione del modello cloud, garantendo il monitoraggio delle tempistiche di attivazione, il governo delle attività e la misurazione della qualità dei servizi erogati e di tutti gli apparati tecnologici in dotazione all'ente.

L'oggetto della fornitura è rappresentato dalla somministrazione di profili professionali per la costituzione di un team permanente e dedicato che operi continuativamente con Libero Consorzio comunale di Siracusa al fine di:

- migrare secondo il paradigma dell'"aggiornamento in sicurezza" gli applicativi e dati su ambienti cloud certificati;
- mantenere l'intera infrastruttura IT (installare, configurare e personalizzare apparati di rete, server, client ed in generale l'intera infrastruttura IT preesistente presso LCCS, inclusa la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e dei relativi livelli di autorizzazione), ottimizzando le risorse infrastrutturali messe a disposizione dal Libero Consorzio di Siracusa al fine di garantire l'utilizzo di tutti gli apparati in dotazione.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, presenta un'architettura di rete distribuita su 5 sedi (3 grandi e 2 piccole) (le tre grandi sono Via Malta, Via Necropoli del Fusco, Via Roma, mentre le due piccole sono Via Tucidide, Via Elorina) collegate in VPN con Firewall, su cui operano in totale circa 300 dipendenti. Le apparecchiature informatiche presenti sono di tipo client con PC (Workstation/Notebook) su cui è installato Win10 e Win11, a parte qualche eccezione con Win7. Gli unici due server presenti sono del tipo application server e non con funzioni di Dominio. Le cartelle condivise vengono create sia sui PC che sui NAS (Network Attached Storage) per condividere file; le stesse sono anche utilizzate come destinazione per le scansioni delle stampanti di rete. Le cartelle condivise permettono ad altri dispositivi sulla rete di accedere a quei file, come le immagini generate da una scansione della stampante. Dal punto di vista degli apparati attivi di rete vi sono Switches: 1000 gbit, ma anche alcuni vetusti con tecnologia 10/100 Mbit, distribuiti su armadi di piano e/o in locale tecnico. Di quelli presenti alcuni risultano abbastanza nuovi, ma altri vetusti che divengono il collo di bottiglia dell'intera rete. In dettaglio è necessario evidenziare che gli apparati vetusti limitano notevolmente i collegamenti internet tra le filiali: banda garantita in upload e download pari a 300 Mbps con switch la cui velocità massima si riduce a soli 100 Mbps). Infine si segnala che l'ente presenta un firewall per sede, in gestione ad altro operatore,

un dominio di posta elettronica con circa 800 account (da bonificare) su Aruba e 46 PEC sempre su Aruba.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, e nello specifico il IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione" intende avviare una fase di assesment Hw e Licenze SW, per innovare l'intera infrastruttura e dismettere apparati HW End of Life ed End of Support e/o non più idonei in relazione alla crescente esigenza di comunicazione digitale con cittadini/imprese/turisti.

2.2.1 Presidio On site

Si specifica che il servizio in oggetto potrà essere erogato anche da remoto e/o con una configurazione mista in parte on site e in parte da remoto in base alle esigenze dell'ente; in ogni caso le risorse del RTI eventualmente operanti in modalità remota saranno comunque dedicate al servizio dell'Amministrazione, come se operassero on-site. Le attività riguarderanno:

- ICT Operation Manager: Gestione dell'infrastruttura ICT che garantirà la conformità con le regole, i processi e gli standard organizzativi. Prevede le modifiche necessarie in base alla strategia aziendale. Garantisce l'efficacia dell'ICT e la gestione dei rischi associati.
- SYSTEMS ARCHITECT - Progetta, integra e implementa soluzioni ICT complesse dal punto di vista tecnico. Garantisce che le soluzioni tecniche siano aggiornate. Analizza lo sviluppo della tecnologia e integra nuove soluzioni. Agisce come team leader per esperti tecnici interni e consulenti esterni in forza presso l'ente.

2.2.2 Supporto Specialistico

Il dimensionamento del Servizio di Supporto Specialistico è riportato secondo una stima del fabbisogno sulla composizione di gruppi di lavoro a progetto riferiti alle attività interne/esterne relative a nuove funzionalità, ottimizzazioni, adeguamenti tecnologici ed implementazioni hw/sw relative all'infrastruttura IT, nonché alla migrazione degli applicativi in ambienti cloud certificati ACN. Il supporto specialistico avrà come primario obiettivo la migrazione al cloud "aggiornamento in sicurezza dei N.3 servizi indicati dall'ente nel piano dei fabbisogni (Autorizzazioni - Trasporti Privati, Caccia e Pesca, Turismo) nel pieno rispetto dei termini indicati dalla Misura 1.2 del PNRR.

L'obiettivo secondario che verrà perseguito, a complemento delle esigenze funzionali individuate dall'ente per far fronte alle attività eccezionali ed estemporanee imposte dal PNRR, sarà di fornire un supporto per tutti i servizi professionali necessari alla conduzione dell'intera infrastruttura IT dell'ente.

I servizi che saranno migrati al cloud, oggetto di intervento su citati, rientrano nel perimetro della Strategia di migrazione cloud Misura 1.2 del PNRR per le Province, Città Metropolitane, Liberi consorzi a cui ha aderito il Libero Consorzio di Siracusa.

Per ciascun Servizio Migrato al Cloud, verranno realizzate attività di analisi puntuale dei servizi in perimetro al fine di valutarne lo stato as-is e definirne la priorità di migrazione, in coerenza con gli obiettivi del percorso di evoluzione definito. Le attività includeranno la definizione delle strategie di migrazione più idonee in coerenza con le caratteristiche dei singoli servizi e la definizione della relativa roadmap. I risultati raggiunti saranno costantemente verificati e monitorati, individuando le azioni di mitigazione, i rischi e le criticità, grazie alle attività di organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale della migrazione in cloud, anche nelle fasi di migrazione operativa, tecnologica e applicativa.

3. SOLUZIONE PROPOSTA

L'approccio organizzativo che il RTI adotta è volto a garantire:

- la gestione dell'Accordo Quadro (AQ) nel suo complesso, con ruoli di organizzazione, indirizzo e controllo dei diversi Contratti Esecutivi (CE) attivati (Governo dell'AQ);
- il coordinamento dei singoli CE e l'erogazione dei servizi richiesti per ciascuno di essi (Gestione dei CE);
- la capacità di adattarsi dinamicamente alle necessità della singola PA.

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

TIM	Innovaway	WeCom	WebGenesys	S3K	Kyndryl	ENGAGE	Sb Italia
0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%

Il modello organizzativo proposto dal Fornitore in questo contesto beneficia del consolidamento di tutte le esperienze di successo e delle lezioni apprese nel corso dei più complessi e ambiziosi Accordi Quadro emessi da Consip.

In linea con quanto descritto in precedenza e in coerenza con quanto definito dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, sono stati individuati i seguenti obiettivi (prioritario [1], medio [2] e lungo periodo [3]) che seguiranno le varie fasi di esecuzione della fornitura:

3.1 Obiettivo Prioritario - 1

L'obiettivo consiste nel Migrare al Cloud secondo le specifiche ed i tempi richieste dalla Misura 1.2 del PNRR "Abilitazione al Cloud" per i n.3 servizi in candidatura in linea con le modalità e le tempistiche imposte dal PNRR.

Per tale obiettivo l'RTI acquisirà le informazioni tecniche rilevanti relative ai servizi, allo stato di erogazione rispetto alle esigenze ed alle eventuali evoluzioni previste che includeranno soluzioni Cloud, definendo il perimetro di intervento di trasformazione.

A tale scopo, verrà condotta un'analisi approfondita del contesto corrente al fine di raccogliere ed integrare i dati destrutturati e definire una vista completa e consistente dello scenario AS-IS, corredata di informazioni utili a pianificare una roadmap di migrazione.

L'obiettivo prevede, inoltre, attività di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche.

Il presente obiettivo verrà perseguito con il supporto dei servizi professionali specialistici individuati dall'RTI.

3.2 Obiettivo di Medio periodo - 2

Il presente obiettivo verrà perseguito sin dall'avvio del progetto, come si evince nel cronoprogramma di seguito indicato, mediante Presidi On site (ICT Operation Manager) e profili professionali di supporto specialistico a consumo individuati dall'RTI; verranno inoltre analizzate le attuali procedure operative a supporto della standardizzazione delle attività tecniche afferenti i servizi di Conduzione Operativa dei Sistemi dell'infrastruttura e delle reti, predisponendo un disegno dei sistemi ed il loro dimensionamento.

L'RTI si impegna ad utilizzare i prodotti messi a disposizione dall'Amministrazione per l'automazione delle attività di IT Operations e farsi parte proattiva per proporre e analizzare modifiche agli apparati gestiti, al fine di mantenerli allineati alle ultime fix, release e versioni del software installato.

3.3 Obiettivo di lungo periodo - 3

Con il presente obiettivo, in coerenza con gli obiettivi prioritari e quelli di medio periodo attraverso le attività descritte di seguito verranno perseguiti obiettivi trasversali a tutte le fasi di esecuzione della fornitura:

- Generare Valore verso l'utente finale: l'RTI supporterà LCCS nell'ottimizzazione delle tecnologie HW/SW, garantendo un miglioramento del livello di accessibilità di erogazione dei servizi IT sia verso l'utenza interna (dipendenti) che verso l'utenza esterna (Cittadini, Imprese) riservandosi anche la possibilità introdurre nuovi servizi innovativi.
- Indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, individuare trend tecnologici per l'introduzione/aggiornamento di apparati HW/SW e strumenti a supporto delle attività ICT e finalizzati ad incrementare affidabilità, resilienza e robustezza delle infrastrutture tecnologiche attualmente presenti;
- Ottimizzare l'infrastruttura: verranno eseguite le azioni propedeutiche all'ottimizzazione dei costi delle infrastrutture IT, governando le risorse infrastrutturali grazie al supporto di architetti di rete, attraverso le attività di gestione e monitoraggio su (Server/client, Storage, Network & Security, Sistemi Operativi e Virtualizzazione, Cloud Computing, Software di infrastruttura, Packages Applicativi), risorse umane e procedure.
- Piano di mitigazione del rischio e assesment in ambito sicurezza informatica.

In pratica oltre alle attività di conduzione ordinaria verranno eseguite le attività di Sviluppo ed Integrazione delle Architetture e dei Sistemi per consentire la messa in produzione di nuovi apparati, sistemi e/o ambienti elaborativi e alla loro integrazione nell'Infrastruttura ICT ovvero ad apportare cambiamenti dell'Infrastruttura attualmente preesistente e non riconducibili ad attività di ordinaria gestione e manutenzione.

Il presente obiettivo verrà perseguito sia mediante Presidi On site (System Architect) sia mediante il supporto dei servizi professionali specialistici a consumo individuati dall'RTI.

4. PIANO DI PROGETTO

All'interno del paragrafo viene delineato un cronoprogramma di massima, definendo la data di attivazione, la durata del contratto, le figure professionali che andranno a comporre il gruppo di lavoro del Fornitore, la modalità di esecuzione dei servizi, i deliverable che verranno prodotti, il governo del progetto nonché le iterazioni tra i soggetti coinvolti nelle attività. In questo paragrafo è riportato il dimensionamento massimo stimato per i servizi oggetto della fornitura, riferito all'intera durata contrattuale, al meglio delle conoscenze iniziali.

4.1. Migrazione al Cloud “Misura 1.2 PNRR” – Obiettivo 1

La migrazione verso il cloud qualificato rappresenta per il Libero Consorzio Comunale di Siracusa un passaggio strategico verso una gestione più moderna, efficiente e trasparente delle proprie funzioni istituzionali, garantendo al contempo elevati standard di resilienza operativa, sicurezza informatica e continuità dei servizi digitali.

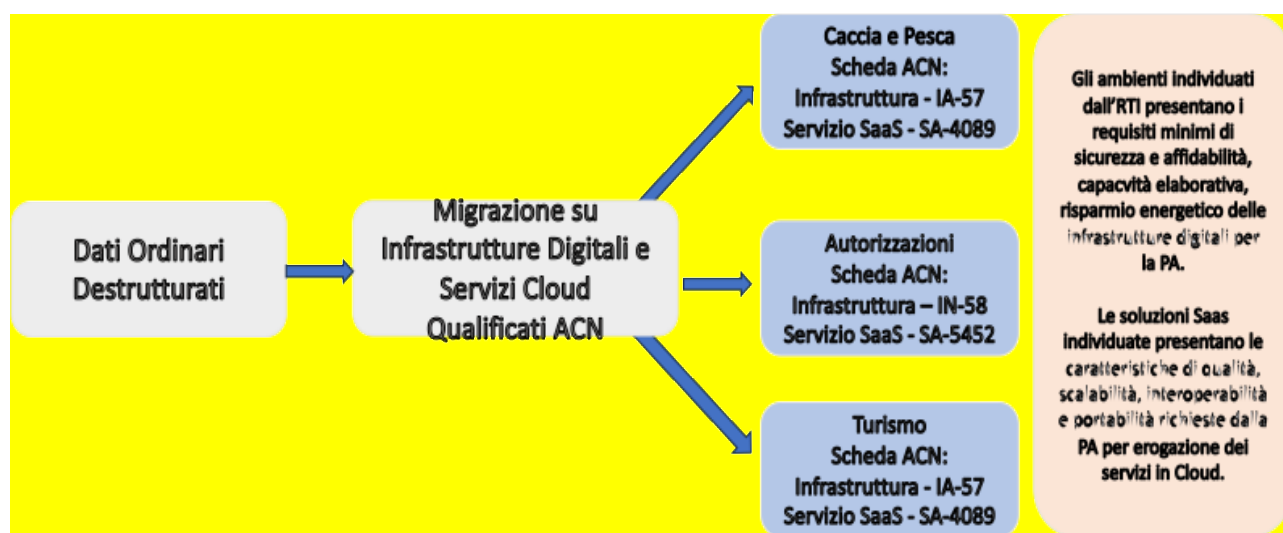
L'intervento del Libero Consorzio Comunale di Siracusa si inserisce nel più ampio percorso di transizione digitale della Pubblica Amministrazione, finalizzato a:

- modernizzare i servizi erogati agli utenti;
- ottimizzare i processi interni dell'Ente;
- favorire interoperabilità, sicurezza e accessibilità dei dati.

La proposta riguarda la fornitura, configurazione, migrazione dei dati e messa in esercizio di N.3 (tre) soluzioni software in modalità SaaS (Software as a Service), qualificate secondo le Linee Guida AgID, dedicate rispettivamente a:

- Autorizzazioni - Trasporti Privati
- Gestione Caccia e Pesca,
- Gestione e Promozione del Turismo Provinciale.

Entrambe le soluzioni sono progettate per garantire piena conformità alle Linee Guida AgID, al Modello Cloud della PA, e agli standard di interoperabilità tecnica e semantica previsti negli accordi quadro Consip (ID2710 – System Management ed.4.). Il progetto presenterà la seguente architettura Cloud:



L'infrastruttura assicurerà elevate performance ambientali e contribuisce alla riduzione delle emissioni climalteranti come indicato dalla norma Uni 14001. La fornitura comprende l'attivazione e configurazione di due ambienti cloud dedicati e sicuri, la migrazione e normalizzazione dei dati provenienti dai sistemi attualmente in uso, la personalizzazione delle soluzioni in base ai processi interni dell'Ente e la formazione del personale con relativo supporto post-attivazione. Le piattaforme saranno pienamente accessibili tramite autenticazione SPID o CIE e interagiranno con i sistemi informativi esistenti. L'obiettivo della digitalizzazione di tali servizi è semplificare la semplificazione dei procedimenti amministrativi, garantendo trasparenza, tracciabilità e sicurezza dei dati, migliorando al tempo stesso l'efficienza e la produttività dei rispettivi uffici.

Le soluzioni, interamente cloud-native, saranno scalabili, aggiornabili automaticamente e progettate secondo il principio "once only", che consente la raccolta unica delle informazioni e il loro riuso tra i diversi sistemi dell'Ente. L'architettura multi-tenant garantirà alta disponibilità, scalabilità e prestazioni elevate. Il database relazionale prevede backup giornalieri e replica geografica, mentre l'accesso avverrà esclusivamente tramite protocollo HTTPS, autenticazione SPID/CIE e gestione granulare dei ruoli.

Saranno rispettate le normative GDPR e CAD, con conservazione dei log e aggiornamenti automatici delle patch di sicurezza. Un monitoraggio continuo (24/7) assicurerà la piena operatività e il rispetto degli SLA contrattuali.

La migrazione dei dati dai sistemi esistenti alle nuove piattaforme sarà condotta in modo strutturato e sicuro, in conformità con il Modello di Interoperabilità della PA e le Linee Guida AgID.

Dopo un'analisi preliminare dei database e dei metadati, si procederà alla pulizia e normalizzazione dei dati, eliminando eventuali duplicazioni o incongruenze. Successivamente verranno definiti i mapping logici e realizzate procedure di importazione automatizzata, con controlli di coerenza e validazione finale insieme ai referenti dell'Ente. L'intero processo sarà tracciato e documentato per garantire la piena continuità dei servizi.

4.1.1 Migrazione al Cloud – Autorizzazioni - Trasporti Privati

In riferimento alla domanda presentata dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa ed in accordo con quanto indicato nell'Allegato 2 "Definizione dei Servizi e modalità di migrazione" dell'Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR, di seguito si riportano le modalità, i servizi e il processo di migrazione in linea con la strategia di migrazione individuata dall'ente per i servizi selezionati in funzione della Fascia di appartenenza di popolazione per – Province e Liberi Consorzi Comunali

Classe di servizi: Autorizzazioni

Servizio: TRASPORTI PRIVATI

Descrizione servizio: Autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato (autoscuole, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, officine di revisione, trasporti conto proprio, regolamentazione NCC, impianti funiviari su più comuni, ecc.)

Normativa di riferimento: L. n. 56/2014; varie Leggi nazionali settoriali; Leggi regionali

L'applicativo debitamente reingegnerizzato dall'RTI verrà ospitato su infrastruttura Cloud (scheda ACN IN-58 ADSCloud) che presenta soluzioni di Disaster Recovery e Business Continuity previste dal Piano di Continuità Operativa AgID. La configurazione prevede l'utilizzo di due Site, geograficamente separati, connessi da VDCN ad alte capacità. Entrambi i Datacenter sono certificati ISO 27017:2015 e 27018:2019 e possiedono le caratteristiche per il raggiungimento di un LEVEL: RATING 3 "As Built" secondo ANSI/TIA 942-B-2017 (TIER III). L'ambiente cloud presenta infine le seguenti certificazioni: (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 14064-1, Datacenter ANSI/TIA 942-B-2017 Tier 3).

L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa5452.

Il modulo si configura come una soluzione abilitante ai servizi digitali per il cittadino erogati dall'Ente e fruibili online (già integrato con un sistema di back end).

Attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

La soluzione comprenderà i due elementi fondamentali di conformità: l'architettura dell'informazione del "Portale Istanze On Line – richieste di autorizzazioni autoscuola", che definisce e organizza le informazioni contenute nel sito, ed i template html, già validati in termini di accessibilità e conformi alle linee guida dell'avviso "Esperienza del Cittadino" del PNRR.

La soluzione prevederà la messa a disposizione e l'utilizzo di diverse componenti, specializzate nella fase di gestione della istanza dalla fase di autenticazione fino al completamento del procedimento e prevederà:

- l'autenticazione al portale del cittadino (SPID o altro);
- l'integrazione con PagoPa;
- l'integrazione con Anagrafiche già residenti su sistemi dell'Ente;
- l'integrazione con il sistema di Protocollo (eventuale protocollazione automatica all'attivazione dell'istanza)
- Accesso alle informazioni da parte del cittadino dello stato di avanzamento della pratica tramite accesso al portale
- Gestione delle segnalazioni ricevute dal cittadino tramite portale e gestite sul back-office

Attraverso la componente applicativa offerta verrà pertanto reso disponibile uno strumento attraverso il quale sarà possibile:

- predisporre e la pubblicazione di moduli specifici per tutte le istanze di interesse dell'Azienda;

- l'attivazione da parte del cittadino di richieste e procedimenti, con specifici automatismi di produzione di PDF contenenti le informazioni inserite in fase di caricamento dei metadati di riferimento e da trasferire al back office per la gestione della pratica;
- la gestione di veri e propri processi informatici che coinvolgono step by step gli attori deputati all'esecuzione delle attività di avanzamento del flusso approvativo;
- l'inserimento di allegati al singolo modulo in fase di registrazione del procedimento (nei formati pdf, doc, docx, ecc.);
- l'automatico inoltro della pratica ai referenti dell'Ente deputati alla gestione del procedimento, con relativa integrazione con il sistema di protocollo e con la componente di gestione dei flussi documentali;
- la pubblicazione di documentazione/informazione sul portale di Front Office in modo da consentirne l'autonoma presa visione da parte del cittadino;
- il processo di gestione del documento sulla/e PEC integrate nel sistema di protocollo, da cui attivare la fase di creazione di una nuova pratica, con automatico trasferimento del file e dei metadati necessari per l'avvio di un procedimento (es. tipo di pratica, codice fiscale, cognome/nome o ragione sociale);
- l'attivazione di richieste di accesso civico e documentale con automatizzazione del processo di protocollazione, produzione della risposta e relativa pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
- Per facilitare le attività del cittadino, la soluzione proposta garantirà l'integrazione con gli strumenti e le piattaforme disponibili per interagire con la Pubblica Amministrazione (SPID, CIE, PagoPA, ecc..)

I servizi di Front Office consentiranno la consultazione della banca dati dei procedimenti, delle informazioni e della documentazione inerenti i processi di competenza dell'Ente.

Il sistema di autenticazione di riferimento ad oggi è individuato in SPID, fermo restando che la scelta delle modalità di autenticazione (solo CNS/CRS, solo SPID, entrambe) che potrà essere successivamente deputata all'Amministrazione.

In fase di inserimento dell'istanza, il sistema permetterà di verificare immediatamente se quanto inviato attraverso l'istanza è conforme a quanto indicato nella scheda del procedimento. A seguito di tale controllo, sarà possibile configurare l'invio di una ricevuta al committente in cui si attesta la ricezione della pratica ma non l'avvio del procedimento, a seguito della carenza di documentazione indicata come obbligatoria. I termini di decorrenza potranno essere impostati in funzione della modalità individuata: sospensione con interruzione per regolarizzazione e/o per integrazione. La risposta potrà essere gestita via mail a seguito della gestione di un particolare stato del processo. Per la lavorazione interna delle pratiche attivate dai cittadini, verrà resa disponibile la specifica componente di gestione del back-office. L'utilizzo di tale componente è da ritenersi opzionale stante il livello di integrazione e interconnessione reso disponibile e comunque da utilizzare limitatamente alle pratiche per cui viene ritenuto utile/necessario.

Il caricamento delle informazioni sul sistema di back end sarà guidato e permetterà la gestione di tutte le informazioni necessarie alla gestione della pratica avviata. Il sistema tratterà tutti i passaggi di stato, le modifiche ed eventuali pagamenti (se integrati con i pagamenti on line), oltre che la verifica della documentazione consegnata e/o eventuali informazioni da passare al cittadino mediante la pubblicazione sul portale web. Il sistema permetterà, infatti, di comunicare con il cittadino mediante un folder "risposte" attraverso il quale poter richiedere informazioni o altro.

Il sistema prevederà la messa a disposizione dell'integrazione con il sistema di pagamento, tramite una componente specifica che si pone come soluzione per il collegamento dei sistemi verticali delle PA ed i rispettivi Partner Tecnologici.

Tale strumento consentirà di semplificare l'interazione, solitamente complessa, tra i vari attori coinvolti nella connessione al sistema PagoPA e garantisce un dialogo a in modo semplice e veloce con il sistema di pagamento.

4.1.2 Migrazione al Cloud – Caccia e Pesca

In riferimento alla domanda presentata dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa ed in accordo con quanto indicato nell'Allegato 2 "Definizione dei Servizi e modalità di migrazione" dell'Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR, di seguito si riportano le modalità, i servizi e il processo di migrazione in linea con la strategia di migrazione individuata dall'ente per i servizi selezionati in funzione della Fascia di appartenenza di popolazione per – Province e Liberi Consorzi Comunali

Classe di servizi: GESTIONE FAUNA SELVATICA E ITTICA

Servizio: CACCIA E PESCA

Descrizione servizio: Gestione della caccia e della pesca (rilascio autorizzazioni, approvazione piani di contenimento, vigilanza, pianificazione, ecc.)

Normativa di riferimento: L. n. 157/1992; Leggi regionali

Nb: L'autorizzazione del Servizio di Caccia non è più di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa ma della Regione Siciliana. Se ne conviene che oggetto dell'attività da parte dell'RTI è limitato esclusivamente al solo il servizio della Pesca.

La reingegnerizzazione del Software per la Gestione del servizio Caccia e Pesca consentirà la digitalizzazione completa del ciclo amministrativo relativo al rilascio, rinnovo e controllo delle licenze e dei tesserini. L'applicativo integrerà l'anagrafe utenti autenticata tramite SPID o CIE, la gestione delle autorizzazioni, la tracciabilità digitale dei tesserini e dei permessi, e i pagamenti elettronici attraverso la piattaforma pagoPA. Un cruscotto direzionale consentirà il monitoraggio in tempo reale delle attività, mentre l'archivio documentale digitale garantirà la conservazione a norma dei documenti secondo le regole AgID.

L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa4089.

E' previsto anche il rilascio di un'app mobile, dedicata che sostituirà il tesserino cartaceo permettendo di registrare le attività venatorie o di pesca direttamente sul campo. La soluzione garantirà così la completa eliminazione della modulistica cartacea, la tracciabilità automatica dei procedimenti e un miglioramento significativo dell'efficienza operativa e dei controlli.

4.1.3 Migrazione al Cloud – Turismo

In riferimento alla domanda presentata dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa ed in accordo con quanto indicato nell'Allegato 2 "Definizione dei Servizi e modalità di migrazione" dell'Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR, di seguito si riportano le modalità, i servizi e il processo di migrazione in linea con la strategia di migrazione individuata dall'ente per i servizi selezionati in funzione della Fascia di appartenenza di popolazione per – Province e Liberi Consorzi Comunali

Classe di servizi: Attività Produttive

Servizio: TURISMO

Descrizione servizio: Gestione dell'Albo delle associazioni turistiche pro loco, rilevazione dati statistici sul movimento turistico, elaborazione programmi turistici, ecc.)

Normativa di riferimento: Leggi regionali

La reingegnerizzazione della piattaforma per la Gestione del Turismo centralizza includerà la gestione e la promozione delle informazioni turistiche provinciali, valorizzando il patrimonio culturale, ambientale e ricettivo del territorio.

Attraverso un catalogo digitale unificato di punti di interesse, eventi e itinerari, l'applicativo offrirà un'interfaccia pubblica accessibile da web e mobile, con area amministrativa per l'inserimento e la validazione dei contenuti. L'integrazione con mappe interattive (Google Maps o OpenStreetMap) e con il portale istituzionale dell'Ente garantirà aggiornamenti in tempo reale e massima visibilità all'offerta turistica.

L'applicativo SaaS è certificato su catalogo ACN alla scheda Sa4089.

La piattaforma consentirà la gestione digitale dell'Albo delle Associazioni Turistiche e delle Pro Loco, la raccolta di proposte da parte degli operatori e la pubblicazione di calendari e campagne promozionali. In questo modo il territorio beneficerà di una comunicazione coordinata, multicanale e multilingua, capace di rafforzarne l'attrattività e la riconoscibilità.

4.1.4 Attività propedeutiche all'asseverazione della Misura 1.2

Il processo di migrazione in cloud con soluzioni SaaS dei N.3 servizi in candidatura per la presente misura produrrà diversi cambiamenti infrastrutturali ed operativi, risulterà quindi fondamentale l'utilizzo di buone pratiche che permettano di validare i cambiamenti attuati così da ridurre i rischi associati e garantire il corretto funzionamento ed assicurare all'Amministrazione di giungere alla asseverazione della Misura 1.2 del PNRR. Il processo di validazione della migrazione al Cloud verrà realizzato con l'esecuzione delle seguenti attività:

- Testing
- Validazione delle funzionalità applicative ed integrità e completezza dei dati;
- Collaudo e Asseverazione.

4.1.4.1 Testing – Misura 1.2

L'esecuzione delle fasi di test da parte dell'RTI sui servizi migrati in cloud permetterà di valutare il corretto funzionamento ed integrazione delle Piattaforma UrbiSmart/Ilandia con sistemi di terze parti, al fine che si possa procedere con la loro messa in produzione nonché all'asseverazione dei servizi in candidatura al PNRR. L'RTI svilupperà un piano di Test che può essere così sintetizzato:

- Test Funzionali – si esamineranno meticolosamente tutte le caratteristiche primarie e secondarie delle piattaforme migrate affinché ci si possa accertare che tutto funzioni correttamente sul cloud: dalla verifica della logica dell'applicazione a come tutti gli utenti ottengano i risultati desiderati attraverso azioni e funzionalità intuitive;
- Test delle Prestazioni – verranno creati carichi di stress di picco emulando in ambienti di test ad alta intensità le prestazioni; verranno rilevati i tassi di prestazione esistenti e fornite le prescrizioni per ottenere risultati prestazionali attesi;
- Test di Compatibilità – verranno emulate le connessioni e gli ambienti per verificare preventivamente la compatibilità del software con i sistemi preesistenti, nonché le versioni in produzione, per una disponibilità ottimizzata su piattaforme, applicazioni e dispositivi;
- Test di Usabilità – personale dell'RTI verificherà l'esperienza dell'utente per valutare scenari di usabilità in linea con le soluzioni software precedentemente adottate;
- Test di Vulnerabilità – verranno rilasciati test di vulnerabilità e test di penetrazione per la piattaforma Cloud su cui verranno installati i software in SaaS.
- Test di produzione – Ultimo test per certificare che la piattaforma sia conforme a tutte le specifiche e ai requisiti finali attraverso una serie di tecniche di test incentrate sui test di accettazione.

4.1.4.2 Validazione funzionalità applicative ed integrità dei dati – Misura 1.2

L'RTI con l'esecuzione di Test di validazione delle funzionalità intende, attraverso test funzionali, identificare la presenza o meno di questa tipologia di errori così da poterli correggere.

La lista delle funzionalità desiderate, verrà concordata tra le parti e sarà eseguita attraverso la verifica di input e di output corrispondenti, senza porre l'attenzione su come i dati vengano processati. I test avranno il compito di simulare l'effettivo utilizzo del sistema dal punto di vista di un utilizzatore (possono essere effettuati sia manualmente, che attraverso operatori che eseguono i cosiddetti test case o anche attraverso l'utilizzo di tool specifici che simulano l'operato di un essere umano. Nel processo di validazione delle funzionalità andranno considerati i seguenti passi:

1. identificazione della lista di funzionalità desiderate;
2. creazione dei test case tramite la definizione di un input e del relativo output che ci si aspetta, per ogni funzionalità;
3. esecuzione del test case;
4. verifica di input e output;
5. produzione di un report che evidenzi eventuali problematiche.

Il risultato di questa validazione potrà essere utilizzato dall'RTI nelle successive iterazioni, per risolvere eventuali problemi sorti nel corso della migrazione.

La validazione dell'integrità dei dati migrati si otterrà attraverso una serie di passaggi che assicureranno che i dati siano accurati, completi e coerenti nel sistema di destinazione rispetto a quelli di origine. Questo processo includerà il confronto tra i dati sorgente e destinazione, in sintesi il confronto tra i set di dati di origine e destinazione.

4.1.4.3 Collaudo e Asseverazione – Misura 1.2

Durante il periodo di collaudo saranno oggetto di collaudo tutti i prodotti della fase realizzativa e la loro coerenza con i prodotti delle fasi precedenti.

L'attività di collaudo verrà svolta negli ambienti (collaudo) della Amministrazione, secondo gli standard e gli indirizzi metodologici indicati dal LCCS.

A superamento del collaudo il Responsabile del LCCS redigerà e sottoscriverà la lettera di accettazione, cui sarà allegato il documento "Rapporto di collaudo" in cui saranno tracciate le attività svolte durante il collaudo stesso; successivamente saranno messi in produzione i moduli collaudati con esito positivo. L'esecuzione delle fasi di test da parte dell'RTI su sul parco applicativo del presente progetto, verrà effettuato anche in ambiente di produzione per valutare il corretto funzionamento ed integrazione delle piattaforme con i sistemi di terze parti in uso presso l'ente e sistemi di autenticazione e pagamento nazionali, al fine che si possa procedere con la loro messa in produzione nonché all'asseverazione completa dei servizi in candidatura al PNRR.

4.2. Servizi di Conduzione Operativa Sistemi e Reti – Obiettivo 2

Per Conduzione Operativa si intende il complesso delle attività riconducibili all'ordinaria gestione e manutenzione dell'infrastruttura IT garantendone il funzionamento e l'efficienza. Le attività sono volte a mantenere un ambiente di elaborazione e le reti stabili e tale da garantire il soddisfacimento dei requisiti operativi ordinari.

L'infrastruttura, su cui verranno erogati i servizi di conduzione, comprende server distribuiti, il software di base, middleware, DBMS, application server, gli apparati di rete, i dispositivi di storage e backup e comunque tutte le apparecchiature necessarie al corretto funzionamento dei servizi ovunque disposte nell'infrastruttura di proprietà dell'Amministrazione negli stabili di sua proprietà (sede centrale e sedi periferiche) o di terzi ovvero noleggiata da terzi anche in cloud.

L'RTI inoltre provvederà all'avvio del servizio di conduzione alla sospensione/cancellazione di tutte le utenze riconducibili ai precedenti amministratori di sistema, dando evidenza dell'operazione all'Amministrazione tramite elenchi ordinati per server (ordinati per dominio nel caso di utenze di dominio), entro il termine massimo che verrà concordato con l'Amministrazione in fase di subentro. Inoltre, entro tale medesimo termine, l'RTI provvederà alla modifica delle password per tutte le

utenze di tipo Amministrazione o Super User, secondo le politiche in essere. La conduzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo riguarderà:

- l'installazione, personalizzazione, distribuzione, manutenzione e test del sistema operativo, dei sottosistemi e dei prodotti del middleware (Web Server, Application Server, Data Server, Mainframe, ecc.);
- la gestione di procedure batch applicative e tecniche;
- gestione degli storage e dei back-up;
- gestione del dominio secondo le politiche definite dall'Amministrazione (gestione delle policy, dei computer in dominio, della propagazione delle policy sui singoli computer, gestione del servizio DNS/WINS)
- gestire il servizio di posta elettronica dei domini di posta, assicurando la manutenzione e il corretto funzionamento del servizio, dando infine il necessario supporto alla corretta gestione/creazione/eliminazione degli indirizzi di posta elettronica o alias, assegnati a ciascun utente o a liste di distribuzione;
- effettuare il controllo antivirus ed anti-spamming sui sistemi coinvolti ed attivare, le eventuali azioni di contrasto, e/o effettuare le attività di aggiornamento.

Gli obiettivi della conduzione operativa sono:

- garantire la disponibilità dei sistemi e l'esecuzione delle attività schedate;
- assicurare un continuo controllo sullo stato dei sistemi e dei collegamenti, individuare criticità o malfunzionamenti ed intraprendere le azioni necessarie;
- prevenire, gestire e risolvere tutti i problemi che comportano interruzione o degrado del servizio all'utenza;
- ottimizzare l'utilizzo dello storage in termini di razionalizzazione degli accessi e garantire la disponibilità, la salvaguardia e l'integrità dei dati;
- garantire l'efficienza dei sistemi rispetto all'utilizzo delle risorse hardware e software;
- manutenzione attiva dei sistemi di rete con la gestione delle regole di routing e di sezionamento delle reti (VLAN), garantendo il corretto funzionamento dell'infrastruttura attiva di rete LAN attraverso il suo continuo monitoraggio e l'interazione con i fornitori titolari dei contratti di manutenzione delle apparecchiature di rete, siano esse parte del cablaggio o wireless, inclusi i dispositivi operanti come firewall, utilizzati dall'Amministrazione, nonché di monitorare l'infrastruttura della rete geografica dell'Amministrazione (WAN) attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione.

4.2.1 Servizi di Sviluppo e Integrazione di Architetture e Sistemi – Obiettivo 3

I servizi professionali erogati dall'RTI, all'interno dell'Obiettivo 3, garantiranno al Libero Consorzio di Siracusa oltre l'ordinaria gestione e manutenzione dell'infrastruttura IT come indicato nell'Obiettivo-2 anche all'attuazione delle necessarie operazioni di improvement da apportare all'intera architettura dei sistemi, alle attività di assesment, alla migrazione di apparati obsoleti, al consolidamento di architetture in produzione, sino alla virtualizzazione di apparati fisici (e operazioni inverse).

Gli obiettivi dei servizi di Sviluppo e Integrazione di Architetture e Sistemi sono:

- garantire l'adeguamento degli ambienti elaborativi a fronte dell'immissione in esercizio di modifiche correttive e/o evolutive di applicazioni esistenti e controllare l'impatto sulla tecnologia esistente;
- la dismissione dei vecchi apparati comprensiva delle attività amministrative e tecniche legate alla rottamazione (escluso il trasporto) e cancellazione/distruzione dei dati.
- attuare strategie di razionalizzazione dell'infrastruttura di rete attiva e passiva, sulla base di quanto concordato;

- prevedere l'implementazione e la gestione dei sistemi di problem determination e di analisi a supporto delle applicazioni che utilizzino l'infrastruttura di rete (es. sniffer, sonde);
- supportare il Libero consorzio Comunale di Siracusa, nell'implementazione e predisposizione di ambienti prototipali al fine di renderli disponibili per "proof of concept" (POC) o piccole sperimentazioni, definendo al contempo le caratteristiche principali della soluzione (analisi dell'impatto implementativo; analisi del rischio; analisi dei costi e dei benefici);
- affiancare e addestrare il Team dedicato alla Conduzione Operativa alla presa in carico delle nuove soluzioni ed architetture implementate per l'Amministrazione.

4.3. Cronoprogramma

Di seguito la pianificazione temporale utile per raggiungere gli obiettivi prefissati dalla Libero Consorzio Comunale di Siracusa. La presente pianificazione sarà oggetto di revisione ed approvazione da parte del cliente entro i termini previsti dalla convenzione e costituirà, parte integrante del progetto. L'attivazione dei servizi richiesti. L'RTI predisporrà SAL in funzione degli obiettivi raggiunti.

Cronoprogramma Lavori e SAL Progetto	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20	Mese 21	Mese 22	Mese 23	Mese 24
Obiettivo 1																								
Servizi Professionali per Migrazione al Cloud																								
Governo del Progetto																								
Analisi preliminare																								
Configurazioni Ambienti Cloud																								
Migrazione al Cloud - Misura 1.2 - Autorizzazioni Trasporti Privati																								
Migrazione al Cloud - Misura 1.2 - Caccia e Pesca																								
Migrazione al Cloud - Misura 1.2 - Gestione e Promozione del Turismo Provinciale																								
Test e Validazione																								
Formazione																								
Collaudo funzionale ed applicativo																								
Messa in Produzione ed Asseverazione																								
Presidio OnSite (ICT Operation Manager) - 3 mesi																								
Obiettivo 2																								
Servizi Professionali - Sistemistici																								
Governo del Progetto																								
Assessment delle rete e dei sistemi																								
Conduzione e Manutenzione di Applicativi e degli ambienti Cloud																								
Presidio OnSite (ICT Operation Manager) - 9 mesi																								
Obiettivo 3																								
Servizi Professionali - Sistemistici																								
Governo del Progetto																								
Conduzione e Manutenzione di Applicativi e degli ambienti Cloud																								
Installazione e configurazione di rete																								
Conduzione Apparetti di Rete																								
Piani di mitigazione dei rischi																								
Presidio OnSite (System Architect) - 12 mesi																								
SAL di Progetto	I° SAL	II° SAL	III° SAL	IV° SAL	V° SAL	VI° SAL	VII° SAL	VIII° SAL	IX° SAL	X° SAL	XI° SAL	XII° SAL												
Servizi Professionali - Supporto Specialistico																								
Presidio On Site																								

4.4. Data di attivazione e durata del servizio

Entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo l'RTI produrrà un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno che rappresenterà la totalità dei servizi richiesti e indicherà le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi. Tale piano conterrà al proprio interno anche il piano di startup, il piano della qualità del Contratto Esecutivo.

Il servizio avrà una durata di 24 mesi a far seguito dalla data di stipula del contratto esecutivo.

4.5. Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio potrà essere svolto da remoto o in presenza presso le sedi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa in relazione a specifici incontri e in base alle disponibilità delle sale riunioni o degli spazi adatti ad ospitare le persone coinvolte. Come precisato nel piano dei fabbisogni trasmesso

dall'Amministrazione, le attività di Presidio e le attività di supporto specialistico saranno svolte in un orario di servizio dalle ore 09:00 alle ore 18:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nei limiti delle 8 ore lavorative in una giornata per persona, con una copertura settimanale di max 40 ore lavorative.

4.6. Definizione dei deliverable

L'RTI predisporrà un piano lavoro, con SAL periodici al fine di garantire al Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che il servizio sia svolto secondo il piano lavori ed il cronoprogramma condiviso in fase di avvio. Si prevedono SAL periodici, al fine di garantire il rispetto dei tempi di rilascio in produzione degli applicativi che saranno migrati al cloud. Il collaudo degli stessi sarà svolto dal personale tecnico del IV Settore "Informatizzazione – Digitalizzazione – Pianificazione Territoriale" nei tempi previsti dal Piano di Lavoro, con il supporto dell'RTI entro e il 31/01/2025. I deliverable di fornitura saranno definiti in coerenza con le esigenze già espresse da Libero Consorzio Comunale di Siracusa e con quelle che verranno approfondite nel corso della fornitura e comunque in coerenza con quanto previsto dall'Accordo Quadro.

5. SUBAPPALTO

Per l'erogazione dei servizi richiesti, il Fornitore intende ricorrere al subappalto nella misura complessiva massima del 80% dell'importo del Contratto Esecutivo per le seguenti prestazioni:

- Presidio Operativo;
- Supporto Specialistico:
 - Project Manager;
 - Technical Specialist;
 - NetWork Specialist;
 - Database Administrator;
 - System Administrator.

L'articolo che regola il subappalto in ambito informatico (e in generale) è l'articolo 119 del nuovo Codice degli appalti (Decreto legislativo 36/2023), che stabilisce le regole per il subappalto, incluse le condizioni, le autorizzazioni e la responsabilità dell'appaltatore.

6. FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI TEL/MAIL
Ruac	Claudia Di Iorio	c.diiorio@we-com.it
Responsabile Tecnico per i Servizi Tecnologici	Raffaele Landi	r.landi@we.com.it



AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A “INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA” -NEXTGENERATIONEUI, MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO **DELL’ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 2710**
CUP E39B25000010006.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO - CONDIZIONI DI FORNITURA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

INDICE

1.DEFINIZIONI.....	4
2.VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.OGGETTO	5
4.EFFICACIA E DURATA.....	5
5.RESPONSABILE UNICO DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI (RUAC) DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....	6
7.PENALI.....	7
8.CORRISPETTIVI	7
9.FATTURAZIONE E PAGAMENTI	7
10.SUBAPPALTO	7
11.RISOLUZIONE E RECESSO.....	9
12.RESPONSABILITA' CIVILE	10
13.TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	10
14.ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	10
15.FORO COMPETENTE.....	10
16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
17.RINVIO.....	10

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con sede in Siracusa Via malta n. 106 C.F. 80001670894, in persona di ing. Michele Adorno giusta i poteri conferitigli dal Decreto del Presidente n. 11 del 01/10/2025 avente ad oggetto: " riorganizzazione della struttura dell'ente. nomina responsabili dell'ufficio di gabinetto e degli uffici e dei servizi (capi settori) - dipendenti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. conferimento incarichi interni". (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione Contraente**"),

E

TELECOM ITALIA S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, – 20123 – capitale sociale sottoscritto ed i.v. euro 11.677.002.855,10, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi con il numero, codice fiscale e partita IVA 00488410010, R.E.A. n. MI-1580695, in persona del Procuratore **Luigi D'Amore**, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa, dai seguenti operatori economici mandanti: **INNOVAWAY S.p.A.**, società con unico socio, con sede legale in Napoli, Via Giovanni Porzio - Centro Direzionale isola G1, capitale sociale euro 1.000.000,00 i.v., Partita Iva, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli 07145740630; **WE-COM S.r.l.**, con sede legale in Viterbo (VT), Viale Fiume n. 125/B, capitale sociale euro 310.000,00 i.v., codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Rieti - Viterbo 01446590554; **WEBGENESYS S.p.A.**, con sede in Roma, Via del Poggio Laurentino n. 15, capitale sociale euro 1.015.228,00 i.v., codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Roma 02607260805; **S3K SECURITY OF THE THIRD MILLENIUM S.p.A.**, con sede in Roma, Via del Serafico n.200, capitale sociale euro 10.050.000,00 i.v., Partita Iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Roma 15379561002; **KYNDRYL ITALIA S.p.A.**, con sede legale in Segrate (MI), Circonvallazione Idroscalo snc, capitale sociale euro 99.650.000,00 i.v., partita iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi 11628710961; **ENGAGE S.p.A.**, con sede legale in Milano, Piazza Luigi di Savoia n.2, capitale sociale euro 140.000,00 i.v., Partita Iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi 09554090960; **SB ITALIA s.r.l.**, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), Viale Forlanini n n.38, capitale sociale euro 250.000,00 i.v., Partita Iva, codice fiscale e numero di iscrizione 04513160962;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis, Repertorio 24628, Raccolta 12224, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 4 il 9 luglio 2025, Serie 1T Numero 22739 - (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento di servizi di System Management e ha provveduto allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione definitiva.
- (E) Il Fornitore è risultato aggiudicatario in quanto primo classificato della predetta gara ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 08/08/2025.
- (F) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello quale Condizioni di Fornitura, parte integrante dei Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.
- (G) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (H) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, ivi compreso il presente documento, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del Contratto Esecutivo, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente documento hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente documento hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il Contratto Esecutivo è regolato:
- a) da tutto quanto previsto: i) nell'Ordine di Fornitura; ii) nel Piano dei Fabbisogni; nel Piano Operativo approvato; iii) nelle presenti Condizioni di Fornitura del Contratto Esecutivo; iv) nell'atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati. Tali documenti costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- e) da tutte le norme richiamate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale allegati all'Accordo Quadro.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento e, comunque, del Contratto Esecutivo.
- 2.2 Le Condizioni di Fornitura del presente documento costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo, unitamente a:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Ordine di Fornitura,
 - il Piano dei Fabbisogni,
 - il Piano Operativo approvato,
 - l'atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati,
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, nell'Ordine di Fornitura e negli altri allegati all'Ordine di Fornitura, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli contenuti nei documenti costituenti il Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO

- 3.1 Il presente documento definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute negli altri documenti costituenti il Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: **REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" -NEXTGENERATIONEUI**, comprensivi di Presidio Operativo, Supporto specialistico, come riportati nel Piano Operativo approvato e nel Piano dei Fabbisogni.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e rispettivi allegati.
- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.n. 36/2023 l'ing. Michele Adorno e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 la Dott.ssa Maria Teresa Distefano

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il Contratto Esecutivo acquisisce efficacia a partire dal giorno in cui il Fornitore trasmette all'Amministrazione la garanzia definitiva di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico Generale.
- 4.2 Il Contratto Esecutivo dispiega quindi i suoi effetti a partire dalla data di acquisizione dell'efficacia e avrà termine allo spirare di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del Contratto Esecutivo, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.3 In casi eccezionali, l'Amministrazione potrà, in corso di esecuzione, prorogare il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto stesso.
- 4.4 L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. RESPONSABILE UNICO DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI (RUAC) DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC) del Contratto Esecutivo Claudia Di Iorio. È obbligo del Fornitore comunicare all'Amministrazione ogni eventuale variazione del suddetto Responsabile entro 30gg.
- 5.2 I compiti del RUAC sono declinati al paragrafo 7.1 del Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro.

6. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 6.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 6.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 6.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

- 6.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 6.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 6.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

7. PENALI

- 7.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice II al Capitolato Tecnico Speciale, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 7.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

8. CORRISPETTIVI

- 8.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a **363.035,00 €** (trecentosessantratre milazero trentacinque/00).
- 8.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in prima fase, così come eventualmente revisionati.
- 8.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione in coerenza con quanto consentito all'art. 11 dell'Accordo Quadro.
- 8.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 8.5 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di revisione dei prezzi espressamente disciplinate nell'Accordo Quadro e nel Contratto Esecutivo. Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione del Servizio", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.
- 8.6 Al presente contratto esecutivo non si applica l'anticipazione del prezzo di cui all'art. 125 del Codice.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 9.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 8 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e dei relativi allegati.
- 9.2 Il pagamento sarà effettuato direttamente a favore di ciascun membro del RTI.

10. SUBAPPALTO

- 10.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato nel Piano operativo, si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Presidio Operativo, Supporto specialistico per una quota pari al 80 (%) dell'importo contrattuale. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 10.2 Il subappalto sarà regolato da quanto previsto dall'art. 119 del Codice nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto a terzi l'integrale esecuzione del contratto, pena la nullità dell'accordo con i terzi, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.
- 10.3 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice; iii) la dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, iv) certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice per l'esecuzione delle attività affidate.
- 10.4 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 10.5 Il Fornitore si impegna a produrre la dichiarazione conforme all'Allegato n. 11, Parte A – "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" al Capitolato d'Oneri, resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.
- 10.6 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 10.7 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 10.8 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- A) il subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente

principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

B) devono essere corrisposti i costi della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'Amministrazione contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

- 10.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 10.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla stessa o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 10.11 Il Fornitore è responsabile in solido, ai sensi dell'art. 119, comma 7 del Codice, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione contraente acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 10.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 119, comma 11, lett. a) e c), del Codice.
- 10.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- 10.14 L'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento da lui effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 10.15 Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.
- 10.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi,

l'Amministrazione può risolvere il presente Contratto esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

- 10.17 Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, con riferimento a tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto dovranno essere altresì comunicate a Consip e all'Amministrazione Contraente interessata. Nel caso in cui il Fornitore ricorra a tali sub-contratti Consip si riserva di chiedere al medesimo Fornitore di produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza dei presupposti indicati dall'art. 119 comma 2 del Codice.
- 10.18 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti. La Consip provvederà a comunicare al Casellario Informatico di cui all'art. 222, comma 10 del Codice le informazioni secondo quanto previsto dall'ANAC.

11. RISOLUZIONE E RECESSO

- 11.1 Si rinvia a tutto quanto previsto nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

12. RESPONSABILITA' CIVILE

- 12.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 12.2 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 12.2.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 13.1 Si rinvia a tutto quanto previsto nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

14. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 14.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 29 dell'Accordo Quadro.

15. FORO COMPETENTE

- 15.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 16.1 In ragione dell'oggetto del Contratto Esecutivo il Fornitore potrà essere nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile sarà autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 16.2 L'Amministrazione si riserva di richiedere al Fornitore/Responsabile di presentare garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 16.3 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.
- 16.4 Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nel fac simile di atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento allegato al Accordo quadro, che devono intendersi integralmente trascritte.

17. RINVIO

- 17.1 Il Fornitore dichiara di accettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano dei Fabbisogni, così come integrato dal Piano Operativo approvato, riguardanti segnatamente:
- il contesto tecnologico e della personalizzazione delle attività;
 - le risorse previste dal PNRR (Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021) o dal PNC;
 - l'importo contrattuale e le quantità previste per i servizi oggetto di fornitura;
 - la data di attivazione dei servizi;
 - la durata dei servizi;
 - l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
 - i profili delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione degli eventuali servizi di presidio e di supporto specialistico, con le relative competenze e certificazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto nell'appendice 1 – Profili professionali;
 - le modalità di erogazione e consuntivazione dei servizi di fornitura, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro;
 - eventuali ulteriori indicazioni relative al subappalto;
 - ogni altra eventuale indicazione riportata nel Capitolato Tecnico Speciale inerente agli specifici servizi richiesti;
 - eventuali precisazioni in merito alle modalità di fatturazione e pagamento;
 - eventuali precisazioni, nel rispetto della disciplina contenuta nell'Accordo Quadro e relativi allegati, in merito alle modalità di svolgimento delle verifiche di conformità.

Letto, approvato e sottoscritto

ROMA, lì _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 "Definizioni", Art. 3 "Oggetto", Art. 4 "Efficacia e durata", Art. 6 "Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente", Art. 7 "Penali", Art. 8 "Corrispettivi", Art. 9 "Fatturazione e pagamenti", Art. 10 "Subappalto", Art. 11 "Risoluzione e Recesso", Art. 12 "Responsabilità civile e <eventuale> polizza assicurativa", Art. 13 "Tracciabilità dei flussi finanziari", Art. 14 "Oneri fiscali e spese contrattuali", Art. 15 "Foro competente", Art. 16 "Trattamento dei dati personali", Art. 17 "Collegio Consultivo Tecnico", Art. 18 "Rinvio".

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

ID 2710 - GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ALLEGATO 16

NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

1. Con la sottoscrizione della presente da parte dell’Amministrazione **Libero Consorzio Comunale di Siracusa** il Fornitore **We-Com S.r.l.** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “*Regolamento UE*”), per tutta la durata del Contratto Esecutivo (nel seguito anche “*contratto*”) relativo all’Accordo Quadro avente per oggetto AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A “INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA” - NEXTGENERATIONEU, MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 2710 CUP E39B25000010006.. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell’Amministrazione (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del Contratto Esecutivo e dell’Accordo Quadro, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*”), e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l’Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
3. Le finalità del trattamento sono: svolgere, in condizioni di sicurezza e conformità, le attività strettamente necessarie all’assessment, pianificazione, migrazione e collaudo verso ambienti cloud di n. 3 servizi inclusi nella Misura PNRR 1.2, nonché l’erogazione di servizi professionali di esercizio, monitoraggio e supporto volti ad assicurare la continuità operativa (e il ripristino in caso di disservizi) dell’Ente, come previsto dall’“Accordo Quadro per l’affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni”, in favore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: in ambito “Caccia e Pesca” sono trattati dati personali comuni, categorie particolari di dati ai sensi dell’art. 9 GDPR, in particolare informazioni sulla salute connesse alle certificazioni di idoneità psico-fisica richieste dalla normativa; possono inoltre essere trattati dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’art. 10 GDPR in caso di sospensioni o revoche, nonché annotazioni di illeciti o sanzioni correlate all’attività. Con riferimento all’ambito “Trasporti Privati” saranno trattati dati personali comuni ed ex art 9 dati particolari attinenti alla salute. La sezione “Turismo” tratterà dati personali comuni e con riferimento alle categorie particolari ex art. 9 GDPR non sono trattate in modo sistematico, ma possono emergere occasionalmente negli atti associativi (es. opinioni politiche, convinzioni religiose/filosofiche, appartenenza sindacale) o, in casi residuali, dati relativi alla **salute** legati a esigenze di accessibilità per eventi/servizi; in tali casi si applicano minimizzazione e oscuramento delle parti non necessarie.
Le categorie di interessati sono: per il settore “Caccia e Pesca” sono richiedenti e titolari di licenze/abilitazioni (cacciatori, pescatori); guardie venatorie/ittiche; referenti e componenti di Enti gestori; soggetti menzionati in verbali/atti di vigilanza; persone fisiche di fornitori/partner tecnici; personale dell’Ente limitatamente ai log. Per i “Trasporti Privati” sono i richiedenti e delegati; istruttori/esaminatori; proprietari/utilizzatori dei veicoli o unità nautiche citati negli atti; persone fisiche di fornitori/assicurazioni/partner tecnici; personale dell’Ente ai soli fini

dei log e della tracciabilità operativa. Per il “Turismo”, i richiedenti l’iscrizione/aggiornamento all’Albo (associazioni/Pro Loco tramite i loro referenti); delegati/procuratori che presentano o gestiscono la pratica per conto dell’associazione; legali rappresentanti e referenti delle associazioni; referenti di operatori/strutture turistiche coinvolti; soggetti menzionati nella documentazione istruttoria; persone fisiche di fornitori/partner; personale dell’Ente limitatamente ai log applicativi.

5. Nell’esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a. rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b. trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c. trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del Contratto Esecutivo, d’ora in poi “persone autorizzate”; nel caso in cui ritenga che un’istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell’ambito del Contratto Esecutivo e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del Contratto Esecutivo:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile.
 - e. adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
 - f. adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - g. su eventuale richiesta dell’Amministrazione, assistere quest’ultima nello svolgimento della valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all’articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall’articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - h. adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017.
6. Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all’Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all’approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre:
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l’adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata,

- nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.
7. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali previste nell'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
 8. Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
 9. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento le penali previste nell'Accordo e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il Contratto Esecutivo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
 10. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
 11. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
 12. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, relativamente ai servizi oggetto del Contratto Esecutivo; inoltre, deve assistere il Titolare nel

caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del Contratto Esecutivo.

13. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
14. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
15. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
16. Il Responsabile del trattamento si impegna adoperare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del Contratto Esecutivo, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.
20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nell'Accordo Quadro (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contrattenti e/o sub-fornitori.

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 2755 del 13/11/2025

INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE

Proposta n° 3493/2025

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SYSTEM MANAGEMENT 4 (ID 2710)- CIG MASTER B2094754F1", AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" -NEXTGENERATIONEUI. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO. CUP E39B25000010006 E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DELLA DETERMINAZIONE. N. 2703 DEL 10/11/2025 PER MERO ERRORE DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A .

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si esprime esito: **FAVOREVOLE**

Siracusa li, 13/11/2025

Sottoscritto dal Responsabile del III Settore
(CAPPUCCIO ANTONIO)

con firma digitale

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
3330	13/11/2025	450.163,40	2130-0		2025

Siracusa li, 13/11/2025

Sottoscritto dal Responsabile del III Settore
(CAPPUCCIO ANTONIO)
con firma digitale



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Certificato di Pubblicazione

Atto N. 2755 del 13/11/2025

SETTORE I - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SYSTEM MANAGEMENT 4 (ID 2710)- CIG MASTER B2094754F1", AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI PREVISTI ED AMMESSI A FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE RELATIVE A "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (APRILE 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" -NEXTGENERATIONEUI. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO. CUP E39B25000010006 E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DELLA DETERMINAZIONE. N. 2703 DEL 10/11/2025 PER MERO ERRORE DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO, RTI TELECOM ITALIA S.P.A.

Il presente atto è pubblicato all'Albo on line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dal 14/11/2025 al 29/11/2025

Siracusa li, 14/11/2025

Sottoscritto
(MUSSO FRANCESCO)
con firma digitale