



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N. 13/2026 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

ADUNANZA DEL 27/04/2026

Oggetto: SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **16.44** in Siracusa, in via Roma n. 31 (Palazzo del Governo), presso l'aula delle adunanze del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, debitamente convocato, si è riunito, in videoconferenza anche in modalità mista, il Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Presiede la seduta, ai sensi della L.R. n. 15/2015 e s.m.i, il Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, **Dott. Michelangelo Giansiracusa**, in video collegamento.

Assiste il **Segretario Generale**, Dott. Giovanni Spinella, in presenza, che procede all'appello nominale, a seguito del quale all'inizio della seduta risultano presenti:

GIANSIRACUSA	Presente	ROSA PIETRO	Presente
MICHELANGELO		STEFIO GIUSEPPE	Presente
BURTI COSIMO	Assente	RAMETTA GIOVANNI	Presente
CANNATA SALVO	Presente		
CARBONE CONCETTA	Presente		
CAVALLO ROSARIO	Presente		
GENNUSO GAETANO	Assente		
LUPO GIUSEPPE	Assente		
MELFI MATTEO	Presente		
NICIFORO MARCO	Assente		

Assenti: 4, Burti Cosimo, Gennuso Gaetano, Lupo Giuseppe, Niciforo Marco.

Partecipano alla seduta, in presenza, il Responsabile del I Settore, **Dott.ssa A. Bonaccorso**, il Responsabile del III Settore **Dott. A. Cappuccio**; il Responsabile del V Settore **Dott.ssa C. Calore** ed il Responsabile del IX Settore **Ing. P. Trigilio**.

Il Presidente, dopo aver esitato il punto n. 6 all'odg, procede con la trattazione del punto n. 7, la proposta n **1043** avente ad oggetto: "SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026".

Il Presidente, dopo aver letto l'oggetto della proposta, precisa che, in assenza di un bilancio pluriennale ed operando attualmente su un vecchio assestato, l'ente può agire nei confronti della società *in house* solo su base annuale. Specifica inoltre che questa fase precede l'approvazione del contratto e invita la Dott.ssa Bonaccorso ad intervenire per fornire ulteriori chiarimenti.

La Dott.ssa Bonaccorso saluta i presenti e precisa che a dicembre dello scorso anno il Consiglio ha approvato la modifica dell'art. 2 dello Statuto societario, prevedendo la durata fino al 31/12/2030.

Nelle more della stipula del nuovo contratto, la prosecuzione del rapporto di servizio è stato garantito con due delibere del Presidente sino al 30/04/2026.

Sono stati acquisiti l'offerta economica da parte della società ed i disciplinari tecnici da parte dei Responsabili dei Settori che utilizzano questo personale unitamente alle attestazioni di congruità dell'offerta economica.

Si tratta di autorizzare la stipula del contratto, che come già detto dal Presidente, ha una cadenza annuale non essendo possibile fare una programmazione pluriennale.

Conclude dicendo che la spesa annua prevista ammonta ad euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa), somma che rientra nel relativo stanziamento di bilancio.

Il Presidente ringrazia la Dott.ssa Bonaccorso e chiede, se non ci sono altri interventi, di porre in votazione la proposta in esame, alzando la mano chi è d'accordo e dichiarandolo espressamente chi è contrario o si astiene.

Non essendoci altri interventi.

Si procede alla votazione:

Consiglieri presenti e votanti: n. 8

Voti favorevoli: n. 8 (Rosa, Cannata, Carbone, Cavallo, Melfi, Rametta, Ganci ed il Presidente Giansiracusa)

All'esito della votazione il **Consiglio** approva all'unanimità dei presenti.

Subito dopo **il Presidente** chiede di votare l'immediata esecutività, alzando la mano chi è d'accordo e dicendolo espressamente chi è contrario o si astiene.

Si procede alla votazione:

Consiglieri presenti e votanti: n. 8

Voti favorevoli: n. 8 (Rosa, Cannata, Carbone, Cavallo Melfi, Rametta, Ganci ed il Presidente Giansiracusa)

All'esito della votazione il **Consiglio** approva all'unanimità dei presenti.

AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N. 1043 / 2026

Oggetto: SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026.

IL CAPO DEL I SETTORE

Premesso che:

- In data 19/12/2002 il Consiglio Provinciale autorizzò, con deliberazione n.96 del 19/12/2002 la costituzione di una Società Mista di capitali per l'esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente mediante affidamento alla stessa, in deroga alla normativa che disciplina la materia dei contratti della pubblica amministrazione, ai sensi del disposto normativo di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 468/97;
- In data 08/04/2003 lo stesso Consiglio Provinciale con deliberazione n. 17, formalizzò la costituzione della società Siracusa Risorse S.p.A. con capitale sociale di Euro 750.000,00 a prevalente partecipazione pubblica suddiviso fra la Provincia Regionale di Siracusa al 51% e la società Italia Lavoro S.p.A. al 49%;
- In data 21/12/2006 la Giunta Provinciale, con deliberazione n.509, autorizzò l'attivazione di alcuni servizi previsti dalle succitate deliberazioni;
- in data 28/02/2007 in esecuzione della suddetta deliberazione, venne stipulato il contratto di servizio
- tra la Provincia Regionale di Siracusa e la Società Siracusa Risorse S.p.A. con durata di 72 mesi e, quindi sino al 31/12/2012;
- in data 07/07/2010 la Provincia Regionale di Siracusa acquisì con atto di compravendita rep. n. 4492, il 49% delle azioni detenute da Italia Lavoro S.p.A. in Siracusa Risorse S.p.A. divenendone così socio unico;
- in data 21/12/2010 il Consiglio Provinciale approvò, con deliberazione n. 85 la modifica dello Statuto della Società Siracusa Risorse S.p.A. già approvata in seno al C. d. A. giusto verbale n. 47 del 22/10/2010, finalizzata tra l'altro all'adeguamento del medesimo alla normativa vigente in materia di società in house con specifico riferimento al c.d. "*controllo analogo*" ed alla "*attività prevalente*" ed alla rideterminazione della durata della società al 31/12/2020, autorizzando l'adeguamento del contratto di servizio in essere e del Piano d'Investimento;
- in data 31/03/2015, con atto n. 30 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 413/Serv. I/S.G. del 24/04/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/07/2015;
- in data 30/07/2015 è stata approvata dall'Assemblea Regionale Siciliana la Legge di riforma degli Enti di Area Vasta nella quale è previsto che "*Nelle more dell'insediamento degli organi degli enti di area vasta, e comunque non oltre il 31/12/2015 le funzioni esercitate dalle ex Province Regionali alla data di entrata in vigore della presente legge continua ad essere svolte dai commissari straordinari nominati ai sensi dell'art. 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana approvato con L. R. 15/03/1963 n.*

16 e successive modifiche ed integrazioni”.

A partire dal 2015 fino al 2025 sono stati approvati con diverse deliberazioni i contratti di servizio della sopracitata Società Partecipata:

- Con deliberazione Commissariale n. 86 del 30/05/2022 è stato modificato l'art 4.1 dello statuto di Siracusa Risorse S.p.A. interamente partecipata dell'Ente;
- Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 150 del 10/08/2022 è stato approvato lo schema di contratto 2022, per un importo annuo complessivo di € 2.950.000,00;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/01/2023 il Commissario Straordinario ha autorizzato la prosecuzione contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2023, con cadenza bimestrale.
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n.185 del 20/12/2023 è stato approvato lo schema di contratto 2023, per un importo annuo complessivo di € 2.950.000,00;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n.9 del 22/01/2024 è stata deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31 marzo 2024, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria degli stanziamenti di bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite massimo della previsione di spesa annua di euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata per l'esercizio finanziario 2024, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio per l'anno 2023;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 del 25/03/2024 è stato approvato lo schema di contratto 2024, per un importo annuo complessivo di € 2.950.000,00, firmato in data 03-04-2024 per un importo annuo complessivo di € 2.950.000,00;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n.223 del 23/12/2024 è stata deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31 marzo 2025, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria degli stanziamenti di bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite massimo della previsione di spesa annua di euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata per l'esercizio finanziario 2025, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio per l'anno 2024;
- Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 del 31-03-2025 è stato approvato lo schema di contratto 2025, per un importo annuo complessivo di € 2.950.000,00, firmato in data 14/05/2025 per un importo di € 2.859.183,58;
- Con la deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. 20 del 19/12/2025 è stato modificato l'art. 2, “Sede e durata”, dello Statuto sociale di Siracusa Risorse S.p.A. interamente partecipata dell'Ente, prevedendo la durata fino al 31/12/2030;
- Con la deliberazione del Presidente n. 2 del 19/01/2026 è stata deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31 marzo 2026, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria degli stanziamenti di bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite massimo della previsione di spesa annua di euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata per l'esercizio finanziario 2026, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio per l'anno 2025;
- Con la deliberazione del Presidente n. 47 del 31/03/2026 è stata deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 30 aprile 2026, nelle more della stipula del contratto per l'anno 2026, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria degli stanziamenti di bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite massimo della previsione di spesa annua di euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata per l'esercizio finanziario 2026, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio per l'anno 2025;

Visto L'art.7 c. 2 del D. Lgs. 36/2023 che introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, che riportiamo di seguito:

“Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse

pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

Come emerge dal disposto normativo sopra riportato, il principio di auto-organizzazione amministrativa ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività. Tra queste è ricompreso anche l'affidamento in house providing a società partecipate, che deve tuttavia avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- **Principio del risultato:** è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

- **Principio della fiducia:** è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

- **Principio dell'accesso al mercato:** è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.

L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;

Visto il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016, come modificato con D. lgs.100/2017 che indica **all'art. 4**, fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) "produzione di un servizio di interesse generale", b) "progettazione e realizzazione di un'opera pubblica...", c) realizzazione e gestione di un' opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio di interesse generale... d) "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente..." ed e) "servizi di committenza..." del comma 2. **All'art. 16** "dispone che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 36 del 2023.

Tutti gli atti afferenti agli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013";

Considerato che l'erogazione dei servizi della partecipata in house tramite apposito contratto dei servizi è, allo stato attuale, condizionato dalla natura di ente strumentale della stessa società Siracusa Risorse spa in quanto ha per oggetto la gestione di servizi complementari e di supporto alle attività dell'Ente; il contratto, pertanto costituisce presupposto indefettibile per poter stabilire durata, condizioni, termini e tipologia del contratto dei servizi da affidare alla stessa partecipata per cui quest'ultimo non può non avere se non una durata limitata nel tempo anche nelle more delle

sopravvenienze legislative onde consentire per un verso l'erogazione dei servizi indispensabili all'Ente, riservandosi di modulare il contratto stesso in funzione delle competenze dei Liberi Consorzi Comunali in Sicilia, al fine di dare soluzione di continuità, all'interno di una unitaria strategia aziendale finalizzata alla salvaguardia dei livelli occupazionali ed alla legittimità degli atti, limitatamente all'esercizio finanziario 2024, avente durata annuale, che fa parte integrante del presente atto;

Richiamato il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni adottato con atto di Giunta Provinciale n. 28 del 06/12/2018 che al capo I disciplina il "Controllo sulle società partecipate" è inteso a garantire le risponderne dell'azione delle società, per la produzione di servizi strumentali all'Ente Provincia, ai principi normativi e di equilibrio economico-patrimoniale per assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale;

Dato atto che, per la Società Siracusa Risorse sussistono i presupposti richiesti dal succitato art. 7 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing;

Dato atto che in merito alla convenienza sia economica che gestionale dell'operazione di affidamento diretto dei servizi di cui al suddetto contratto, secondo il modello dell'in house providing, alla società interamente partecipata si precisa che:

- il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- l'affidamento in house dei servizi alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi di seguito elencati:
 - Assistenza e manutenzione informatica;
 - Trasporto disabili – MID;
 - Traslochi e facchinaggio;
 - Diserbo sentieri R.N.O;
 - Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, patrimoniali e scuole superiori;
 - Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate;
 - Diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate;

Dato atto che

- la società Siracusa Risorse ha trasmesso l'offerta economica relativa ai servizi come sopra indicati;
- che i disciplinari con le note integrative e le descrizioni tecniche sono descritti negli allegati tecnici che rilevano la congruità e la convenienza economica derivanti dalla scelta di acquisire i servizi anzidetti dalla società in house;
- che è oggetto di approvazione lo schema di contratto di servizio disciplinante i rapporti tra l'Ente e la Società.

Ritenuto per le ragioni espresse, di acquisire i servizi in questione dalla società, per una previsione di spesa complessiva di €. 2.950.000,00 (Iva inclusa), dando atto che trattasi di affidamento di servizi in autoproduzione, secondo la modalità organizzativa dell'in house providing, ai sensi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023;

Vista la Deliberazione del Presidente n. 47 del 31/03/2026 con la quale è stata deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 30 aprile 2026, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria degli stanziamenti di bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite massimo della previsione di spesa annua di euro 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata per l'esercizio finanziario 2026, ai medesimi prezzi, patti e

condizioni di cui al contratto di servizio per l'anno 2025, nelle more di perfezionamento degli atti presupposto per il rinnovo del contratto di servizio e relativi disciplinari tecnici, al fine di assicurare la continuità dei servizi attualmente gestiti dai responsabili dei servizi;

Visto il D. Lgs. N. 33/2013 che prevede il divieto per l'Ente di erogare somme a qualsiasi titolo in favore delle società Partecipate in caso di mancata pubblicazione dei dati cui le società sono tenute;

Vista la legge n. 190/2012 art. 1 commi da 15 a 33 al cui rispetto sono tenute le società partecipate;

Visto il Codice di Comportamento il DPR n. 81 del 13 giugno 2023 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29-06-2023;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii ;

Visti gli articoli n. 4 e 16 del D.Lgs. 19/8/2016 n. 175;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dover sottoporre al Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, l'autorizzazione alla società Siracusa Risorse S.p.A. per la realizzazione dei servizi in house providing anno 2026 e alla stipula del relativo contratto di servizio per l'erogazione dei servizi esternalizzati con la suddetta società, interamente partecipata dall'Ente, nel rispetto della normativa in vigore in materia di società partecipate ed affidamenti in house;

Dato atto *“Ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i., di non trovarsi con riferimento al presente provvedimento , in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi , neanche potenziale, in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza”.*

PROPONE AL CONSIGLIO

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

di approvare lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (All 1)

di approvare l'offerta economica e analisi di congruità presentata dalla società Siracusa Risorse (All.2)

di approvare i disciplinari tecnici con le note integrative trasmessi dai Capi Settore, che rilevano la congruità e la convenienza economica, riferiti ai servizi resi dalla società Siracusa Risorse, nel rispetto delle condizioni previste dal D.Lgs 36/2023 e dal D.L.gs 175/2016; (All. 3)

di autorizzare il contratto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. interamente partecipata anno 2026 per i seguenti servizi:

- Assistenza e manutenzione informatica;
- Trasporto disabili – MID;
- Traslochi e facchinaggio;
- Diserbo sentieri R.N.O;
- Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, patrimoniali e scuole superiori;
- Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate;
- Diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate.

di dare atto che l'affidamento dei servizi sopra citati alla Società Siracusa Risorse S.p.A. trova copertura finanziaria negli stanziamenti del cap. 583/27 del bilancio di previsione 2026 in gestione provvisoria;

di dare mandato al Capo del I Settore di porre in essere gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;

di dichiarare la Deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di avviare il rapporto di servizio con la società partecipata;

di trasmettere copia della Deliberazione adottata ai Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e alla società partecipata Siracusa Risorse S.p.A.

Siracusa lì, 16/04/2026

IL CAPO SETTORE
BONACCORSO APOLLONIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITI gli interventi dei presenti;

VISTO l'esito delle votazioni sopra riportati;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta n **1043** avente ad oggetto: "SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026".

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL PRESIDENTE
GIANSIRACUSA MICHELANGELO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO
SPINELLA GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Repertorio n. -----

Contratto per l'affidamento di servizi alla società "Siracusa Risorse S.P.A". dal

1° gennaio 2026 – al 31 dicembre 2026.

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

L'anno duemilaventisei il giorno ----- del mese di -----, in Siracusa, Via Malta n.106, presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, innanzi a me, Dott. Giovanni Spinella, *OMISSIS*, Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, sono presenti:

- Dott.ssa Apollonia Bonaccorso, *OMISSIS*, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente di cui sopra, la quale interviene al presente atto nella sua qualità di Capo del I Settore – Affari Generali e Partecipate, nominata con Decreto del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n.10 del 31/03/2026 per il periodo dall'1/04/2026 al 31/07/2026, codice fiscale 80001670894, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto con la Deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. ____ adottata il _____.

- Dott. Sebastiano Bellomo, *OMISSIS*, domiciliato per la carica presso la sede della Società medesima il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società "SIRACUSA RISORSE S.P.A.", con sede in Siracusa, Corso Gelone n.7, capitale sociale euro 430.000,00, (quattrocentotrentamila/00) interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di Siracusa, Cod. Fisc. e P. I.V.A. 01448450898 n. REA SR-124467.

Detti comparenti, che rinunciano alla presenza di testimoni, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, mi richiedono di ricevere il presente

	atto al quale premettono:	
	- con Deliberazione del C.P. n.96 del 19/12/2002 è stata disposta la	
	esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente ricorrendo all'attivazione di una società	
	mista con il compito, tra l'altro, di consentire il completamento del piano di fuoriuscita	
	dei soggetti impegnati in ASU ai sensi della normativa vigente;	
	- con Deliberazione del C.P. n.17 dello 08/04/2003, il Consiglio Provinciale ha	
	autorizzato la costituzione della Società mista a prevalente capitale provinciale	
	(51%), denominata "Siracusa Risorse S.p.A." con la partecipazione di Italia Lavoro	
	S.p.A. (49%), approvandone gli atti fondamentali: Statuto, Patti Parasociali, Piano	
	Economico Finanziario, Business Plan e Schema di Convenzione per lo svolgimento	
	dei Servizi;	
	- la Società è stata costituita con atto, rogato dal Notaio Salvatore Maria Gervasi di	
	Siracusa, in data 30 ottobre 2003, repertorio n. 217540, registrato a Siracusa in data	
	04/11/2003 al n. 3947, in esecuzione della citata Deliberazione del C.P. n. 96/2002,	
	sulla base del progetto di società mista approvato con la citata Deliberazione del	
	C.P. n. 17/2003;	
	- la Società, in conformità alla legislazione vigente, può svolgere le attività relative	
	all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali;	
	- la Giunta Provinciale ha attivato con Deliberazione n. 509 del 21 dicembre 2006, i	
	servizi individuati nel Piano Economico e Finanziario rimodulato, approvato	
	dall'Assemblea dei Soci della Società, giusto verbale del 22 dicembre 2006;	
	- la Provincia Regionale di Siracusa, con atto ricevuto dal Segretario Generale dello	
	stesso Ente in data 07/07/2010, Rep. n. 4492, registrato a Siracusa il 26/07/2010 al	
	n. 385, ha acquisito il 49% delle azioni detenute da Italia lavoro S.p.A. in Siracusa	
	Risorse S.p.A. divenendo socio unico al 100%;	
	2	

	- il Consiglio Provinciale ha approvato con Deliberazione n. 85 del 21/12/2010 la	
	modifica allo Statuto della Siracusa Risorse S.p.A., già approvata in seno al C.d.A.,	
	giusto Verbale n.47 del 22/10/2010, finalizzata all'adeguamento del medesimo alle	
	regole del c.d. "controllo analogo" e dell'attività prevalente previsti dalla normativa	
	vigente in materia di Società in House, nonché il Piano d'Investimento;	
	- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la	
	Deliberazione adottata in funzione di C.P. n.8 del 19/02/2018, ha approvato la	
	prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. anno	
	2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio di previsione	
	2017-2019, anche mediante contratti mensili, nel limite della previsione di spesa	
	annua di euro 3.000.000,00 (I.V.A. inclusa), stanziata per l'esercizio finanziario 2018;	
	- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con la	
	Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 23 del 14/09/2018, ha approvato il	
	contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31/12/2018,	
	approvandone lo schema;	
	- il Commissario Straordinario con la Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 2	
	dello 02/02/2019 ha approvato lo schema del contratto di servizio per la	
	realizzazione dei servizi esternalizzati 2019, con cadenza bimestrale;	
	- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con la	
	Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 26 del 28/11/2019, ha approvato la	
	prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al	
	31/12/2019, approvandone lo schema;	
	- il Commissario Straordinario con la Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 2	
	del 12/02/2020 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio per la	
	realizzazione dei servizi esternalizzati 2020, con cadenza bimestrale;	
	3	

	- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con la	
	Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 11 dell'11/11/2020, ha approvato la	
	prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al	
	31/12/2020;	
	- il Commissario Straordinario con la Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 1	
	del 20/01/2021 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio per la	
	realizzazione dei servizi esternalizzati 2021, con cadenza bimestrale;	
	- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con la	
	Deliberazione adottata in funzione di C.P. n. 11 del 10/11/2021, ha approvato il	
	contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31/12/2021;	
	- con Deliberazione Commissariale n. 11 del 14/01/2022 è stata approvata la	
	prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati	
	2022, con cadenza bimestrale;	
	- con Deliberazione Commissariale n. 86 del 30 maggio 2022 è stata approvata la	
	modifica dell'art. 4.1 dello Statuto Sociale con la riduzione del capitale sociale che	
	attualmente ammonta a €. 430.000,00 (quattrocentotrentamila/00);	
	- con Deliberazione Commissariale n. 2 del 16/01/2023 è stata approvata la	
	prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati	
	2023, con cadenza bimestrale;	
	- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.185 del 20/12/2023 è stato	
	approvato lo schema di contratto di servizio 2023 per un importo annuo complessivo	
	di €. 2.950.000,00 (I.V.A. inclusa);	
	- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.9 del 22/01/2024 è stata	
	deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la Società Siracusa Risorse	
	S.p.A. fino al 31 marzo 2024, nel rispetto dei limiti imposti dalla gestione provvisoria	
	4	

	degli stanziamenti di Bilancio dell'ultimo anno, mediante impegni mensili nel limite	
	massimo della previsione di spesa annua di €2.950.000,00 (I.V.A. inclusa) stanziata	
	per l'esercizio finanziario 2024, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al	
	contratto di servizio per l'anno 2023;	
	- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 223 del 23/12/2024 è stata	
	deliberata la prosecuzione del rapporto di servizio con la Società Siracusa Risorse	
	S.p.A. fino al 31 marzo 2025, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto	
	di servizio per l'anno 2024;	
	- con la Deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. 20	
	del 19/12/2025 è stato modificato l'art. 2 "Sede e durata" dello Statuto della Società	
	Siracusa Risorse S.p.A , prevedendo la durata fino al 31/12/2030;	
	- con Deliberazione del Presidente n. 2 del 19/01/2026 è stata deliberata la	
	prosecuzione del rapporto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al	
	31 marzo 2026, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio	
	per l'anno 2025.	
	- con Deliberazione del Presidente n. 47 del 31/03/2026 è stata deliberata la	
	prosecuzione del rapporto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al	
	30 aprile 2026, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di servizio	
	per l'anno 2025.	
	Visti:	
	- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, s.m.i. - Testo Unico in materia di società a	
	partecipazione pubblica;	
	l'art.16 comma 1 del D.Lgs. 175/2016 stabilisce che: "Le Società in House ricevono	
	affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di	
	esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di	
	5	

	esse il controllo analogo congiunto, solo se non vi sia partecipazione di capitali	
	privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme	
	che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza	
	determinante sulla società controllata”; - l’art. 2 del D.Lgs. 175/2016, alla lett. c del 1°	
	comma, richiama il “controllo analogo” definendolo analogamente al Codice degli	
	Appalti – come <i>“la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un</i>	
	<i>controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza</i>	
	<i>determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società</i>	
	<i>controllata”;</i>	
	- l'art.16 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 ai fini della realizzazione dell'assetto	
	organizzativo delle Società in House stabilisce che:	
	a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga a	
	determinate disposizioni del Codice Civile, in particolare agli artt. 2380 bis e 2409	
	novies;	
	b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione	
	all'ente o agli enti pubblici soci, particolari diritti ai sensi dell'articolo 2468, terzo	
	comma, del codice civile;	
	c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche	
	mediante la conclusione di appositi patti parasociali, tali patti non possono avere	
	durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341- bis, 1° comma, del Codice	
	Civile;	
	- l’art. 7 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 stabilisce che, “le stazioni appaltanti e gli	
	enti concedenti possono affidare direttamente a Società in House lavori, servizi o	
	forniture, purché nel rispetto dei principi stabiliti negli articoli 1, 2 e 3 del Decreto	
	stesso”.	
	6	

	c) Assistenza e manutenzione informatica;	
	d) Servizio MID - Servizio traslochi e facchinaggio;	
	e) Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa.	
	I servizi affidati alla Società Siracusa Risorse S.p.A., sono meglio specificati nel	
	dettaglio e nelle modalità di esecuzione, in relazione alla competenza dei Settori in	
	cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nei seguenti documenti:	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al I Settore – Affari Generali e Partecipate	
	presso la Segreteria Generale con nota del Responsabile del medesimo Settore	
	protocollo n. 7262 dell'11/03/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al IV Settore Informatizzazione –	
	Digitalizzazione - Pianificazione Territoriale con note del Responsabile del medesimo	
	Settore protocollo n. 3858 del 12/02/2026 e n. 6767 del 08/03/2026 ;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi	
	Sociali, Cultura e Sport con nota del Responsabile del medesimo Settore protocollo	
	n. 4739 del 20/02/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al VI settore, Sviluppo Economico – Servizi	
	Turistici Territoriali - Autoscuole con note del Responsabile del medesimo Settore	
	protocollo nn. 4480 e 4482 del 18/02/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al VII settore – Appalti, Opere Pubbliche e	
	Forniture di Beni e Servizi – Contratti ed Espropriazioni con note del Responsabile	
	del medesimo Settore protocollo n. 4339 del 17/02/2026 e n. 4863 del 23/02/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti l'VIII Settore – Viabilità con nota del	
	Responsabile del medesimo Settore protocollo n.4941 del 23/02/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al IX Settore – Manutenzione Patrimonio	
	Edilizio con nota del Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 6624 del	
	8	

06/03/2026;

- per quanto riguarda i servizi afferenti al X Settore – Territorio e Ambiente –

Protezione Civile con note del Responsabile del medesimo Settore protocolli

nn.6733 e 6734 del 06/03/2026:

- per quanto riguarda i servizi afferenti l'XI Settore – Affari Legali con nota del

Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 4381 del 17/02/2026;

Allegati al presente atto i relativi Disciplinari per contratto di servizio.

Art. 2 - Finalità del contratto.

Il presente contratto di servizio ha la finalità di disciplinare i rapporti tra il Libero

Consorzio Comunale di Siracusa e la propria Società in House "Siracusa Risorse

S.p.A.” relativamente alle funzioni amministrative attività strumentali, operative ed

accessorie affidate dall'Ente con le deliberazioni richiamate nelle premesse.

Art 3 - Capitoli di servizio.

Le funzioni e i servizi di cui al presente Contratto sono dettagliate in appositi

disciplinari tecnici, a contenuto tecnico-operativo e gestionale, da sottoscrivere fra le

parti. I disciplinari tecnici non possono modificare o derogare dalle disposizioni

contenute nel Contratto di servizio, in caso di discordanza prevale il Contratto di

servizio e sono disapplicate le disposizioni dei disciplinari tecnici con esso

confliggenti. I disciplinari tecnici devono necessariamente contenere:

- i livelli minimi di servizio che la società Siracusa Risorse S.p.A. deve garantire, al

Libero Consorzio Comunale di Siracusa, per lo svolgimento delle funzioni e servizi

affidati;

- gli obiettivi tecnico-gestionali che la Società deve realizzare ed i relativi indicatori

quantitativi e qualitativi;

	- la descrizione delle azioni che la società deve svolgere per la realizzazione di ogni	
	singolo obiettivo;	
	- ogni altra informazione utile per la definizione tecnico-operativa delle funzioni ed	
	attività affidate e delle modalità di svolgimento delle medesime;	
	- il dettaglio tecnico-operativo delle procedure di controllo sulle funzioni e servizi	
	affidati.	
	I disciplinari tecnici possono essere aggiornati sulla base degli atti di Indirizzo	
	approvati dai propri organi e/o dalle esigenze di gestione sopravvenute.	
	Art 4 - Rapporti economici.	
	Ai fini dell'affidamento in House dei vari servizi, oggetto del presente contratto, in	
	base a quanto stabilito dal comma 2 dell'art.7 del D. Lgs. 36/2023 ove gli stessi si	
	riferiscano, a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, occorre la	
	valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in-house, avuto	
	riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione delle	
	ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della	
	forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e	
	socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale	
	impiego delle risorse pubbliche.	
	Tutti gli atti afferenti agli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione	
	"Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle	
	disposizioni del D. Lgs. 33/2013.	
	Art. 5 – Durata.	
	Il presente contratto ha durata di dodici mesi a decorrere dal 1° gennaio 2026 e fino	
	al 31 dicembre 2026, salva la facoltà dell'Amministrazione, di concerto con la Società	
	affidataria, di procedere in pendenza del contratto a rimodulare lo stesso e di	
	10	

	rideterminarne i costi e i servizi, in funzione delle sopravvenienze legislative in	
	materia di Liberi Consorzi e/o di Società Partecipate ovvero di mutate esigenze	
	operative.	
	Art. 6 – Corrispettivo dei servizi.	
	Il corrispettivo dei servizi svolti dalla Società ammonta ad €. 2.340.967,74 e di €.	
	515.012,90 (IVA al 22%), per un importo complessivo di €. 2.855.980,64, come da	
	previsione di spesa per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 come	
	segue:	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al I Settore – Affari Generali e Partecipate	
	presso la Segreteria Generale per l'importo di € 32.189,65 (trentaduemilacent	
	ottantanove/65) (IVA esclusa), stimato nella nota del Responsabile del medesimo	
	settore protocollo n. 7262 dell'11/03/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al IV Settore Informatizzazione –	
	Digitalizzazione - Pianificazione Territoriale per l'importo di €.225.327,55	
	(duecentoventicinquemilatrecentoventisette/00) IVA esclusa, stimato nella nota del	
	Responsabile del medesimo settore protocollo n.6767 del 08/03/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti al V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi	
	Sociali, Cultura e Sport per l'importo di € 234.780,00	
	(duecentotrentaquattromilasettecento/00) IVA esclusa, di cui: €. 167.700,00	
	(centosessantasettemilasettecento/00) per il servizio MID e €. 67.080,00	
	(sessantasettemilaottanta/00) per il servizio traslochi, stimato nella nota del	
	Responsabile del medesimo settore protocollo n.4739 del 20/02/2026;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il VI settore Sviluppo Economico- Servizi	
	Turistici Territoriali – Autoscuole, per l'importo di €.126.226,24	
	(centoventiseimiladuecentoventisei/24) IVA esclusa, stimato dal Responsabile del	
	11	

	Nel limite dell'importo contrattuale la Società Siracusa Risorse S.p.A. provvederà ad	
	emettere mensilmente nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
	fatture in acconto, salvo conguaglio finale nella fattura del mese di dicembre.	
	Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa provvederà alla liquidazione dopo la	
	presentazione della fattura da parte della società. La società dovrà emettere	
	mensilmente la fattura per le prestazioni effettivamente rese, afferenti i settori.	
	Le certificazioni attestanti il lavoro svolto, rilasciate dai responsabili di settore per tutti	
	gli interventi effettuati mensilmente, dovranno dimostrare che il lavoro sia stato svolto	
	secondo le indicazioni dei responsabili, con il dettaglio dei servizi svolti e del	
	personale impegnato in ciascuno di essi.	
	Art. 8 – Vigilanza – sanzioni.	
	Spetta ai responsabili di settore competenti la vigilanza sulla regolare esecuzione dei	
	servizi. Nel caso di esecuzione di servizi in modo difforme da quanto pattuito, il	
	responsabile competente provvederà a contestare alla società addebiti scritti,	
	concedendo giorni 20 per le eventuali deduzioni. Acquisite le deduzioni e valutata	
	l'incidenza delle difformità sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale protrarsi nel	
	tempo di esse, l'Ente potrà chiedere alla Società anche la sostituzione del	
	personale,	
	ritenuto responsabile della esecuzione del servizio in modo difforme. I casi di	
	inadempimento grave e persistente da parte del personale, dovranno essere	
	segnalati in modo formale, indicando i nominativi dei dipendenti inadempienti, dai	
	responsabili di settore alla Società che adotterà i provvedimenti disciplinari	
	conseguenziali.	
	Art. 9 – Materiali ed apparecchiature.	
	La Società garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso dei materiali,	

	macchinari ed apparecchiature di buona qualità rispondenti ai requisiti richiesti dalle	
	leggi in vigore e garantisce adeguata copertura assicurativa, sollevando, comunque,	
	il Libero Consorzio Comunale di Siracusa da ogni responsabilità verso terzi derivanti	
	dall'uso degli stessi nello svolgimento dei servizi. La Società dovrà, inoltre, tenere	
	l'inventario completo dei macchinari e delle apparecchiature utilizzate in ciascun	
	servizio, completi di marca e tipo ed eventuale numero di matricola. Il Libero	
	Consorzio Comunale di Siracusa dovrà fornire tutti i materiali di consumo relativi sia	
	ai servizi di manutenzione agli edifici (Istituzionali e Scuole superiori), che a quelli di	
	assistenza informatica. Dovrà, inoltre, indicare spazi, locali chiusi che, in relazione al	
	servizio espletato, saranno a disposizione della Società, presso ciascun edificio	
	oggetto dei servizi, che potrà utilizzarli come parcheggio dei macchinari, spogliatoio	
	per le maestranze e deposito di materiali, attrezzature e apparecchiature.	
	Art. 10 - Personale della Società.	
	La Società garantisce che, con il proprio personale adeguatamente istruito ed	
	utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa di settore e dei contratti di lavoro	
	di categoria, i servizi saranno svolti a regola d'arte. Il personale della Società, a	
	fronte di particolari esigenze, a seguito di specifiche autorizzazioni da parte dei	
	responsabili dei settori destinatari dei servizi da erogare, potranno utilizzare anche	
	mezzi di proprietà dell'Ente. Gli operatori dovranno essere muniti, durante il servizio,	
	di apposito cartellino di riconoscimento.	
	Art. 11 – Esecuzione d'ufficio.	
	In caso di deficienze o abusi da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni,	
	il Libero Consorzio Comunale di Siracusa potrà diffidare la Società a rimuovere,	
	entro un termine assegnato, deficienze o abusi. Ove la Società non ottemperi nel	
	termine stabilito, l'Ente potrà far eseguire d'ufficio le prestazioni non eseguite dalla	
	14	

Società, rivalendosi poi nei suoi confronti per gli oneri sostenuti.

Art. 12 – Risoluzione anticipata del contratto.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa potrà risolvere, anticipatamente, il contratto per l'affidamento dei servizi nei seguenti casi:

a) gravi inadempienze da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, anche dopo la diffida ad ottemperare indicata nell'art. 8 del presente contratto;

b) motivate ragioni di interesse pubblico;

c) eventuali effetti preclusivi connessi all'applicazione del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella legge 07/08/2012 n. 135;

d) modificazioni legislative alla disciplina vigente al momento della stipulazione del contratto che si rivelino incompatibili con la sua prosecuzione.

In caso di anticipata risoluzione del contratto, la società dovrà restituire all'Ente tutti i beni, mobili ed immobili, di proprietà di quest'ultima, originariamente concessi per l'esercizio delle attività societarie.

Art. 13 – Decadenza del contratto.

Il contratto per l'affidamento dei servizi decadrà, automaticamente, nel caso del venire meno della maggioranza pubblica del capitale. In caso di decadenza del contratto, si applicano le disposizioni dell'articolo 12 in materia di restituzione dei beni.

Art. 14 - Obblighi di cui al D.P.R. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e ss.mm.ii. si estendono alla "SIRACUSA RISORSE S.P.A.", le disposizioni di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il

	presente contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Libero Consorzio	
	Comunale di Siracusa dichiara all'appaltatore che intende valersi della presente	
	clausola risolutiva espressa.	
	Art. 15 - Dichiarazioni.	
	Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo	
	unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione	
	Amministrativa", il Dott. Sebastiano Bellomo, nella qualità di Amministratore Unico e	
	Rappresentante Legale, consapevole delle responsabilità penali cui può andare	
	incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara in sostituzione di	
	certificazione e di atto di notorietà:	
	- di avere preso piena ed integrale conoscenza della Deliberazione del Consiglio	
	del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. _____ del _____ per	
	l'affidamento dei servizi ivi richiamati, accettandola in ogni parte;	
	- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono	
	avere influito sulla determinazione del prezzo e sulle condizioni contrattuali;	
	- di giudicare il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta;	
	- la Società affidataria non potrà, quindi, eccepire la mancata conoscenza delle	
	condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che	
	nei casi di forza maggiore previsti dal Codice Civile;	
	- che nei suoi confronti in qualità di legale rappresentante della Società e degli altri	
	titolari di cariche e qualifiche della stessa:	
	- non è in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di	
	prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle	
	cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;	
	- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso	
	16	

	decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione	
	della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per	
	reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità	
	professionale;	
	- non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di	
	partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali	
	definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;	
	- non sono stati adottati tali provvedimenti nei confronti dei soggetti cessati dalla	
	carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura;	
	- nulla risulta dal certificato dei carichi pendenti;	
	- nulla risulta dal certificato del casellario giudiziario;	
	- che la società, e per essa i suoi amministratori, legali rappresentanti e titolari di	
	cariche e qualifiche:	
	- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi	
	al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;	
	- non ha mai reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti	
	per la partecipazione alle procedure;	
	- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia	
	di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;	
	- che la Società:	
	- è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Siracusa per attività	
	inerenti l'oggetto del presente contratto;	
	- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o	
	di cessazione dell'attività;	
	- non è oggetto di procedure di fallimento, liquidazione coatta, di concordato	

	preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;	
	- non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e	
	nell'esecuzione di servizi pubblici;	
	- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19	
	marzo 1990 n. 55;	
	che la società, inoltre:	
	- non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di	
	sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;	
	- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni	
	affidate dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa;	
	- che nei confronti della Società, dei suoi Amministratori e Legali Rappresentanti e	
	dei titolari di cariche e qualifiche:	
	- non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del	
	decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto	
	di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti	
	interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223,	
	convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;	
	che la Società:	
	- è in possesso del D.U.R.C. on line INAIL, prot. INPS_49540117, con esito regolare,	
	in scadenza al 18/06/2026, di cui conferma il contenuto;	
	- rientra nelle fattispecie previste dalla L. 68/1999 ed è soggetto alla normativa che	
	disciplina il diritto al lavoro dei disabili. Il Dott. Sebastiano Bellomo, nella qualità di	
	Amministratore Unico e Rappresentante Legale, dichiara inoltre che la società:	
	- è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al vigente Codice dei	
	Contratti;	
	18	

	dichiara ancora:	
	- di impegnarsi ad applicare il C.C.N.L. di categoria nei confronti degli operatori	
	impiegati;	
	- di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali ed	
	assicurativi e di salute nonché le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sia con	
	riferimento del personale interno che agli utenti;	
	- di impegnarsi all'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel	
	presente atto;	
	- di impegnarsi a mantenere la riservatezza delle informazioni e al rispetto della	
	normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 196/2003 e	
	dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e di comunicare per iscritto all' A.C. il	
	nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;	
	- di impegnarsi a impiegare personale formato ed aggiornato adeguatamente in	
	modo da garantire un buon livello qualitativo e di professionalità;	
	Art. 16 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari.	
	Il dott. Sebastiano Bellomo, nella qualità di Amministratore Unico e Rappresentante	
	Legale, si obbliga a osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto	
	2010 n. 136, come modificate dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito	
	in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e, in particolare,	
	per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si obbliga a utilizzare uno o più	
	conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alla commessa	
	oggetto del presente contratto, per la registrazione di tutti i movimenti finanziari	
	relativi che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o	
	postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena	
	tracciabilità delle operazioni.	
	19	

Art. 17 - Registrazione.

Le imposte di bollo e di registro dovute e tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico della società. Si chiede la registrazione a tassa fissa, trattandosi di prestazioni soggette a I.V.A.

Art. 18 - Foro competente.

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Siracusa. E' esclusa la competenza arbitrale

Art. 19 – Trattamento dati.

I dati personali saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e della stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Art. 20 – Disposizione di rinvio.

Per tutto quanto non previsto o espressamente pattuito con il presente contratto, le parti fanno rinvio alle norme vigenti in materia ed altre disposizioni di legge applicabili.

Art. 21 – Disposizioni finali.

In conformità a quanto disposto dall'art. 54, comma 8 del Regolamento Generale della Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., il Libero Consorzio Comunale di Siracusa esonera la Società affidataria, per tutta la durata del contratto dal prestare cauzioni, trattandosi di una società a totale partecipazione pubblica. Per l'esecuzione del presente contratto le parti eleggono domicilio come segue: il Libero Consorzio Comunale di Siracusa nella sede dell'Ente in via Malta n. 106 – 96100 Siracusa, la Società affidataria presso il recapito operativo della Società in Siracusa, Corso Gelone n. 7, ed in tale domicilio eletto, saranno notificati gli atti giudiziari ed amministrativi ai quali può dare occasione il presente contratto.

Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate con Posta Elettronica Certificata.

I comparenti, dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza, dispensano

Il Segretario Generale dalla lettura degli allegati. Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti che lo confermano. Scritto da persona di mia fiducia, occupapagine, è confermato e sottoscritto per accettazione dalle parti con firma digitale.

Per il Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Dott.ssa Apollonia Bonaccorso (firma digitale)

Per la Società

Dott. Sebastiano Bellomo (firma digitale)

Il Segretario Generale

Dott. Giovanni Spinella (firma digitale)



Registro Generale di Protocollo
N° 0003691 del 11/02/2026 09:06

Movimento: Arrivo

Data Sped Mail: 11/02/2026 09:01

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **PROPOSTA CONTRATTO DI SERVIZI 2026**

Documento principale: TestodelMessaggio.html

Mittenti

Denominazione	Comune di Residenza	PEC
SIRACUSA RISORSE SPA	SIRACUSA	AMMINISTRAZIONE@PEC.SIRACUSA RISORSE.IT

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	11/02/2026		Gruppo Protocollo	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Allegato	Proposta Contratto di Servizi_2026_Siracusa Risorse SPA.pdf	
	Allegato	Siracusa R.png	

**OFFERTA ECONOMICA E ANALISI DI CONGRUITA' DEI
COSTI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

Sommarrio

1	PRINCIPI GENERALI	3
2	OGGETTO E FINALITA'	3
3	SERVIZI	3
4	ANALISI DEI SERVIZI	4
4.1	ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA	4
4.1.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>4</i>
4.1.2	Premesse all'analisi	11
4.1.3	Analisi	11
4.2	Trasporto disabili (MID)	13
4.2.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>15</i>
4.3	Traslochi e facchinaggio	16
4.3.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>16</i>
4.3.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>16</i>
4.3.3	<i>Analisi</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.4	Diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa e servizio autista per la Tutela Ambientale ed Ecologica	18
4.4.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>18</i>
4.4.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Analisi</i>	<i>19</i>
4.5	Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e scuole superiori	21
4.5.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>22</i>
4.5.3	<i>Analisi</i>	<i>22</i>
4.6	Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate.....	24
4.6.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>24</i>
4.6.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>24</i>
4.7	Diserbo - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	26
4.7.1	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>26</i>
4.7.2	<i>Premesse analisi.....</i>	<i>27</i>
5.	RIEPILOGO CORRISPETTIVO E ANALISI DI CONGRUITA' DEI COSTI DEI SERVIZI CON PARAMETRI MEDI DI MERCATO.....	30

1 PRINCIPI GENERALI

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa (già Provincia Regionale di Siracusa) si è dotato, a partire dall'anno 2003, di una società partecipata per la gestione di alcuni servizi dell'Ente esternalizzati e con il compito, tra l'altro, di consentire il completamento del piano di fuoriuscita dei soggetti impegnati in ASU ai sensi della normativa vigente nella Regione Siciliana. Per tale ultimo scopo, Siracusa Risorse per i primi 5 esercizi, è stata partecipata per il 49% da Italia Lavoro SpA – società interamente partecipata dal Ministero del Lavoro. Anche a seguito dell'evoluzione normativa, la società Siracusa Risorse SpA si configura ad oggi come una società In House a totale partecipazione del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

2 OGGETTO E FINALITA'

Fornire una proposta economica per l'affidamento in house dei servizi esternalizzati dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa con Delibera del Presidente n°2 del 19/01/2026. Inoltre, la relazione ha lo scopo di analizzare le attività della società ed i relativi costi, confrontarli con parametri di mercato e dare conto della sussistenza dei requisiti di economicità e convenienza necessari al mantenimento dei servizi affidati.

3 SERVIZI

La **Società Siracusa Risorse SpA** garantisce, con proprio personale, impiegato nel rispetto delle normative di settore e dei vigenti accordi sindacali, l'erogazione dei servizi da affidarsi, secondo le indicazioni e le direttive dell'amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che *ai sensi dello statuto sociale art.13* esercita il controllo analogo con le modalità previste dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Elenco dei servizi da affidarsi:

- 1) *Assistenza e manutenzione informatica, Progettazione del nuovo Portale istituzionale dell'Ente;*
- 2) *Assistenza amministrativo informatica*
- 3) *Trasporto disabili – MID;*
- 4) *Traslochi e facchinaggio;*
- 5) *Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;*
- 6) *Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, Patrimoniali e Scuole Superiori, compresi eventuali spazi a verde;*
- 7) *Piccola manutenzione stradale, pronto intervento, diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate.*

4 ANALISI DEI SERVIZI

I seguenti capitoli esplicano le analisi e considerazioni effettuate per valutare la convenienza dei servizi resi dalla Siracusa Risorse S.p.A., sulla base dei dati storici e previsionali e delle richieste dell'unico committente Libero Consorzio Comunale di Siracusa specificati nel dettaglio e nelle modalità di esecuzione negli appositi disciplinari tecnici in relazione alle necessità dei Settori in cui è articolata la struttura dell'Ente.

I parametri, utilizzati per l'analisi dei costi dei servizi, sono stati determinati sulla base delle richieste effettuate dell'Ente nei capitolati tecnici (orario fisso da dedicare al servizio e/o unità di misura determinabile).

4.1 ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA

4.1.1 Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche elencati nella presente relazione. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED.

- Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche con cadenza semestrale;
- assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client; l'assistenza Sistemistica software di Base lato Server;

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato:

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse S.p.A., durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi dal Servizio CED - Informatizzazione al fine di garantire i seguenti servizi:

1. l'efficienza del Parco HW, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. l'intervento su chiamata, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. il ripristino delle normali condizioni di funzionamento durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio della Siracusa Risorse;
4. la diagnosi e riparazione di guasti di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. il tempo e la mano d'opera necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. il trasporto delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. lo smaltimento di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;

Sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.

Assistenza Telefonica

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte su apertura della chiamata (mediante contatto telefonico, E-mail/ web) attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
 - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
 - b) intervento in teleassistenza
 - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore;
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore;
- 4) ripristino/ reinstallazione di:
 - Sistemi Operativi Windows7, win 8, win 8.1 e win 10
 - Database MSSQL 2005 /MYSQL;
 - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso pressogli Uffici).
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

L'assistenza tecnica di tipo sistemistico sulle apparecchiature server dovrà essere svolta anche mediante servizio di monitoraggio remoto, attraverso accesso protetto da firewall, e dovrà comprendere l'attività di tuning on-site mediante 48 ore/uomo/anno di cui avvalersi nel periodo.

Assistenza video conferenze

Il servizio di assistenza alle video-conferenze, attivato durante il periodo di COVID-19 e tutt'ora in funzione, viene gestito dallo staff di Siracusa Risorse con l'utilizzo del software GoToMeeting.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie: Sistemi Operativi Client ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update). Vengono escluse tutte le apparecchiature con sistema operativo "Windows XP e Windows Vista in tutte le loro edizioni. Tale esclusione è legata alla mancanza di supporto da parte della Microsoft;

Software di Ufficio, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

Software Intermedio, ossia tutti quei software installati sui Persona! Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Persona! Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC esclusi tutte le apparecchiature in possesso dei Sistemi Operativi Windows Xp e Windows Vista in tutte le loro edizioni;
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, etc.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo

8. internet ed applicativi
9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programma che sono scoperti nel tempo.

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le Volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Window server
- Sistema Operativo Linux Rêd Hat9
- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare il personale di Siracusa Risorse, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare all'accurata gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la

pianificazione delle capacità (capacity planning);

- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il sistema;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al software ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED e secondo gli standard di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del sistema, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nell'Ente (quali a titolo di esempio la "gestione della contabilità" e la "gestione del Protocollo"} nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del Servizio CED:
 - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun sistema;
 - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei sistemi e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti hardware e software;
 - al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
 - al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del sistema.

In tale ottica la Siracusa Risorse sarà pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ufficio e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, la Siracusa Risorse dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) aggiornare -almeno ogni semestre la procedura software contenente i dati relativi alla Sicurezza;
- o) informare il responsabile del SERVIZIO CED nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- p) assistere il responsabile del SERVIZIO CED nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. SO-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- q) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- r) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;

- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione.

Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

È compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 08,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì e le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici dell'Ente.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse S.P.A., in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per

l'Amministrazione.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Portale Istituzionale dell'ente

Studio di fattibilità e successiva progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria del Portale Istituzionale dell'Ente con l'adeguamento ai sensi del nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR - General Data Protection Regulation"). Il GDPR a partire dal 25 Maggio 2018 è obbligatorio in tutti i Paesi degli Stati membri dell'UE, e impone molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi compresa la Pubblica Amministrazione. Il suddetto studio di fattibilità con successiva progettazione esecutiva si rende necessario vista l'impossibilità di adeguare l'attuale struttura del portale istituzionale alla succitata normativa GDPR.

Il sito web deve essere progettato e sviluppato con un approccio responsive con l'obiettivo di rendere disponibile un'ottimale esperienza di visione all'utente, facilità di lettura e -navigazione con minime necessità di ridimensionare, spostare o scorrere, su qualunque dispositivo indipendentemente dalla risoluzione e dalla dimensione dello schermo.

Pertanto il sito verrà sviluppato in PHP utilizzando un pattern MVC in modo da avere un software ordinato leggibile e strutturato secondo una logica ben precisa con tecniche di programmazione responsive web design. Ciò significa che il layout delle pagine web si regola dinamicamente, tenendo conto delle caratteristiche del dispositivo utilizzato, sia esso desktop, tablet o telefono cellulare;

- Introduzione di nuovi strumenti operativi per aumentare la diffusione dei contenuti e la ricerca degli stessi all'interno della piattaforma;
- Un'area Amministrazione Trasparente collegata al resto del sito in modo da avere contenuti uniformi e sempre aggiornati. Riduzione della superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SQL Injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.
- Tale riduzione degli attacchi dovrà essere verificata e documentata mediante uno o più Vulnerability Scanner Web (Penetration Testing) concordati con l'amministrazione proponente. Quest'ultima attività farà parte integrante delle operazioni di collaudo.
- Utilizzo di password complesse.

Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse sono in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare sono in possesso dei seguenti skills professionali con le competenze/esperienze minime di seguito specificate:

Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application con certificazione e qualifica di programmatore PHP-MySQL
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource

Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e/o superiori
- Office 2007, Office 2010 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "StandAlone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali - MySql e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet
- Tecnico Hardware:
 - Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
 - Sistemi operativi Microsoft e Opensource
 - Suite di Microsoft Office/Open Office
 - Configurazione PC in LAN
 - Manutenzione e verifica della rete cablata.

4.1.2 Premesse all'analisi

Vista la specifica richiesta di un impegno orario fisso da dedicare al servizio, l'analisi è stata condotta sul parametro del costo orario della manodopera impiegata.

4.1.3 Analisi

La tabella seguente riporta il quantitativo di ore annuo dedicato allo svolgimento dei servizi sopra riportati.

Tabella 1: Orari Esecuzione dei Servizi

Periodo		Orario		Totale Ore Settimanali
Dal	Al	Dalle	Alle	
Lunedì	Venerdì	08:00	14:00	30

SETTORE DELL'ENTE	N° UNITA' (a)	ORE SETTIMANALI (b)	SETTIMANE ANNUE (c)	TOT. ORE ANNUE (a*b* c)
I – Affari Generali	1	30	52	1560
IV – informatizzazione digitalizzazione pianificazione territoriale	9	30	52	14.040
VI – Sviluppo economico Protezione Civile	5	30	52	7800
VII – Appalti	1	30	52	1560
XI Avvocatura	1	30	52	1560
TOTALE ORE	17	30	52	26520

Prendendo a riferimento le tabelle di analisi del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (*D.M. 19 Maggio 2010 – Provincia di Catania- contigua alla provincia di Siracusa - con oltre 50 dipendenti*) il costo del lavoro per imprese del Terziario, della distribuzione e dei servizi da un minimo di 15,02 ad un massimo di 30,42 euro, a seconda del livello del lavoratore.

Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n. 2/Gab del 17/01/2024) e l'allegato 10 alla convenzione Consip “Facility Management 4”, che descrive i prezzi cui fare riferimento per altri servizi:

“Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione – in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari rispettivamente al (26,50%Reg Sic¹- 28,7%Consip), afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (15-17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile d'impresa”. Pertanto il costo orario del servizio è compreso da un minimo di 19,00 ad un massimo di 38,48 euro.

La tabella seguente calcola il costo minimo e massimo dei servizi come sopra descritti, moltiplicando il totale di ore annue dedicate per i costi minimo e massimo riportati e li confronta con il corrispettivo.

SERVIZIO	TOT ORE ANNUE	COSTO MINIMO	COSTO MASSIMO	COSTO MEDIO	CORRISPETTIVO
ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA	26.520	503.880	1.020.489	762.184	570.180
TOTALI	26.520	503.880	1.020.489	762.184	570.180

Dalla tabella precedente si evince che proposta del servizio pari ad € **570.180,00** (al netto dell'IVA) è perfettamente nella media dei costi (tra l'altro fermi al 2010). Più vicino al costo minimo ed inferiore al costo medio. Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA al 22% pari ad € 125.439,60. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad € **695.619,60**.

4.2 Trasporto disabili (MID)

4.2.1 Oggetto del servizio

Il servizio, compatibilmente con la disponibilità del personale, è svolto tutti i giorni feriali (escluso il sabato).

Il trasporto garantisce gli spostamenti degli utenti ed è svolto in condizioni di sicurezza, mantenendo la prevista distanza interpersonale a bordo e garantendo l'effettuazione degli interventi di sanificazione secondo delle precise modalità.

Nei mezzi in dotazione al servizio MID, omologati a nove posti, è garantita la distanza tra i passeggeri previsti in non più di uno per ogni fila di sedili, fermo restando l'uso di mascherine. L'autista e l'assistente sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione individuale.

Il personale a bordo del mezzo (autista e assistente), sono tenuti ad effettuare una pulizia regolare giornaliera delle varie superfici e arredi all'interno dell'abitacolo del pulmino. Sanificazione dopo ogni corsa, di attrezzature, materiali e oggetti di uso comune (libretto di marcia, chiavi del mezzo etc).

La società in house ha il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano e precisamente per le seguenti mansioni:

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- Prelievo del mezzo dal ricovero notturno all'inizio del servizio e ricovero del mezzo al termine del servizio;

Prelievo degli ordini di servizio con le modalità e nei tempi comunicati dall'ufficio istruttore;

- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà lastrada;
- Compilazione dei fogli marcia del mezzo, rifornimenti di carburante con le modalità in

vigore presso l'Ente, espletamento di tutte le formalità connesse;

- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, nonché dell'approssimarsi delle "scadenze", quali assicurazione, tagliando di manutenzione etc. conduzione del mezzo presso le officine autorizzate per la riparazione dello stesso, la manutenzione e/o il lavaggio; Spingimento della carrozzina degli utenti; Azionamento della pedana mobile di sollevamento, allacciamento delle carrozzine, allaccio cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è stato assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessari per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed il ricovero alla fine dello stesso.
- Le zone interessate al trasporto sono state quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo.

Le risorse umane coinvolte sono state n. 5 esecutori

N.1 coordinatore

N.2 autisti

N.2 assistenti

Il servizio MID (Mobilità Integrata Disabili) è finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne prioritariamente le attività scolastiche e poi lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00-alle 14.00.

Il servizio riguarda il trasporto di soggetti disabili effettuato con mezzi in possesso e con un mezzo messo a disposizione dall'Ente Socio Libero Consorzio Comunale di Siracusa, legalmente abilitato, nonché con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.

Il servizio sarà garantito nella fascia oraria di cui sopra e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e per migliorare la fruibilità del servizio.

4.2.2 Premesse analisi

Vista la specifica richiesta di un impegno orario fisso da dedicare al servizio, l'analisi è stata condotta sul parametro del costo orario della manodopera impiegata.

4.2.3 Analisi

Tabella 1: Orari Esecuzione dei Servizi

Periodo		Orario		Totale Ore Settimanali
Dal	Al	Dalle	Alle	
Lunedì	Venerdì	08:00	14:00	30

SERVIZIO	N. UNITA' (a)	SETTIMANALI (b)	SETTIMANE ANNUE (c)	TOT. ORE ANNUE (a*b*c)
MID	5	30	52	7.800

Prendendo a riferimento le tabelle di analisi del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (*D.M. 19 Maggio 2010 – Provincia di Catania- contigua alla provincia di Siracusa- con oltre 50 dipendenti*) il costo del lavoro per imprese del Terziario, della distribuzione e dei servizi da un minimo di 15,02 ad un massimo di 30,42 euro, a seconda del livello del lavoratore.

Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n. 2/Gab del 17/01/2024) e l'allegato 10 alla convenzione Consip “Facility Management 4”, che descrive i prezzi cui fare riferimento per altri servizi:

“Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione – in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari rispettivamente al (26,50%Reg Sic²- 28,7% Consip), afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (15-17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile d'impresa.”. Pertanto il costo orario del servizio è compreso da un minimo di 19,00 ad un massimo di 38,48 euro.

La tabella seguente calcola il costo minimo e massimo dei servizi come sopra descritti, moltiplicando il totale di ore annue dedicate per i costi minimo e massimo riportati e li confronta il corrispettivo. Si precisa come il costo complessivo del servizio comprende l'impiego di nr.5

operatori, nr.1 automezzo adibito al trasporto disabili di proprietà della società, costo carburante, assicurazioni, e manutenzioni dell'automezzo di proprietà.

SERVIZIO	TOT. ORE ANNUE	COSTO MINIMO	COSTO MASSIMO	COSTO MEDIO	PROPOSTA
Trasporto disabili - MID	7.800	148.200	300.144,00	224.172,00	167.700,00

Dalla tabella precedente si evince che il costo del servizio per l'Ente pari ad € **167.700,00** (al netto dell'IVA 22%) si collochi leggermente al di sopra dei costi minimi di mercato (tra l'altro fermi 2010) ed ampiamente al di sotto di quelli medi. Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA al 22% pari ad € **36.894,00**. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad € **204.594,00**.

4.3 Traslochi e facchinaggio

4.3.1 Oggetto del servizio

Il servizio riguarda il trasloco di mobili, arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione dall'Ente.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, e si svolge a cadenza settimanale tra una sede e l'altra del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, mentre per gli spostamenti da effettuare negli immobili dello stesso e presso gli Istituti Scolastici Superiori il servizio si svolge su richiesta dell'Ente,

La Società Siracusa Risorse S.P.A. assicura la disponibilità di mezzi e persone per sei giorni alla settimana e durante le festività scolastiche in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche. Di norma i servizi sono richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio può avere un preavviso minore.

4.3.2 Premesse analisi

Vista la specifica richiesta di un impegno orario fisso da dedicare al servizio, l'analisi è stata condotta sul parametro del costo orario della manodopera impiegata

Tabella 1: Orari Esecuzione dei Servizi

Periodo		Orario		Totale Ore Settimanali
Dal	Al	Dalle	Alle	
Lunedì	Venerdì	08:00	14:00	30

	N° UNITA' (a)	ORE SETTIMANALI (b)	SETTIMANE ANNUE (c)	TOT ORE ANNUE (a*b*c)
Traslochi e Facchinaggio	2	30	52	3.120

Prendendo a riferimento le tabelle di analisi del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. 19 Maggio 2010 – Provincia di Catania- contigua alla provincia di Siracusa- con oltre 50 dipendenti) il costo del lavoro per imprese del Terziario, della distribuzione e dei servizi da un minimo di 15,02 ad un massimo di 30,42 euro, a seconda del livello del lavoratore. Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n. 2/Gab del 17/01/2024) e l'allegato 10 alla convenzione Consip “Facility Management 4”, che descrive i prezzi cui fare riferimento per altri servizi.

“Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione – in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari rispettivamente al (26,50%Reg Sic³- 28,7%Consip), afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (15-17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile d'impresa.”. Pertanto il costo orario del servizio è compreso da un minimo di 19,00 ad un massimo di 38,48 euro.

La tabella seguente calcola il costo minimo e massimo dei servizi come sopra descritti, moltiplicando il totale di ore annue dedicate per i costi minimo e massimo riportati e li confronta con i corrispettivi pagati, che rappresentano il costo per l'Ente.

³ applicato

SERVIZIO	TOT ORE ANNUE	COSTO MINIMO	COSTO MASSIMO	COSTO MEDIO	PROPOSTA
Traslochi e Facchinaggio	3.120	59.280	120.058	89.669,00	67.080,00

Dalla tabella precedente si evince che il costo del servizio per l'Ente pari ad € 67.080,00 (al netto dell'IVA 22%) è perfettamente nella media dei costi (tra l'altro fermi al 2010). Più vicino al costo minimo ed inferiore al costo medio. Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA al 22% pari ad € 14.757,60. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad € 81.837,60.

4.4 Diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa e servizio autista per la Tutela Ambientale ed Ecologica

4.4.1 Oggetto del servizio

Lavori consistenti nel diserbo a "rifilatura meccanica" (se autorizzata) dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in e da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della Strada Regionale SR3.

Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto ad impianto di recupero e/o scarica della ramaglia e del legno.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, sarà sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso gli impianti di recupero e/o discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame ad esclusione di rifiuti speciali pericolosi.

Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.

Nel costo sono comprese tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce paraifuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e comprensivo di eventuale cippatura e conferimento in impianto di recupero e/o scarica, è eseguito da n.1 squadra di operatori con decespugliatore ed ogni altro strumento adatto alla esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Il suddetto servizio manuale di diserbo con operai sarà svolto per tutto l'anno su richiesta da parte dell'Ente Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

4.4.2 Premesse analisi

Il costo del servizio è stato ottenuto prendendo a riferimento il prezziario Regione Sicilia per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali di cui al D.A. n.40/GAB del 31.08.2023.

4.4.3 Analisi

La tabella seguente calcola il costo del servizio come sopra descritto:

N	DESCIZIONE LAVORI	Produzione annua (mq)	Prezzo unitario (€/mq)	Costo Annuo
1	diserbo a rifilatura meccanica dell'erba integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni material estraneo. Compreso lo sgombero di matetjali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, tirriccio, pietrame, o altro. Ourante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società :Partecipata tutti gli accorgimenti , necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli. N"et prezzo sono comprese, quindi, rJue le prC:stazioni e quanto altro occorre, anche se q i non specificatameritedescritto, Jler dare il servizio finito a regola d'Jrte ad iniindacabile giudizio dell'ente.	240.000,00	€ 0,23	€55.200,00
2	Lavori di diserbo ed apertura manuale di viaJi o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con; rausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l10nere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica-. Compreso inoltre ogni altro onere o magistero necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d' arte	30.000,00	€ 1,45	€ 43.500,00
3	Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasoorto a discarica della ramaglia e del legno.	100,00	€ 24,00	€ 2.400,00

4	Costo del conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle ripuliture, dagli interventi selvicolturali e dalle opere accessorie a questi ultimi comprensivo del trasporto sino al luogo dello smaltimento	88,00	€ 22,50	€ 1.980,00
	TOTALE			€ 103.080,00

SERVIZIO	COSTO MEDIO PREZZIARIO REGIONE SICILIA	CORRISPETTIVO
Diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa	€ 143.778,00	€ 103.080,00

Il costo del servizio per l'Ente pari ad **€ 103.080,00** (al netto IVA 22%) è perfettamente nella media dei costi del prezziario Regione Sicilia. Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA al 22% pari ad **€ 22.677,60**. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad **€ 125.757,60**.

4.5 Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e scuole superiori

4.5.1 Oggetto del servizio

1. Lavori di sistemazione e manutenzione aree a verde all'interno delle aree degli edifici scolastici di competenza e del patrimonio immobiliare dell'Ente;
2. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (scuole - edifici):
 - a} opere edili: interventi di piccola manutenzione (pavimenti, rimozione rivestimenti, rimozione apparecchi idro-termo sanitari, tracce e nuova posa in opera di sanitari, esclusa la fornitura);
 - b) opere da falegname: sostituzione di maniglie, riparazione avvolgibili, sostituzione cinghie, sistemazione porte interne in legno tamburato;
 - c) murature: ripristino o modifica pareti in gesso e contro pareti, intonaci, spicconamento di solai soggetti a fenomeni di sfondellamento, ripristino intonaci;
 - d) opere di impermeabilizzazione: riparazioni piani pendenze, riparazione manti impermeabili, pulizia grondaie e pluviali e nel caso di coperture piane accessibili anche di sistemazione e sostituzione di grondaie e pluviali;
 - e) pavimenti: svellimento e rappezzi pavimenti;
 - f) rivestimenti: svellimento e rappezzi rivestimenti;
 - g) controsoffitti: saggi per verifiche, ripristini controsoffitti;
 - h) opere da vetraio: opere di manutenzione e/o sostituzione vetrate;
 - i) opere da lattoniere: preparazione di superfici murarie già trattate, preparazione superfici in legno già trattate, preparazione di superfici metalliche già trattate, rimozione graffiti e/o sverniciature, pulizia protezione e pitturazione escluso la fornitura di materiale;
 - j) opere idrauliche: riparazione impianti idrico-sanitari; riparazione e/o sostituzione tubazione idrico-sanitario; sostituzione rubinetteria;
3. Manutenzione impianti elettrici e di climatizzazione
 - a) Manutenzione condizionatori con personale specializzato ad esclusione della sostituzione del gas refrigerante per climatizzatori e pompe di calore;

b) opere elettriche (sostituzione di corpi illuminanti prese interruttori, verifiche al funzionamento degli impianti -sostituzione linee, conduzione ed utilizzo di mezzi e attrezzature propri della società Siracusa Risorse S.p.A. e quant'altro possa interessare gli impianti elettrici.

4.5.2 Premesse analisi

Vista la specifica richiesta di un impegno orario fisso da dedicare al servizio, l'analisi è stata condotta sul parametro del costo orario della manodopera impiegata

4.5.3 Analisi

Tabella 1: Orari Esecuzione dei Servizi

Periodo		Orario		Totale Ore Settimanali
Dal	Al	Dalle	Alle	
Lunedì	Venerdì	08:00	14:00	30

	N° UNITA' (a)	ORE SETTIMANALI (b)	SETTIMANE ANNUE (c)	TOT ORE ANNUE (a*b*c)
Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e scuole superiori	12	30	52	18.720

Prendendo a riferimento le tabelle di analisi del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. 19 Maggio 2010 – Provincia di Catania - contigua alla provincia di Siracusa- con oltre 50 dipendenti) il costo del lavoro per imprese del Terziario, della distribuzione e dei servizi da un minimo di 15,02 ad un massimo di 30,42 euro, a seconda del livello del lavoratore.

Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n.2/Gab del 17/01/2024) e l'allegato 10 alla convenzione Consip “Facility Management 4”, che

descrive i prezzi cui fare riferimento per altri servizi

“Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione – in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari rispettivamente al (26,50%Reg Sic⁵- 28,7%Consip), afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (15-17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile d'impresa.”. Pertanto il costo orario del servizio è compreso da un minimo di 19,00 ad un massimo di 38,48 euro.

La tabella seguente calcola il costo minimo e massimo dei servizi come sopra descritti, moltiplicando il totale di ore annue dedicate per i costi minimo e massimo riportati e li confronta con i corrispettivi pagati, che rappresentano il costo per l'Ente.

SERVIZIO	TOT ORE ANNUE	COSTO MINIMO	COSTO MASSIMO	COSTO MEDIO	CORRISPETTIVO
Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e scuole superiori	18.720	355.680	720.345	538.013	402.480

Dalla tabella precedente si evince che il costo del servizio per l'Ente pari ad **€ 402.860,00** (oltre IVA 22%) è perfettamente nella media dei costi (tra l'altro fermi al 2010). Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell'IVA al 22% pari ad **€ 88.545,60**. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad **€ 491.025,60**.

4.6 Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate

4.6.1 Oggetto del servizio

- a) Colmatura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo, compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione del materiale franato sulle banchine e sulla sede stradale, compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica autorizzata e relativi oneri di accesso in discarica;
- c) Rimozione delle barriere stradali pericolose a seguito di incidenti o altri eventi, con apposizione di segnaletica di emergenza e trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e il trasporto in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- d) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali o altri eventi e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- e) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Consorzio del materiale riutilizzabile;
- f) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali al palo e pulitura della zona di intervento;
- g) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale;
- h) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di piccola manutenzione a regola d'arte

4.6.2 Premesse analisi

Vista la specifica richiesta di un impegno orario fisso da dedicare al servizio, l'analisi è stata condotta sul parametro del costo orario della manodopera impiegata.

4.6.3 Analisi

Tabella 1: Orari Esecuzione dei Servizi

Periodo		Orario		Totale Ore Settimanali
Dal	Al	Dalle	Alle	
Lunedì	Venerdì	08:00	14:00	30

	N° UNITA' (a)	ORE SETTIMANALI (b)	SETTIMANE ANNUE (c)	TOT ORE ANNUE (a*b*c)
Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate	4	30	52	6.240

Prendendo a riferimento le tabelle di analisi del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. 19 Maggio 2010 – Provincia di Catania- contigua alla provincia di Siracusa- con oltre 50 dipendenti) il costo del lavoro per imprese del Terziario, della distribuzione e dei servizi da un minimo di 15,02 ad un massimo di 30,42 euro, a seconda del livello del lavoratore.

Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n. 2/Gab del 17/01/2024) e l'allegato 10 alla convenzione Consip “Facility Management 4”, che descrive i prezzi cui fare riferimento per altri servizi:

Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione – in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari rispettivamente al (26,50%Reg Sic⁶- 28,7%Consip), afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (15-17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile

d'impresa.”. Pertanto il costo orario del servizio compreso da un minimo di 19,00 ad un massimo di 38,48 euro. La tabella seguente calcola il costo minimo e massimo dei servizi come sopra descritti, moltiplicando il totale di ore annue dedicate per i costi minimo e massimo riportati e li confronta con i corrispettivi pagati, che rappresentano il costo per l’Ente.

⁶ applicato

SERVIZIO	TOT ORE ANNUE	COSTO MINIMO	COSTO MASSIMO	COSTO MEDIO	CORRISPETTIVO
Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate	6.240	118.560	240.115	179.337	€ 134.160

Dalla tabella precedente si evince che il costo del servizio per l’Ente pari ad **€ 134.160,00** (al netto dell’IVA 22%) si collochi leggermente al di sopra dei costi minimi di mercato (tra l’altro fermi 2010) ed ampiamente al di sotto di quelli medi. Come detto il corrispettivo è da intendersi al netto dell’IVA al 22% pari ad **€ 29.515,20**. Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunque pari ad **€ 163.675,20**.

4.7 Diserbo - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

4.7.1 Oggetto del servizio

- Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad

altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;

- Finitura manuale della vegetazione attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- Carico su mezzo di trasporto di sfalci, erba, ramaglie e potature proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori.

4.7.2 Premesse analisi

Il costo del servizio è stato ottenuto prendendo a riferimento il prezziario Regione Sicilia per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali di cui al D.A. n.40/GAB del 31.08.2023

4.7.3 Analisi

La tabella seguente calcola il costo del servizio come sopra descritto:

N	Descrizione	Produzione annua (ml)	Prezzo Unitari o (€/ml)	Costo annuo (€) esclusa IVA
.	Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio del materiale accumulato sulle stesse, per qualsiasi spessore, fino al piano della sede stradale, compreso ogni onere per il taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, all'altezza per rendere visibile la segnaletica verticale; la finitura manuale delle erbe e arbusti attorno ai segna limiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione ad alle canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale che crea ostacolo al normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche a mano, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale. E' compreso nel prezzo il carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse.	780.000	1,24	967.200,00

La tabella seguente confronta il costo del servizio come sopra descritto:

SERVIZIO	COSTO MEDIO PREZZIARIO REGIONE SICILIA	CORRISPETTIVO
Diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate	982.800,00	967.200,00

Il costo del servizio per l'Ente pari ad € **967.200,00** (oltre IVA 22%) è inferiore al dei costi del
prezziario Regione Sicilia. Come detto il corrispettivo è da intendersi dell'IVA al 22% pari ad €
212.784,00 Il corrispettivo comprensivo di IVA è dunc ad € **1.179.984,00**.

5. RIEPILOGO CORRISPETTIVO E ANALISI DI CONGRUITA' DEI COSTI DEI SERVIZI CON PARAMETRI MEDI DI MERCATO

N°	SERVIZIO	COSTO MEDIO RILEVATO DA MERCATO/PREZZIARI PUBBLICI/TABELLE	CORRISPETTIVO (NETTO IVA 22%)
1	ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA	762.174,00	570.180,00
2	Trasporto disabili – MID	224.172,00	167.700,00
3	Traslochi e Facchinaggio	89.669,00	67.080,00
4	Diserbo sentieri R.N.O.	143.778,00	103.080,00
5	Piccola Manutenzione, pronto intervento Edifici istituzionali, patrimoniali e Scuole superiori	538.013,00	402.480,00
6	Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate	179.337,60	134.160,00
7	Diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate	982.800,00	967.200,00
	TOTALE	2.919.943,60	€ 2.411.880,00

Il corrispettivo richiesto per lo svolgimento dei servizi descritti è dunque pari ad € 2.411.880,00 oltre IVA 22% pari ad € 530.613,60, per un totale onere finanziario pari ad € 2.942.493,60.

Riferimenti documenti per analisi costi:

-Tabella costo del Lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (D.M.19-5- 2010 – con oltre 50 Dipendenti);

- Il costo del servizio è stato ottenuto prendendo a riferimento il prezzario Regione Sicilia per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali di cui al D.A. n.40/GAB del 31.08.2023;

-Secondo Il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici Regione Siciliana (D.A. n. 2/Gab del 17/01/2024)

Siracusa, 06/02/2026


Siracusa Risorse SpA
 Amministratore Unico
 Dott. Sebastiano Bellomo



Registro Generale di Protocollo
N° 0007262 del 11/03/2026 12:15

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 01-06

Documento precedente: /

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI PER CONTRATTO CON LA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A E RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' - ANNO 2026. RISCONTRO NOTA PROT N. 3762 DELL'11/02/2026.**

Documento principale: nota di riscontro_attestazione.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
UFFICIO DI GABINETTO	11/03/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA
SEGRETARIO GENERALE	11/03/2026		AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	CONOSCENZA
PRESIDENZA	11/03/2026	11/03/2026	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	11/03/2026	11/03/2026	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	
1	Allegato	Disciplinare Tecnico I settore	Disciplinare Tecnico I settore



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Al Capo del I Settore
E, p.c. Al Presidente
Al Segretario Generale

Oggetto: Richiesta disciplinari per contratto con la Società Siracusa Risorse S.p.A e rilascio attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società – **anno 2026**.
Riscontro nota prot n. 3762 dell'11/02/2026.

In riscontro alla nota indicata in oggetto con la presente si trasmette, in allegato, il Disciplinare Tecnico e si attesta la congruità dell'offerta in termini economici in merito all'affidamento del servizio di competenza di questo Settore "Manutenzione hardware, Assistenza tecnica e sistemistica"(con l'impiego di n. 1 unità) alla Società Siracusa Risorse.

Siracusa 11/03/2026



Il Capo del I Settore
Dott.ssa A. Bonaccorso



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

DISCIPLINARE TECNICO

SERVIZIO DI
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA
TECNICA E SISTEMISTICA.
ANNO 2026



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Sommario

Premessa	
Art. 1	2
Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	2
Art. 2	2
Oggetto della manutenzione	2
Art. 3	3
Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura	3
Art. 4	4
Modalità di Esecuzione	4
Art. 5	4
Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento	4
Art. 6	5
Nozioni di Carattere Generale	5
Art. 7	5
Luogo delle Prestazioni	5
Art. 8	5
Responsabilità	5
Art. 9	5
Comportamento del personale in servizio	5
Art. 10	5
Profilo del personale	5
Art. 11	6
Quadro Economico	6
Art. 12	6
Infortuni e Danni	6
Art. 13	6
Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio	6

23



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Dato atto della Delibera del Presidente n. 2 del 19/01/2026;

Premesso:

- che il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- che l'affidamento *in house* del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;

Richiamate le previsioni di cui all'art. 7 comma 2 del D.Lgs 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento *in house* del servizio, si rappresenta quanto segue

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni.

L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi:

- Sede Amministrativa di via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Sala operativa Protezione Civile di via Tucidide

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Settore comunica alla società Siracusa Risorse, tramite mail o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da sottoporre a manutenzione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- **assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client.**

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco.

Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate con lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Sistemi Operativi Client ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

Software di Ufficio, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

Software Intermedio, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via).

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento effettuato.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla società Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Società ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La società Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Società, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la società Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle RegISTRAZIONI Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7.

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno espletate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Art. 8

Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 9

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La società SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Art. 10

Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Art. 11

Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

ASSISTENZA POSTAZIONI Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

Art. 12

Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La società Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 13

Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 32.189,65, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

Unità in servizio

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

L'Unità in servizio è assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale

DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.



Il Capo del I Settore
Dott.ssa A. Bonaccorso



Registro Generale di Protocollo
N° 0003858 del 12/02/2026 09:56

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 01-07

Fascicolo: 2025/6

Documento precedente: 2026 / 0003762

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI PER CONTRATTO CON LA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A E RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' - ANNO 2026.**

Documento principale: attestazione di congruita 2026.pdf.p7m

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
CED - Informatizzazione – Digitalizzazione – Sito Istituzionale	12/02/2026	12/02/2026	CED - Informatizzazione – Digitalizzazione – Sito Istituzionale	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	12/02/2026		CED - Informatizzazione – Digitalizzazione – Sito Istituzionale	COMPETENZA
PRESIDENZA	12/02/2026	12/02/2026	CED - Informatizzazione – Digitalizzazione – Sito Istituzionale	CONOSCENZA
SEGRETARIO GENERALE	12/02/2026		CED - Informatizzazione – Digitalizzazione – Sito Istituzionale	CONOSCENZA
UFFICIO DI GABINETTO	12/02/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
1	Allegato	Offerta economica per contratto Siracusa Risorse 2026	Offerta economica per contratto Siracusa Risorse 2026
1	Allegato	file principale documento collegato	file principale documento collegato
	Copia Conforme	Copia Conforme	



Il Capo Settore

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

IV SETTORE -

INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Al

Al Capo del I Settore -

Dott.ssa A. Bonaccorso

primo_settore@pec.provincia.siracusa.it

e p.c. **Al Presidente del Libero Consorzio Comunale
di Siracusa**

Avv.to Michelangelo Giansiracusa

presidenza@pec.provincia.siracusa.it

Al Segretario Generale

Dr. Giovanni Spinella

segreteria@pec.provincia.siracusa.it

Al Responsabile Servizio di Informatizzazione

Dott.ssa Maria Teresa Distefano

LORO SEDI

trasmessa via PEC

Oggetto: Attestazione di congruità dell'offerta economica presentata dalla Società " Siracusa Risorse S.P.A." anno 2026. Riscontro nota prot. n° 3762 del 11/02/2026.

In riscontro alla nota in oggetto, così come indicato nell'allegato "OFFERTA ECONOMICA E ANALISI DI CONGRUITA' DEI COSTI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026", in riferimento ed integrazione del Disciplinare precedentemente trasmesso relativamente alla Assistenza e Manutenzione Informatica del IV Settore, **si attesta la congruità dell'offerta economica**, in merito all'affidamento dei servizi di competenza dello scrivente settore alla Società " Siracusa Risorse S.P.A." per l'anno 2026.

Cordiali Saluti.

Siracusa lì, 12/02/2026

Il Capo del IV Settore

ing. Michele Adorno



Registro Generale di Protocollo
N° 0006767 del 08/03/2026 21:38

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: 2026 / 0006216

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI SOCIETA' SIRACUSA RISORSE SPA**

Documento principale: Disciplinare_Siracusa_Risorse_2026.p
df.p7m

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETARIO GENERALE	08/03/2026	09/03/2026	INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE	CONOSCENZA
PRESIDENZA	08/03/2026	09/03/2026	INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE	CONOSCENZA
UFFICIO DI GABINETTO	09/03/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	08/03/2026	09/03/2026	INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
1	Allegato	file principale documento collegato	file principale documento collegato
	Copia Conforme	Copia Conforme	

DISCIPLINARE TECNICO

**SERVIZIO DI
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA
TECNICA E SISTEMISTICA,
SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO ATTREZZATURE
INFORMATICHE IN DOTAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA
HARDWARE E SOFTWARE, GESTIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE DEL
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA.**

ANNO 2026

Sommario

Premessa CONTENUTI DEL SERVIZIO.....	3
Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	3
Art. 2 Oggetto della manutenzione	3
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura	4
Manutenzione Ordinaria.....	4
Assistenza Telefonica.....	4
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.....	5
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT	5
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER.....	6
Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.....	8
Art. 4 Modalità di Esecuzione	8
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento	9
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....	9
Art. 7 Luogo delle Prestazioni.....	10
Art. 8 Trasporto, Consegna ed Installazione	10
Art. 9 -Manutenzione del nuovo Portale Istituzionale dell'ente	10
Art. 10 Responsabilità.....	14
Art. 11 Inadempienze e Penalità.....	14
Art. 12 Comportamento del personale in servizio	14
Art. 13 Profilo dei Tecnici	14
Tecnico Sistemista lato Server:.....	15
Tecnico Sistemista lato Client:	15
Tecnico Hardware:.....	15
Art. 14 Quadro Economico.....	15
Art. 15 Obblighi- Previdenziali	16
Art. 16 Infortuni e Danni	16
Art. 17 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio	16

Premessa

CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà nelle attività descritte nell'articolo 1.

Dato atto della Delibera Commissariale n. 2 del 16/01/2023,

- *che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e con professionalità adeguate per svolgere tali servizi informatici e per la loro internalizzazione;*
- *che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;*
- *che l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi*
- *Al fine di migliorare ed ottimizzare l'utilizzo delle Risorse l'impiego delle unità operative si sono potenziati le conoscenze e competenze delle 6 unità operative.*

Richiamati gli articoli 1, 2 3 e 7 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) del nuovo codice dei contratti pubblici. D. Lgs. 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio.

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto dell'ultimo Censimento.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Windows 11 nelle varie versioni L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni di recente è stato adottato il software Open source Libre Office. Non sono presenti Server di Dominio nelle varie sede per la gestione degli account.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede Uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Protezione Civile di via Tucidide

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente

Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED - Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

La data di inizio manutenzione verrà concordata con l'Ufficio CED - Informatizzazione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** su richiesta;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica Hardware e Software di Base lato Client**;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica sull'Hardware e Software di Base lato Server**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi dal Servizio CED -Informatizzazione al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento su chiamata**, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà ove il ripristino potrà avvenire presso la sede del CED del IV Settore in via Necropoli del Fusco n. 7;
4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
8. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.

Assistenza Telefonica

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte su apertura della chiamata (mediante contatto telefonico, E-mail / web) attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
 - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
 - b) intervento in teleassistenza
 - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
- 4) ripristino / reinstallazione di:
 - Sistemi Operativi win 8, win 8.1, win 10 e win 11
 - Database MSSQL 2005 / MYSQL e versioni successive,
 - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso gli Uffici)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

Assistenza video conferenze

Il servizio di assistenza alle video-conferenze, attivato durante il periodo di COVID-19 e tutt'ora in funzione, viene gestito dallo staff di Siracusa Risorse con l'utilizzo del software GoToMeeting e GoTo Webinar

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:
Sistemi Operativi Client ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update). Vengono escluse tutte le apparecchiature con sistema operativo "Windows XP e Windows Vista e windows 7 in tutte le loro edizioni. Tale esclusione è legata alla mancanza di supporto da parte della Microsoft;

Software di Ufficio, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, Libre Office e così via);

Software Intermedio, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC esclusi tutte le apparecchiature in possesso dei Sistemi Operativi Windows Xp e Windows Vista e windows 7 in tutte le loro edizioni;
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti

4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, etc.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programma che sono scoperti nel tempo.

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Assistenza al Progetto di digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente

Considerato che è in esecuzione il progetto finanziato dalla Regione Siciliana e denominato Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto "Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la *digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente*" Codice Caronte SI_1_25944, le 7 unità informatiche di Siracusa Risorse, sono e sono state formate per conoscere tutti gli aspetti tecnici, amministrativi del nuovo software in cloud e di tutti moduli relativi ad ogni settore dell'Ente in modo da fornire con efficacia il supporto di help desk continuo di primo livello, alle nuove problematiche che scaturiranno dall'adozione del nuovo software fornito da Automated Data System Spa (Gruppo Finmatica SpA), quale mandante nella RTI Maggioli SpA vincitrice del relativo accordo quadro.

Attualmente le 7 unità sono impegnate giornalmente alla risoluzione, supporto ed alla gestione del cambiamento relativamente alle aree tematiche avviate quali, il Protocollo Informatico (denominato Prisma), Risorse Umane, Contabilità, Albo Pretorio, le opere pubbliche, la Polizia Provinciale, il patrimonio ed il nuovo sito web istituzionale ed altro.

All'atto della redazione del presente disciplinare è bene ricordare che a supporto del suddetto Progetto, sono stati acquistati in Convenzione Consip ulteriori numero 40 computer ultracompatto compresi di Monitor, Tastiera e Mouse che dovranno essere configurati e consegnati presso gli uffici dei vari Settori del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2008/2012/2029/2022 Server
- Sistema Operativo Linux Red Hat 9
- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup –.

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare, il personale di Siracusa Risorse, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nell'Ente (quali a titolo di esempio la "gestione della contabilità" e la "gestione del Protocollo") nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE:
 - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
 - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;
 - al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
 - al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del *sistema*.

In tale ottica la Siracusa Risorse dovrà essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ufficio e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, la Siracusa Risorse dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) informare il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- o) assistere il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. 50-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla

- base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- p) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
 - q) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
 - r) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
 - s) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
 - t) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
 - u) monitorare il sistema;
 - v) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
 - w) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
 - x) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione.

Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

È compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

Art. 4 Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, il contraente si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse SpA di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la società Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Siracusa Risorse è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

È obbligatoria la disponibilità di almeno un tecnico nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il personale del Servizio CED - Informatizzazione.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE

La Siracusa Risorse sarà coordinata dal responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici della Siracusa Risorse dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del *servizio* la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale, comunque incidente sul perfetto espletamento del *servizio* oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

Art. 6 Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicata dalla Siracusa Risorse tramite il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7 Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici dell'Ente, con riferimento operativo presso l'Ufficio CED - Informatizzazione, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Art. 8 Trasporto, Consegna ed Installazione

SIRACUSA RISORSE provvederà, a propria cura e spese, al trasporto delle apparecchiature munita di auto elettrica di proprietà che nel prossimo futuro avverrà con auto elettrica, alla consegna, all'installazione e alla messa in funzione delle stesse, complete di software di base e di produttività previsto, entro i tempi indicati in sede di offerta. Tutte le postazioni di lavoro devono essere fornite con gli stessi componenti HW e SW in base alle tipologie definite dal presente Disciplinare.

La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il personale del Servizio CED - informatizzazione. Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere i PC al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo e gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali.

La tempistica della fornitura e le modalità di installazione saranno stabilite dal Servizio CED - Informatizzazione.

Art. 9 -Manutenzione del nuovo Portale Istituzionale dell'ente

È prevista la manutenzione e gestione in collaborazione con Ads SpA, del nuovo sito istituzionale <https://www.provincia.siracusa.it> (finanziato dalla Regione Siciliana e denominato "Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto "Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente" Codice Caronte SI_1_25944).

Il vecchio sito web sarà sempre online fino a quando non saranno migrati i dati ed i servizi e dovrà essere mantenuto. Gli obiettivi del vecchio sito web sono:

Obiettivi:

- *Adeguamento alla normativa GDPR;*
- *Compatibilità con i dispositivi:*
 - *Internet Explorer 10+;*
 - *Edge 12+;*
 - *Safari 8+;*
 - *Google Chrome (ultime versioni) ;*
 - *Opera (ultime versioni) ;*
 - *Mozilla Firefox (ultime versioni) ;*
 - *IE Mobile 10+;*
 - *iOS Safari 8+ (versione del sistema operativo) ;*
 - *Android Browser 4+ (versione del sistema operativo).*
- *Aggiornamento versione del software PHP al fine di renderlo più sicuro dagli attacchi informatici*
- *Introduzione di nuovi moduli software per aumentare la diffusione dei contenuti e la ricerca degli stessi all'interno della piattaforma;*
- *Gestione migliorativa della sezione Amministrazione Trasparente collegata al resto del sito in modo da avere contenuti uniformi e sempre aggiornati.*

- *Riduzione della superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SQL Injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.*
Tale riduzione degli attacchi dovrà essere verificata e documentata mediante uno o più Vulnerability Scanner Web (Penetration Testing) concordati con l'amministrazione proponente. Quest'ultima attività farà parte integrante delle operazioni di collaudo.
- *Conformità per Utilizzo di password cifrate*
- *Gestione migliorativa della ricerca dei contenuti.*
- *Configurazione di tabelle responsive in javascript, collegate al database MySQL, nel Front-end del sito per una più facile e veloce ricerca dei documenti (vedesi pagine Convocazione Assemblea e Autorizzazioni Unica Ambientale). Creazione e di pagine php (create con le moderne tecniche di programmazione ad Oggetti) e delle relative tabelle, contenute all'interno del database MySQL, per l'inserimento dei documenti sopra elencati nel back-end del sito web con accesso a livelli alle stesse pagine!*
- *Studio per una futura implementazione delle tabelle javascript per quanto riguarda tutti i documenti presenti all'interno dell'area ATTI!*
- *Aggiornamento della versione PHP dalla 5.2.14 alla versione 7.4.16 (ultima versione disponibile sul server aruba) con relativa modifica di tutte le stringhe di connessione PHP al database per l'estrazione dei dati ottimizzate per impedire attacchi del tipo MySQL injection!*
- *Pulizia del hosting con la continua ricerca di Shell che permettono agli hacker di introdursi all'interno del sito e modificare a loro piacimento le pagine e le tabelle contenute all'interno del database (esempio di shell trovate Alfa V4.1).*

Il portale dei servizi invece del nuovo sito web istituzionale, sarà caratterizzato da un alto grado di interazione con l'utente e con i servizi informativi interni.

caratteristiche del Nuovo Sito Istituzionale

1. **L'Autenticazione** è una funzionalità di base del portale e dovrà prevedere modalità e soluzioni architetture diversificate. All'autenticazione con utente e password. infatti dovranno affiancarsi metodologie di autenticazione quali l'utilizzo di smart card, l'integrazione con Identity Provider certificati e soluzioni di Single Sign On.
2. **Sezione SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale**
 - a. Il Codice per l'Amministrazione Digitale, al comma 2- bis dell'articolo 64 (<http://www.agid.gov.it/cad/modalita-accesso-ai-servizi-erogati-rete-pubbliche-amministrazioni>) recita: *"Per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPIO)."* SPIO è il sistema di identità digitale progettato e realizzato da AGIO, in una virtuosa collaborazione pubblico/privato, con alcuni player privati.
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid> .
3. **Sezione PagoPA.** Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema PagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. PagoPA. permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli a qualsiasi altro tipo di pagamento verso le pubbliche amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università e le Asl.
<http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa> .
4. Il portale dei servizi gestisce l'interazione tra Amministrazione e Cittadino mediante l'informatizzazione del processo di gestione delle pratiche; grazie alle funzioni interattive il Cittadino potrebbe seguire l'iter delle proprie istanze conoscerne l'esito

senza doversi recare fisicamente presso l'Ente. Nel dettaglio il portale dovrebbe prevedere almeno le seguenti funzionalità interattive

- a. Istanze on-line. Presentazione delle istanze con scheda informativa (wiki) per ogni procedimento informatizzato
- b. Consultazione procedimenti e tracciabilità dello stato di avanzamento della pratica. Dovrebbe essere possibile scaricare il documento di autorizzazione prodotto e firmato digitalmente dall'Ente
5. Il portale è multilingua ed accessibile da parte dei soggetti disabili in conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e dal D.M. 8 luglio 2005 del Ministero dell'innovazione pubblicato nella G.U. del 8 agosto 2005
6. Il portale dei servizi è facilmente scalabile grazie all'innesto di moduli aggiuntivi e dunque ulteriori funzionalità, forum, gallerie di immagini, gestione di finesse. I documenti per il download, faq, gestione dei moduli contatti avanzati, weblinks, gestione banner, gestione richieste di assistenza (trouble tickets) etc.
7. Il portale è conforme al Regolamento n. 679/2016 GDPR e del d.lgs. 101/2018
8. **Sono previsti gli accorgimenti per la sicurezza della navigazione e per la protezione dei dati**
 - a. Installazione, configurazione, manutenzione e supporto del software SSL (SSL 2.0 ed SSL 3.0) nonché il rinnovo annuale del certificato SSL;
 - b. accesso controllato ai siti attraverso la predisposizione di un "log server", ovvero di un apparato destinato a registrare tutti gli eventi telematici che hanno impatto sul sito. Il sistema deve permettere la ricostruzione di eventuali comportamenti insidiosi e l'individuazione di possibili responsabilità penali e civili conseguenti alle condotte illecite in danno al sito;
 - c. minimizzazione la superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SOL injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.

9. Sezione Amministrazione Trasparente

- a. il modulo è strutturato su più livelli tracciabili e scalabili, così come previsto dal CAD e dall'allegato 1 della delibera ANAC 1310/2016
- b. Back office Amministrazione Centrale
 - i. deve permettere la profilazione degli utenti che devono operare sul CMS permettendo all'amministratore della piattaforma sw di elaborare le logiche di accesso in scrittura sui contenuti presenti.
- c. Back office gestione dei contenuti
 - i. Tale area deve consentire il completo aggiornamento di tutte le informazioni presenti nel Frontend applicativo. Gli utenti debitamente profilati dall'amministratore del portale, dovranno poter operare sulle aree per le quali sono stati abilitati e gestirne i contenuti.
- d. 3 Front end Cittadino liberamente consultabile
 - i. La struttura del Front end applicativo determinerà la visualizzazione del portale sul web prescelta
 - ii. dall'amministratore, l'architettura del menu di navigazione e dei contenuti dall'amministratore, l'architettura del menu di navigazione e dei contenuti.

10. Sezione Albo Pretorio

- a. Funzionalità base di Front Office.
 - i. Area di visualizzazione degli altri in pubblicazioni suddiviso per tipologia. Gare, visi, determine, delibere virgola e TAC.
 - ii. Modulo di ricerca per data, tipologia, atto è soggetto o settore emittente.
 - iii. Pagina di dettaglio dell'atto contenente tutti i dati richiesti dalla normativa, corredato con l'elenco dei documenti.
 - iv. Indicizzazione dei contenuti del motore di ricerca.
- b. Funzionati base di back Office.

- i. Gestione delle tipologie di atti.
- ii. Gestione dei soggetti emittenti.
- iii. Gestione dei criteri e permessi utenti.
- iv. Amministrazione generale degli atti. Inserimento e modifica atto, anteprima, rettifica atto., pubblicazione, archivio atti e registro generale, stampa del registro generale per periodo, generazione del certificato di avvenuta pubblicazione.

c. Sezione CRM. - comunicazione.

- i. Il Modulo dovrebbe contenere tutte quelle informazioni di carattere generale da fornire al cittadino e soprattutto a turista e agli studenti., mappe, trasporti pubblici ed orari, iniziative sociale e culturale, orari, siti turistici, informazioni sulla città e sulle attrattive del territorio provinciale, i siti Internet di riferimento sul territorio, virgola e principale i riferimenti telefonici, e dici punto. Il modulo dovrebbe essere redatto nelle principali lingue. (Inglese, tedesco, francese, russo, cinese,). il modulo Dovrebbe consentire la creazione di sondaggi e questionari da somministrare agli utenti del portale, fine di ricavare informazioni e verdura, opinioni e suggerimenti su determinati aspetti di cui è oggetto il sondaggio/questionario. Il modulo dovrebbe avere anche una sessione dedicata ad eventuali richieste. Segnalazioni da parte dei cittadino.
- ii. Il sistema descritto deve essere coadiuvato da un servizio di assistenza e manutenzione di tipo correttivo ed evolutivo a cura di Siracusa Risorse. I sistemi, dunque, devono essere oggetto di assistenza per la risoluzione dei problemi di manutenzione standard anche da remoto per garantire i livelli di servizio contrattuali virgola di tensione e vuol dire per il rilascio di leggermente al fine di garantire l'adeguata, l'adeguamento normativo e le indicazioni del dell'AGID.

11. **Accessibilità** - Il sito, come previsto dalla recente normativa in materia, è dotato di un sistema di consultazione aperto anche alle persone diversamente abili e a coloro che non godono di una tecnologia adeguata, in quanto in continuo aggiornamento. Pertanto, il portale sarà realizzato in conformità ai requisiti tecnici indicati nel D.M. di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"), con **l'obbligo**, secondo legge ed a carico della pubblica amministrazione, **di pubblicare, altresì, sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità**, e sarà in grado di aderire alla "Web Accessibility Iniziative" (WAI), modalità di navigazione omologata a livello internazionale, che si pone come obiettivo mettere il maggior numero di persone in grado di accedere e quindi di conoscere i contenuti del sito.
12. **Introduzione di nuovi strumenti** - al fine di aumentare la portata della diffusione di contenuti e servizi proposti attraverso il sito web saranno introdotti nuovi strumenti operativi per la comunicazione. Nello specifico: apertura di canali social dedicati (Facebook, Twitter, YouTube), strumenti di social networking avanzati e di una newsletter dedicata. Inoltre, è possibile integrare all'interno del sito strumenti di geolocalizzazione che rendano più facile l'identificazione degli uffici dislocati, con mappe interattive su modelli Google Maps nel territorio per un più facile raggiungimento degli stessi a seconda dei mezzi di trasporto utilizzati.
13. **Attività di SEO (Ottimizzazione dei motori di ricerca)** - il processo di ottimizzazione dei contenuti per l'indicizzazione nei motori di ricerca è un elemento essenziale per garantire buoni risultati a livello di visibilità su Google e i principali motori di ricerca. Con le nuove linee guida di Google e l'impatto del peso dei social network nell'indicizzazione dei contenuti, è necessario implementare un sistema dinamico che segua i principali standard internazionali relativi al SEO ed implementi le pratiche più comuni di ottimizzazione, quali le politiche di "riscrittura" degli url, l'utilizzo di SiteMap, etc.

Dopo la prima fase di ottimizzazione e setup degli strumenti e le pratiche di SEO, sarà particolarmente importante la fase di mantenimento. Tutto il lavoro svolto nella fase di lancio dovrà essere mantenuto e controllato dallo staff di Siracusa Risorse e dai Settori, sia nella fase di modifica dei contenuti esistenti, sia nella fase di inserimento dei nuovi.

14. Manutenzione evolutiva

il trasferimento dei dati e dei contenuti sarà a cura dello staff di Siracusa Risorse in collaborazione con Ads Spa che provvederà a una operazione di pulizia dei dati esistenti in modo da eliminare qualsiasi tipo di file malevolo e/o record che conduca a file o pagine che non appartengano a questo ente o altro ente governativo o istituzionale. Le attività di manutenzione evolutiva riguarderanno solamente l'implementazione di nuove funzionalità o la modifica di funzionalità esistenti a seguito di nuove esigenze emerse nel corso dell'anno.

Art. 10 Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 11 Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplina. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 12 Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto. SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare i tecnici o il referente incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Art. 13 Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse sono in possesso di profili professionali idonei ed in possesso di attestati di frequenza che attestano la frequenza a corsi di formazione altamente qualificati quali per esempio (*corsi idonei alla certificazione sull'hardware quali per esempio CompTIA A+, corsi idonei alla certificazione sulle reti locali quali CISCO CCNA, corsi idonei alla certificazione sui Servers Microsoft e su Microsoft Azure*) per garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare si richiedono i seguenti skills professionali con le competenze /esperienze minime di seguito specificate:

Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows 2008 server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application con certificazione e qualifica di programmatore PHP-MySQL
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource
- Switch e windows server 2022

Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11e/o superiori
- Office 2007, Office 2010 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "Stand Alone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali – MySQL e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
- Sistemi operativi Microsoft e Opensource
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN
- Configurazione apparati attivi Switch, Router e Firewall
- Manutenzione e verifica della rete cablata.
- Certificazione Informatica sul' Hardware.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Siracusa Risorse si impegna altresì a sostituire con tecnici supplenti i titolari che, per qualsiasi motivo, non fossero disponibili per l'effettuazione del servizio.

Art. 14

Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

ASSISTENZA SISTEMISTICA Intervento di progettazione e/o configurazione iniziale di server, amministrazione e configurazione straordinaria di server web, file server, firewall, centralini VoIP, ecc.		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
ASSISTENZA POSTAZIONI Assistenza ordinaria o straordinaria su workstation o dispositivi di rete, amministrazione ordinaria di server.		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SITI Manutenzione ordinaria di siti e applicativi internet, incluso programmazione, restyling grafico o interventi di ristrutturazione integrale. Progettazione della comunicazione sui social network		Entro 1 giorno dalla richiesta

Art. 15 Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Art. 16 Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 17 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Responsabile del Servizio CED - Informatizzazione effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 32.189,65 esclusa iva per dipendente, secondo lo schema di seguito riportato:

Unità in servizio

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
7	30	0	6

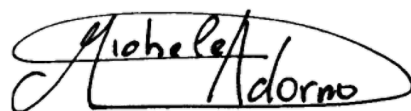
Totale Unità' in forza presso le sedi dell'Ente	Via Roma	Via Malta	Via Necropoli del Fusco	Via Elorina	Via Tucidide
7	2	1	4*	0	0

***n. 1 unità lavorativa con funzione di coordinatore**

DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il Capo del IV Settore
ing. Michele Adorno





Registro Generale di Protocollo
N° 0004739 del 20/02/2026 12:12

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI PER CONTRATTO CON LA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A. E RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' - ANNO 2026. RISCONTRO NOTA PROT. 3762 DEL 11.02.2026**

Documento principale: Lettera di trasmissione.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
PRESIDENZA	20/02/2026		PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	CONOSCENZA
Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA
PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	20/02/2026	20/02/2026	PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CULTURA E SPORT	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
1	Allegato	Allegato	Allegato
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
V SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT.

Al Capo del I Settore
Dott.ssa Apollonia Bonaccorso
primo_settore@pec.provincia.siracusa.it

e p.c. Al Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa
Dott. Michelangelo Giansiracusa
presidenza@pec.provincia.siracusa.it

Oggetto: Richiesta disciplinari per contratto con la Società Siracusa Risorse S.P.A. e rilascio attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società - anno **2026**. Riscontro nota prot. 3762 del 11.02.2026.

In riscontro alla nota in oggetto si trasmette in allegato il Disciplinare relativo ai servizi di competenza dello scrivente Settore V e si **attesta** la congruità dell'offerta in termini economici in merito all'affidamento dei servizi alla Società "Siracusa Risorse S.P.A. per l'anno 2026.

Il Capo del V Settore

Dott.ssa *Claudia Calore*



Libero Consorzio Comunale di Siracusa

V SETTORE

PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT

PREMESSA

Dato atto della Delibera del Presidente n. 2 del 19.01.2026;

- **che** il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha personale sufficiente all'interno della propria dotazione organica nè adeguate professionalità per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- **che** la gestione dei servizi, oggetto del contratto, consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- **che** l'affidamento in house dei servizi alla "Società Siracusa Risorse", trattati nel presente Disciplinare, garantisce semplificazione amministrativa, tenuto conto che la Società, interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;
- **Richiamate** le previsioni di cui all'art. 7 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio, **si rappresenta** quanto segue:
- **Nella** predisposizione del capitolato d'appalto riguardante la Società in house "Siracusa Risorse" è utilizzato come parametro per il calcolo del costo orario del personale, quanto stabilito dalla Regione Siciliana per analoghi servizi Asacom (trasporto alunni disabili) ;
- **La** Società esercita la gestione in maniera continuativa, evita qualsiasi interruzione del servizio, individua nominalmente le persone che devono occuparsi del servizio e comunica i nominativi all'Amministrazione;
- **Nei** termini richiesti fa fronte ad ogni variazione, anche se temporanea del servizio; eventuali situazioni particolari o modificazioni sono sempre e comunque concordate con l'Ufficio competente, avendo cura di destinare ai servizi sempre le stesse persone.
- **La** continuità del servizio è garantita anche in caso di improvvisa ed imprevedibile assenza del personale, per malattia o per altra causa, provvedendo alla loro immediata sostituzione e comunicando i nominativi dei sostituti all'Amministrazione.
- **Garantisce** che il personale impegnato mantenga sempre un contegno consono in riferimento alla tipologia del servizio da espletare; il personale è tenuto a portare idoneo cartellino di identificazione fornito dalla società in house.
- **Nei** confronti del personale impiegato sono rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
- **Qualora** gli operatori dimostrassero di non possedere le qualità necessarie il Libero Consorzio ha facoltà di chiedere la loro sostituzione e, qualora la Società non provvedesse, con possibilità di risoluzione del contratto di servizio,
- **La** Società si occupa dell'aggiornamento professionale degli operatori; il Libero Consorzio è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

- Il Libero Consorzio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che nell'espletamento del servizio dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali deve essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio;

La Società indica nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi e per il coordinamento tecnico: tale Responsabile non è a carico del singolo servizio.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Servizio MID

ART. 1 OGGETTO E CORRISPETTIVO

Il servizio **MID (Mobilità Integrata Disabili)** è finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne le attività scolastiche, lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative;

Il servizio, compatibilmente con la disponibilità del personale, viene svolto tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle 7.30 alle 13.30. L'utilizzazione del servizio in orari diversi da quello indicato può essere effettuato, in relazione a particolari esigenze, previa verifica delle risorse strumentali e umane.

Il servizio viene espletato con un apposito mezzo di proprietà della società in house, omologato a nove posti e allestito per il trasporto di max n. 5 carrozzine; ha il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano, precisamente per le seguenti mansioni:

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- All'inizio del servizio, prelievo del mezzo dal ricovero notturno e ricovero del mezzo al termine del servizio;
- Prelievo degli ordini di servizio, con le modalità e nei tempi comunicati dall'Ufficio istruttore;
- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio e ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà la strada;
- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, ai fini dell'organizzazione del servizio;
- Spingimento della carrozzina degli utenti;
- Azionamento della pedana mobile di sollevamento, ancoraggio delle carrozzine, allaccio delle cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessario per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed al ricovero alla fine dello stesso;
- Le zone interessate al trasporto sono quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo;

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2026 sono **5 unità** così distinte:

- n. 2 autisti, n. 2 assistenti e 1 coordinatore che prestano servizio per **30 ore** settimanali.

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'**anno 2026**, in riferimento alle prestazioni, tratte stradali ed esigenza dell'utenza, comprensivo delle spese di carburante, ammonta ad **€ 167.700,00** al netto dell'IVA 22%.

ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 14.00 e in orari pomeridiani, previo accordo tra i servizi del V Settore e la segreteria della società in house con congrua tempistica per la programmazione e pianificazione del servizio.

ART. 3 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda il trasporto di soggetti disabili di cui all'articolo 1, effettuato con un mezzo messo a disposizione da codesta Società ed uno di proprietà di questa Amministrazione, entrambi adeguati e legalmente abilitati a ciò e con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il piano annuale di trasporto, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal competente ufficio istruttore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare in itinere, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e migliorare la fruibilità del servizio.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizio TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO

Per la gestione del servizio afferente alla Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare il V Settore conferma l'esigenza di utilizzare personale della società in house per effettuare piccoli traslochi e movimentazioni all'interno degli Istituti Superiori della provincia di Siracusa, e/o negli immobili, e/o tra le sedi dell'Ente.

Si definisce meglio di seguito il capitolato richiesto:

- Il servizio consiste in traslochi di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse; prevede il trasferimento ai piani e ai locali di destinazione di quantitativi di arredi di modeste dimensioni e di modesta entità (sedie, fotocopiatrici da tavolo, banchi, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, etc).

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2026 sono **n. 2 unità**, specificatamente esecutori che prestano servizio per **n. 30 ore** settimanali;

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'anno 2026 ammonta ad **€ 67.080,00** al netto dell'IVA 22%.

ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

- Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, e si svolge con cadenza settimanale per gli spostamenti descritti all'art. 1, tra una sede e l'altra del Libero Consorzio Comunale di Siracusa mentre per gli spostamenti da effettuare negli immobili dello stesso plesso e/o presso gli Istituti scolastici Superiori si effettua su richiesta dell'Ente.

ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO

- Il servizio riguarda il trasloco di mobili, arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse, di cui all'articolo 1, da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione da questa Amministrazione.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Il trasloco di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria, apparecchiature e attrezzature diverse, nonché arredi piastrellati (banconi di laboratori scientifici/chimici) è eseguito in modo accurato, comprendendo anche le operazioni di smontaggio e scollegamento, il conseguente rimontaggio o riattacco, nonché il fissaggio a parete e a pavimento (di arredi già esistenti oppure nuovi, in particolare di lavagne e attaccapanni) e avviene secondo le direttive impartite dal personale dipendente delle scuole, su autorizzazione del V Settore.

- Il montaggio, rimontaggio o fissaggio di arredi è stato previsto anche su muri o pareti costruiti con materiali particolari (es. cartongesso) con gli accorgimenti tecnici necessari.

- La società in house assicura la disponibilità di mezzi e persone per sei giorni alla settimana, anche durante le festività scolastiche, in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio e non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche.

- Di norma i servizi sono richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio può avere un minore preavviso.

- La società in house per l'effettuazione del servizio e per ogni eventuale altra comunicazione di qualsiasi genere, è tenuta a prendere contatti solo ed esclusivamente con il V Settore e/o dal personale successivamente formalmente incaricato.

Il costo annuale comprende i seguenti oneri:

- a) Utilizzo di attrezzature varie (trapani, carrelli, ecc.);
- b) Materiale d'imballaggio;
- c) Contenitori di cartone o similare, per raccolta e imballo che si rendessero necessari;

Nel rimborso sono previste le seguenti spese di noleggio:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| • Transpallet elettrico 15 | 90 euro mensili |
| • Stoccatore elettrico | 120 euro mensili |
| • Carrello elevatore frontale | 250 euro mensili |
| • Carrello retrattile | 200 euro mensili |

- I prezzi sopraindicati sono comprensivi di eventuali spese per licenze, permessi di sosta o autorizzazioni.

- Sono riconosciute al puro costo invece, le spese per l'installazione a muro di:

- pannelli per affissioni, bacheche a vetri, lavagne in ardesia, attaccapanni, quadri, ripristino, fissaggio e manutenzione arredi, cambio serrature, arredi vari, fissaggio arredi a muro, montaggio complementi di arredi (appendiabiti, sedute, lampade, ecc.).

La società in house mette a disposizione un proprio mezzo cioè n. 1 Autocarro di 3,5 quintali, mentre rimane a carico dell'Amministrazione l'utilizzo di n. 1 Motoape.

I costi del carburante relativi ai due mezzi sono a carico della società in house "Siracusa Risorse".

Il corrispettivo annuale relativo ai due servizi da rendere nell'anno 2026, in riferimento alle prestazioni ammonta ad **€ 234.780,00** al netto dell'IVA 22%.

Il Capo del V Settore
Dott.ssa *Claudia Calore*



Registro Generale di Protocollo
N° 0004480 del 18/02/2026 11:56

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **TRASMISSIONE DISCIPLINARE SIRACUSA RISORSE ANNO 2026**

Documento principale: prot.SvEc n. 18 del 18-02-2026 -
Trasmissione Disciplinare 2026.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
UFFICIO DI GABINETTO	18/02/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA
SEGRETARIO GENERALE	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	CONOSCENZA
PRESIDENZA	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	
1	Allegato	Allegato	Allegato

DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE,
ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA.
ANNO 2026

Libero Consorzio Comunale di Siracusa
VI SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	3
Art. 2 Oggetto della manutenzione	3
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura	4
Manutenzione Ordinaria	4
Manutenzione preventiva	4
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico	5
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT	5
Art. 4 Modalità di Esecuzione	5
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento	6
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale	6
Art. 7 Sopralluoghi	6
Art. 8 Luogo delle Prestazioni	7
Art. 9 Responsabilità	7
Art. 10 Inadempienze e Penalità	7
Art. 11 Comportamento del personale in servizio	7
Art. 12 Profilo del personale	7
Art. 13 Quadro Economico	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 14 Obblighi- Previdenziali	8
Art. 15 Infortuni e Danni	8
Art. 16 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio	8

Libero Consorzio Comunale di Siracusa
VI SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Dato atto della Delibera di Giunta n. 2 del 19-01-2026, con la quale si autorizza la prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati:

- che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate a svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi.

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio, si rappresenta quanto segue

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del VI Settore si articola sulle seguenti sedi:

- Amministrativa e Ufficio Turismo: Via Malta
- Agricoltura-Politiche Comunitarie-Autoscuole: via Necropoli del Fusco
- Infopoint: Via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il VI Settore comunica alla Società Siracusa Risorse, tramite PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Libero Consorzio Comunale di Siracusa
VI SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato;

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio della Siracusa Risorse;
4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
8. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.
9. Gli operatori della società in house dovranno fornire assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio presso l'Infopoint turistico della sede di Via Roma nelle ricerche sui siti turistici in relazione ad eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, meeting, congressi ecc. , nella predisposizione di data base relativi al flusso turistico sul territorio e nell'elaborazione dei dati statistici.

Presso l'Infopoint turistico di Via Roma presta servizio 1 unità: **Grasso Salvatrice**

10. Per quanto riguarda l'Ufficio Statistica del Servizio Turismo deve essere favorita assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio che svolge le seguenti funzioni:
 - rileva ed elabora i dati statistici riguardanti la ricettività ed il movimento turistico registrato giornalmente nelle strutture ricettive presenti in provincia di Siracusa, con modalità e procedure individuate dall'ISTAT e dalla Regione Sicilia;
 - verifica giornaliera delle strutture ricettive che non inseriscono i dati finalizzati alle informazioni statistiche ed invio di solleciti per il tramite della piattaforma web based Turist@t;
 - elaborazioni di specifici report per rispondere alle richieste di dati che pervengono dall'esterno (enti, associazioni, consorzi, operatori turistici, studenti, studi di ricerca etc);
 - gestione dei vari data base dei dati statistici annuali della ricettività e del flusso turistico registrato in provincia di Siracusa;
 - assistenza agli operatori turistici per la gestione della piattaforma e dell'inserimento dei dati;
- Le risorse umane coinvolte sono 3: **Di Lorenzo Francesco, Gurreri Rosalba, Incatasciato Salvatore.**

Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

VI SETTORE

SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
 - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
 - b) intervento in teleassistenza
 - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
- 4) ripristino / reinstallazione di:
 - Sistemi Operativi Windows 7, win 8, win 8.1 e win 10
 - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
 - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso gli Uffici)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie: **Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

Software di Ufficio, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via); **Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

VI SETTORE

SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto. La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del *servizio* la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del *servizio* oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicata dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica. Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7

Sopralluoghi

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse da atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto,

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

VI SETTORE

SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Art. 8

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Art. 9

Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 10

Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 11

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Art. 12

Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

VI SETTORE

SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI - AUTOSCUOLE

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Art. 13

Quadro Economico

Il corrispettivo annuale relativo complessivo ammonta a € 126.226,24 secondo lo schema di seguito riportato, così come rappresentato dalla Società in house di che trattasi con nota prot. n. 3978 del 13-02-2026:

Unità in servizio

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
4	30	0	4

Dipendente	Costo	Servizio di appartenenza
Di Lorenzo Francesco	€ 31.556,56	Turismo
Grasso Salvatrice	€ 31.556,56	Infopoint
Gurreri Rosalba	€ 31.556,56	Turismo
Incatasciato Salvatore	€ 31.556,56	Turismo
Totale	€ 126.226,24	

Art. 14

Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Art. 15

Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

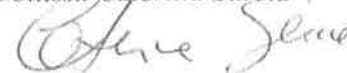
La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 16

Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione, dell'assistenza informatica e tecnica

Il Capo del VI Settore
Dott.ssa Caterina Sarcia





Registro Generale di Protocollo
N° 0004482 del 18/02/2026 11:59

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: 2026 / 0003762

Oggetto: **RISCONTRO NOTA PROT. N. 3762 DEL 11-02-2026. ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A. - ANNO 2026.**

Documento principale: Attestazione congruita economica
2026.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
UFFICIO DI GABINETTO	18/02/2026	25/02/2026	PRESIDENZA	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	COMPETENZA
SEGRETARIO GENERALE	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	CONOSCENZA
PRESIDENZA	18/02/2026	18/02/2026	Politiche comunitarie ed Economia di Sviluppo	CONOSCENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
VI SETTORE - SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI E AUTOSCUOLE

Prot. Sv. Ec. n. 19 del 18-02-2026

Prot. Gen. n. _____ del _____

Al Capo del I Settore
Dott.ssa Assunta Bonaccorso

e p.c. Al Presidente
dott. Michelangelo Giansiracusa

Al Segretario Generale
Dott. Giovanni Spinella

Oggetto: Riscontro nota prot. n.3762 del 11-02-2026. Attestazione di congruità dell'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse S.p.A. - Anno 2026.

In riscontro alla nota in oggetto, con la presente si attesta, la congruità dell'offerta economica formulata dalla Società Siracusa Risorse S.p.A. per l'affidamento del servizio di *Assistenza e Manutenzione Informatica* della durata di 12 mesi con l'impiego di n. 4 unità assegnate a questo VI Settore, in merito all'espletamento delle mansioni così come riportato nel Disciplinare Tecnico - Anno 2026.

Distinti saluti.

Il Capo del VI Settore
Dott.ssa Caterina Sarcia



Registro Generale di Protocollo
N° 0004339 del 17/02/2026 10:38

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **RISCONTRO NOTA PROTOCOLLO N. 3762 DEL 11/02/2026**

Documento principale: disciplinare, attestazione di congruità
offerta economica.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	17/02/2026	17/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	COMPETENZA
UFFICIO DI GABINETTO	17/02/2026	23/02/2026	PRESIDENZA	CONOSCENZA
SEGRETARIO GENERALE	17/02/2026	18/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	CONOSCENZA
PRESIDENZA	17/02/2026	17/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	CONOSCENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
SETTORE VII – Appalti, Opere Pubbliche e
Forniture di Beni e Servizi - Contratti ed Espropriazioni

Al Capo del I Settore
e.p.c. Al Presidente
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: riscontro nota protocollo n. 3762 del 11/02/2026. Attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse S.p.a. anno 2026.

In riscontro alla nota in oggetto, con la presente si attesta, la congruità sull'offerta economica formulata dalla Società Siracusa Risorse S.p.a. in merito all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica della durata di 12 mesi con l'impiego di n.1 unità assegnata a questo Settore VII *Appalti, Opere Pubbliche e Forniture di Beni e Servizi - Contratti ed Espropriazioni*, per l'espletamento delle proprie mansioni così come riportato nel Disciplinare Tecnico "Servizio di Assistenza Tecnica ed Informatica Supporto Informatico Amministrativo anno 2026".

Cordiali Saluti

Il Capo del VII Settore
Dr. Salvatore Gangi



Registro Generale di Protocollo
N° 0004863 del 23/02/2026 08:23

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **INTEGRAZIONE NOTA PROT. N. 4339 DEL 17/02/2026**

Documento principale: integrazione disciplinare.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETARIO GENERALE	23/02/2026	24/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	CONOSCENZA
PRESIDENZA	23/02/2026	23/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	CONOSCENZA
UFFICIO DI GABINETTO	23/02/2026	23/02/2026	PRESIDENZA	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	23/02/2026	23/02/2026	SETTORE APPALTI E PORTALE C.U.C.	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
SETTORE VII – Appalti - Opere Pubbliche
Forniture di Beni e Servizi - Contratti ed Espropriazione

Dato atto della Deliberazione del Presidente n.2 del 19/01/2026;

Premesso:

- che il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
 - che la gestione del servizio, oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala, che permettono il conseguimento di più elevato standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
 - che l'affidamento in house del servizio alla Società Partecipata Siracusa Risorse S.p.a. anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la Società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi.
- **Richiamate** le previsioni di cui all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio.

Pertanto si rappresenta quanto segue:

- che nell'ambito del VII Settore vi è un operatore informatico, le cui prestazioni vengono espletate in via Malta n.106, Siracusa e sono svolte nell'ambito del Servizio Appalti e Contratti;
- che l'operatore informatico è di supporto alle attività informatiche del Settore Appalti e Contratti con profilo professionale idoneo a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste;
- che la Società Partecipata Siracusa Risorse S.p.a., è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
- che il Capo del VII Settore effettua il controllo sulla prestazione lavorativa effettuata dal dipendente assegnato;
- che il corrispettivo annuale, per il dipendente del Settore relativo è di €.32.189,65 escluso IVA, secondo lo schema di seguito riportato in cui:

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori unità richieste per il servizio	Totale unità	Durata del servizio
1	30	0	1	1 anno

Il Capo del VII Settore
Dr. Salvatore Gangi



Registro Generale di Protocollo
N° 0004941 del 23/02/2026 11:04

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 01-01

Documento precedente: /

Oggetto: **228 RICHIESTA DISCIPLINARI PER IL CONTRATTO CON SIRACUSA RISORSE ANNO 2026
E ATTESTAZIONE DI CONGRUITA'**

Documento principale: 228-SR Risorse 2026.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
UFFICIO DI GABINETTO	23/02/2026	24/02/2026	PRESIDENZA	COMPETENZA
PRESIDENZA	23/02/2026	23/02/2026	SETTORE VIABILITA'	COMPETENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	23/02/2026	23/02/2026	SETTORE VIABILITA'	COMPETENZA
SEGRETARIO GENERALE	23/02/2026	24/02/2026	SETTORE VIABILITA'	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
1	Allegato	Allegato	Allegato
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII SETTORE – VIABILITA'

Protocollo di settore n. 228 del 23-02-2026

allegati n. 3 file

Al Capo del I settore
Dott.ssa Apollonia Bonaccorso

e p.c.

Al Presidente
Avv. Michelangelo Giansiracusa

Al Segretario Generale
Dott. Giovanni Spinella

Oggetto: Richiesta disciplinari per il contratto con Siracusa Risorse anno 2026 e attestazione di congruità.

In riscontro alla nota Prot. gen. n. 3762 del 11-02-2026, in allegato alla presente si inviano i seguenti file:

- Relazione piccola manutenzione 2026;
- Relazione diserbo 2026;
- Capitolato SR Risorse 2026

Inoltre, si attesta la congruità sull'offerta economica di cui al Prot. 3691 del 11-02-2026 relativa alle voci "Piccola manutenzione stradale e pronto intervento lungo le strade provinciali e provincializzate" e "Diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate".

Distinti saluti.

Il Capo dell'VIII settore
Dr. Giovanni Grimaldi



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZI VIII SETTORE

Servizio 1
Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Servizio 2
Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che di seguito si riportano:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

ELENCO STRADE ZONA NORD			
	S.P.	DENOMINAZIONE STRADA	Km
1	1	AUGUSTA BRUCOLI	3+600
2	3	AUGUSTA VILLASMUNDO	11+750
3	5	BUCCHERI S.GIOVANNI	22+600
4	6	BUCCHERI GIARRATANA	4+300
5	7	CASSARO COZZO BIANCO BUSCEMI	8+575
6	10	CASSARO FERLA BUCCHERI	16+800
7	13	FRANCOFONTE SCORDIA TRAVERSA MILITELLO	6+430
8	16	LENTINI SCORDIA	10+500
9	32	CARLENTINI PEDAGAGGI	13+300
10	33	FRANCOFONTE RAGAMELE	3+220
11	39	TRAVERSA BUSCEMI	5+300
12	40	ACCESSO STAZIONE CASSARO FERLA	5+230
13	45	CASSARO MONTEGROSSO	5+930
14	47	LENTINI CARLENTINI AGNONE	11+380
15	57	CARLENTINI BRUCOLI CASTELLUCCIO AGNONE	23+000
16	62	S. CUSMANO GIANNALENA	6+300
17	63	RILIEVO CANTERA	1+500
18	65	MARCELLINO AGLIASTRO MULINELLO BRUCOLI	7+600

19	67	LENTINI VALSAVOIA	8+700
20	68	BIVIERE SCORDIA	10+500
21	69	REINA RAPPIS	9+400
22	70	AGNONE CELSARI	4+400
23	71	BUCCHERI LA CAVA SUGHERETO RIZZOLO	9+600
24	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO LATO BUCCHERI	6+700
25	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO (LATO FRANCOFONTE)	5+300
26	75	LENTINI CROCIFISSO BRUGUGLIARETO	10+500
27	88	LENTINI CIRICÒ PASSO VIOLA	4+100
28	91	TENUTA GRANDE CARBONELLA	4+000
29	92	FONDACACCIO RAGAMELE	4+000
30	93	S. NICOLA BONFORTE	1+500
31	95	PRIOLO LENTINI CON DIRAMAZIONE	28+000
32	96	AUGUSTA MELILLI	4+400
33	99	1° Accesso a FRANCOFONTE	2+600
34	103	S. DEMETRIO PRINCIPE	6+017
35	105	S. FRATELLO PORCARIA	3+700
36	106	PALMIERI SAMPIERI	3+300
37	107	MARTELLI OLIVETO	0+900
38	SR 1	VIA DEL RE	6+750
39	SR 2	SCALA ALAIMO FONDACACCIO	10+250
40	SR.9	COLLO DI MONACO BOSCO ROTONDO	9+200
41	SR.10	CASSINELLI PIZZIFERRI	1+600
42	SR.11	FERLA PANTALICA SORTINO LATO FERLA	12+500
43	N.C.	EX SS 114 SIRACUSA PRIOLO MONTEDISON	10+000
44	N.C.	EX SS 114 MONTEDISON HOTEL MEGARA	10+000
45	N.C.	SVINCOLO PRIOLO NORD	4+700
46	N.C.	EX SS193 AUGUSTA BIV. MARC. AGLIASTRO	3+535
47	N.C.	EX SS 193 INN. RASIOM INNESTO S.P. 96	1+510
48	N.C.	SVINCOLO ASSE ATTREZZATO AUGUSTA	3+400
49	N.C.	ACCESSO PORTO COMMERCIALE	2+000

50	N.C.	N° 2 TRONCHI CIECHI (1,350+0,250)	1+600
VIABILITA' EX ASI			
1		Svincoli Porto Commerciale di Augusta	2+200
2		Asse Penetrazione Sortino	2+000
3		Svincoli Condea Esso	2+250
4		Collegamento con relitto Ex SS 114 (Ramo Secco)	0+850
5		Asse Penetrazione Villasmundo	4+900
6		Accesso Punta Cugno	2+200
7		Asse Penetrazione Megara	1+850
8		Asse Secondario Montedison svincoli punta Cugno	16+100
9		Asse Penetrazione Melilli	6+100

ELENCO STRADE ZONA CENTRO			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 2	S. CATRINI - P. DI VÈ	3+554
2	S.P. 9	CARLENTINI - SORTINO	16+624
3	S.P. 12	FLORIDIA - GROTTAPERCIATA - CASSIBILE	13+613
4	S.P. 14	FUSCO - CANICATTINI - PASSOLADRO	26+033
5	S.P. 23	PALAZZOLO - GIARRATANA	9+19
6	S.P. 25	FLORIDIA - PRIOLO	11+299
7	S.P. 28	SOLARINO - FUSCO - SORTINO	15+165
8	S.P. 29	SORTINO - FICAZZI	14+973
9	S.P. 30	SOTTOMELILLI - SORTINO	15+978
10	S.P. 36	SOLARINO - DIDDINO	2+415
11	S.P. 37	SCALE DI MELILLI	1+664
12	S.P. 38	TESTEMOZZE - CASSIBILE	8+617
13	S.P. 46	SIRACUSA - BELVEDERE - CARANCINO	5+978
14	S.P. 52	BELFRONTE - TAVERNA	8+25
15	S.P. 53	CRETAZZO - CIFALINO - CAVADONNA	7+683
16	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (escluso tratto frana - Sortino)	6+509
17	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (TRATTO FRANA-SORTINO)	3+176

18	S.P. 55	BELVEDERE - STAZIONE TARGIA	3+749
19	S.P. 58	TERRAUZZA - FANUSA - DIRAMAZIONE ARENELLA	6+264
20	S.P. 60	MONTICELLI - ALBINELLI - CANNIZZOLI	9+304
21	S.P. 60	DIR. VALLE DI PIOMBO	3+66
22	S.P. 73	CUGNI - STALLAINI - CANZERIA - CASSIBILE	18+907
23	S.P. 74	FLORIDIA - MONASTERI - CANICATTINI	10+848
24	S.P. 76	DIDDINO - MONTE CLIMITI - SAIAZZA	10+565
25	S.P. 77	FUSCO - TREMILIA - GROTTONE	8+571
26	S.P. 78	BALATAZZA - TRIGONA	5+458
27	S.P. 86	S. ALFANO - BIBBIA	10+116
28	S.P. 87	PENNINO - LUPPADA	3+899
29	S.P. 89	CIFALINO - PASSO BARONE - CONTRADA ZAPPULLA	5+588
30	S.P. 90	PALAZZOLO - FALABIA - CASTELLUCCIO	17+608
31	S.P. 104	CARROZZIERI - MILOCCA - OGNINA - FONTANE BIANCHE	14+372
32	S.P. 110	TERRAUZZA - ISOLA - DIR. FARO MURRO DI PORCO	4+55
33	S.P. N.C.	TAVERNA - DIDDINO	3+674
34	S.P. N.C.	EX SS114 – Svinc. Belvedere - S.P. 25 (Bretella Belvedere)	7+041
35	S.R. 3	PONTE PIETRA - COZZO PANTANO	17+269
36	S.R. 4	PANTANELLI - CASE BIANCHE - PETRONIA	2+565
37	S.R. 5	FERLA - PEDAGAGGI	9+905
38	S.R. 11	FERLA - PANTALICA - SORTINO (LATO SORTINO)	6+037
39	S.R. 12	CASALICCHI - SERRAVETRANO - CIURCA	8+241
40	S.R. 13	BOSCO DI SOPRA	4+061
41	S.R. 15	CISTERNAZZO - DEGO - MONASTERI	7+161

ELENCO STRADE ZONA SUD			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 4	AVOLA – MANGHISI	16+413
2	S.P. 8	RENNA – TORRESENA - SPOLVERIA	9+064
3	S.P. 11	CODALUPO 1° E 2° TRATTO	18+834
4	S.P. 15	AVOLA – BOCHINI – NOTO	5+668

5	S.P. 17	FAVAROTTA – RITILLINI	12+749
6	S.P. 18	NOTO - GIARRATANA	16+659
7	S.P. 19	NOTO – PACHINO – MARZAMEMI	18+675
8	S.P. 21	PACHINO – PORTOPALO	4+026
9	S.P. 22	PACHINO – ISPICA	7+002
10	S.P. 24	PALAZZOLO – TESTA DELL'ACQUA – NOTO	29+374
11	S.P. 26	ROSOLINI - PACHINO	15+508
12	S.P. 27	S. ALESSANDRA	5+026
13	S.P. 31	CURVA MOLISENA – STAZIONE S. PAOLO	5+453
14	S.P. 34	NOTO - CALABERNARDO	5+085
15	S.P. 35	TRAVERSA - ZUPPARDA	2+054
16	S.P. 44	PACHINO - MARZA	5+382
17	S.P. 51	S. NICOLA - BELLUDIA	14+846
18	S.P. 56	BIMMISCA - AGLIASTRO	29+939
19	S.P. 59	AVOLA – FIUMARA – CALABERNARDO – LIDO DI NOTO - PIZZUTA	12+246
20	S.P. 64	NOTO – FIUMARA – NOTO ANTICA – TESTA DELL'ACQUA	22+284
21	S.P. 66	TIMPAROSSA – COZZO CISTERNA	9+997
22	S.P. 79	CASTAGNA – PAGLIARELLI - BOCHINI	3+030
23	S.P. 80	AGUGLIA – BANCAZZO – S.MARCO	14+755
24	S.P. 81	STRADA DEL CASTELLUCCIO	8+907
25	S.P. 82	PIRAINITO - RENNA	4+889
26	S.P. 83	AVOLA – PETRARO - SANGHITELLO	7+936
27	S.P. 84	MARZAMEMI - PORTOPALO	5+352
28	S.P. 85	MARZAMEMI - CHIARAMIDA	4+072
29	S.P. 94	RIGOLIZIA - FALABIA	8+097
30	S.P. 97	PACHINO - MORGHELLA	2+206
31	S.P. 98	CAVA DI RUGLIO – CASE GRANIERI	7+092
32	S.P. 100	BURGIO - LUPARELLO	1+989
33	S.P. 101	SALINE – PANZE - LONGARINI	4+753
34	S.P. 102	COZZO DEL PARROCO - BONIVINI	1+418
35	S.P. 108	GIOI - ZUPPARDA	2+911

36	S.P. 109	MADONNA MARINA - S. CURRAIOLO	4+263
37	S.P. 111	SERRA DEL VENTO – BOMBELLO – TRE FONTANE	3+043
38	S.R. 6	COZZOFLUA - SCIVOLANEVE	5+342
39	S.R. 7	PORTOPALO – CASE BRUNO	1+043
40	S.R. 8	PACHINO - MAUCINI	10+018
41	S.R. 14	CARRATA	3+048

**ELENCO DELLE STRADE DI BONIFICA APPARTENTI AI CONSORZI E TRASFERITI A SEGUITO
L.R. 9/86 ALLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA**

ex PALUDI DI ISPICA			Km
1	S.B.	RANEDDI FONDO MELONE (TERRITORIO DI PACHINO)	3+700
2	S.B.	PANTANO LONGARINI (TERRITORIO DI PACHINO)	2+100

ex SUD ORIENTALE SICULO			Km
1	S.B. n. 3	CASAL RIZZONE NARBALATA (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	2+977
2	S.B. n. 4	GRANATI NUOVI (TERRITORIO DI PACHINO)	1+786
3	S.B. n. 5	BARBIERI (TERRITORIO DI ROSOLINI)	1+216
4	S.B. n. 7	RISTALLO MASICUGNO (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+268
5	S.B. n. 15	BONIVINI AGLIASTRO (TERRITORIO DI NOTO)	2+800
6	S.B. n. 14	BOMMISCURO BONIVINI (TERRITORIO DI NOTO)	3+041
7	S.B. n. 18	BOMMISCURO BELLISCALE (TERRITORIO DI NOTO)	
8	S.B. n. 19	STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	2+090
9	S.B. n. 20	BELLUDIA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
10	S.B. n. 23	VADDEDDI (TERRITORIO DI NOTO)	2+792
11	S.B. n. 32	CUBA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
12	S.B. n. 33	CUBA FONTANELLE (TERRITORIO DI NOTO)	2+083
13	S.B. n. 34	PADRO FULLO (TERRITORIO DI NOTO)	2+132
14	S.B. n. 36	NARBALATA STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	0+511
15	S.B. n. 38	OLIVELLO CAVA LAZZARO (TERRITORIO DI ROSOLINI)	2+704
16	S.B.	STAFENNA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	1+379
17	S.B.	VAMPADURA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	0+450

ELENCO TRAZZERE APPARTENENTI ALL'EX CONSORZIO SUD ORIENTALE SICULO			Km
1		TRAZZERA "RIPITATA" LOTTO 1 (TERRITORIO DI MELILLI E CARLENTINI)	2+873
2		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 1 (TERRITORIO DI NOTO)	1+772
3		TRAZZERA "POI" (TERRITORIO DI PALAZZOLO E BUSCEMI)	3+208
4		TRAZZERA "FAVARA BIDURI AGLIASTRO UCCERI" (TERRITORIO DI NOTO E ISPICA)	1+300
5		STRADA "SANTA MARIA" (TERRITORIO DI BUCCHERI)	1+386
6		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 2 (TERRITORIO DI NOTO)	2+093
7		TRAZZERA "ZISOLA SAN CURRAIUOLO" (TERRITORIO DI NOTO)	2+898
8		TRAZZERA "ZISOLA ZUPPARDA" (TERRITORIO DI NOTO)	2+904
9		STRADA "GRANATI VECCHI" LOTTO 1 E 2 (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+002
10		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 3 (TERRITORIO DI NOTO)	3+229
11		R. TRAZZERA TORRERO FERRARO (TERRITORIO DI PALAZZOLO A.)	2+300

ex CONSORZIO PALUDI "LISIMELIE"			Km
1	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 1 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+314
2	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 2 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	4+399
3	S.B.	SERRA DI RIGINO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+107
4	S.B.	MATTAPONZO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	1+810
5	S.B.	COZZO PANTANO LAGANELLI (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+050

ex CONSORZIO LAGO DI LENTINI			Km
1	S.B. n. 1	C.DA SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	4+600
2	S.B. n. 2	C.DA SAN LEONARDO (COMUNE DI CARLENTINI)	8+200
3	S.B. n. 3	PANTANO DI LENTINI (COMUNE DI CARLENTINI)	2+500
4	S.B. n. 6	C.DA MARCHESE CASA BIANCA (COMUNE DI LENTINI)	1+200
5	S.B. n. 12	C.DA IROLDO (COMUNE DI LENTINI)	3+800
6	S.B. n. 20	C.DA S. CALOGERO GATTONE (AUGUSTA)	8+200
7	S.B. n. 22	C.DA SCALPELLO (COMUNE DI LENTINI)	5+200
8	S.B. n. 23	DAGALA S. ANDREA (COMUNE DI LENTINI)	2+800
9	S.B. n. 26	PELAITA (COMUNE DI FRANCOFONTE)	3+400
10	S.B. n. 27	PASSANETO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	7+800
11	S.B. n. 30	C.DA PASSANETELLO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	4+000

12	S.B. n. 31	I TRATTO PEDAGAGGI EREMITI (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	5+000
13	S.B. n. 31	II TRATTO BOSCO RAGAMELE (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	
14	S.B. n. 33	CARRUBBAZZA (COMUNE DI LENTINI)	2+000
15	S.B.	GALICE (COMUNE DI LENTINI)	2+200
16	S.B. n. 32	SPERONE (COMUNE DI CARLENTINI)	3+000
17	S.B.	CELSARI (COMUNE DI AUGUSTA)	1+400
18	S.B.	CESARI IDROVORE (COMUNI DI AUGUSTA - CARLENTINI)	0+300
19	S.B.	C.DA CATALICCIARDO (COMUNE DI LENTINI)	1+000
20	S.B.	C.DA BIVIERE (COMUNE DI LENTINI)	1+000
21	S.B. n. 7	SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	2+763

ex PIANA DI CATANIA			Km
1	S.B. n. 1	COMUNE DI LENTINI	8+200
2	S.B. n. 3	COMUNE DI LENTINI	5+550
3	S.B. n. 4	COMUNE DI LENTINI	1+000
4	S.B. n. 5	COMUNE DI LENTINI	7+633
5	S.B. n. 9	COMUNE DI LENTINI	5+100
6	S.B. n. 35	1° LOTTO COMUNE DI LENTINI	3+260
7	S.B. n. 36	COMUNE DI LENTINI	4+210

Gli interventi eseguiti verranno verificati in contraddittorio con la Società Siracusa Risorse.

Art. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento possono riassumersi come di seguito indicato salvo quelle speciali prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Capo Settore Viabilità:

1) Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

I lavori verranno resi nel rispetto della programmazione comunicata dal settore Viabilità e secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;

- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnaimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

2) Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Colmatura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione delle barriere stradali resesi pericolose a seguito di incidente, apposizione di segnaletica di emergenza quando necessaria, trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- c) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- d) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;
- e) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali necessari al palo e pulitura della zona di intervento;
- f) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale.
- g) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- h) Verifiche guasti negli impianti di pubblica illuminazione, sostituzione nei quadri di illuminazione di qualsiasi apparecchiatura inserita per un corretto funzionamento degli stessi, sostituzione di lampade, sistemazione di plafoniere, sostituzione di cavi elettrici ammalorati con rifacimento giunzioni derivate o dritte, interventi di eliminazione pericoli per pali incidentati o caduti accidentalmente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di minuta manutenzione a regola d'arte.

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore in qualità di responsabile della Viabilità su segnalazione dei Responsabili dei Servizi conoscitori delle criticità della stessa.

j)La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere. Detto ordine verrà impartito per le vie brevi (Telefono, Fax, posta elettronica).

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti con il presente appalto, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità ed i mezzi meccanici impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi concernenti l'omologazione ed il collaudo di macchine operatrici stradali ed attrezzature meccaniche.

Art. 4

INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio verrà comunicato tempestivamente alla Società Siracusa Risorse con un ordine di servizio, che comprenderà un elenco di strade e/o zone in cui prioritariamente è necessario intervenire.

Art. 5

PAGAMENTI ED ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE

La società Siracusa Risorse avrà cura di comunicare, con cadenza settimanale, tutti gli interventi completati e in fase di lavorazione. Per ciascun intervento, la società Siracusa Risorse dovrà informare, anche verbalmente, i tecnici di riferimento del Libero Consorzio circa la data presunta di fine lavori almeno tre giorni prima la data stessa per consentire al personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa i controlli di competenza. Inoltre, su specifica richiesta da parte del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la società Siracusa Risorse dovrà comunicare l'ubicazione giornaliera di tutte le squadre in servizio.

La società Siracusa Risorse dovrà, altresì, comunicare per ogni intervento, la data di fine dei lavori in uno con la dichiarazione del Responsabile Tecnico che gli interventi dei servizi affidati sono stati realizzati a perfetta regola d'arte e nel rispetto del Capitolato d'onori. Tale comunicazione avverrà in tempo reale al funzionario responsabile individuato nel servizio 5 e al capo servizio della zona di riferimento e settimanalmente al responsabile dell'VIII settore.

Accertata la regolarità delle prestazioni effettuate saranno emessi pagamenti secondo quanto accertato.

I pagamenti sono, inoltre, subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

Art. 6

ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE

La Società è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente capitolato, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi.

La responsabilità della Società si estende ai danni, a persone o cose, che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione delle azioni e dei sistemi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza di cui all'articolo 2 j).

A tutto il personale in servizio, per conto della Società, dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria di lavoratore utilizzata. Dovranno inoltre essere rispettati gli obblighi sui contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti.

La Società dovrà dimostrare di essere in regola secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Ogni lavoratore dovrà essere fornito dei necessari DPI previsti per lo svolgimento in sicurezza del lavoro che sta effettuando. Il non rispetto reiterato, delle prescrizioni relative alle norme di sicurezza nello svolgimento dei lavori sarà motivo di risoluzione del contratto per danno e colpa della Società esecutrice. Se necessario, per particolari lavorazioni, sarà cura della società esecutrice predisporre i piani di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 i lavori connessi all'espletamento del servizio in appalto saranno svolti su aree pubbliche in periodi in cui le stesse non saranno oggetto di altre lavorazioni. Non si prevedono lavorazioni che debbano essere svolte con la presenza di più imprese. In ragione del rischio connesso alla possibile presenza di persone nell'area soggette di intervento si fa obbligo all'impresa di recintare l'area suddetta per la durata dell'intervento affinché non ci sia rischio di interferenze.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte della Società, delle prescrizioni del presente articolo, accertata dall'Ente o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa, e se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro suddetto, l'inadempienza e potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che la Società possa farvi eccezione od opposizione:

- Applicare un trattenuta cautelativa, non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Effettuare, ove l'inosservanza non fosse risolta entro 30 giorni dalla segnalazione, un intervento diretto, addebitandone l'onere alla Società.

ART. 7 TESSERA DI RICONOSCIMENTO

Il personale occupato della Società Siracusa Risorse, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità nonché ruolo/funzione del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento

Art. 8 RISPETTO NORMATIVE DEL CODICE DELLA STRADA, ANTINFORTUNISTICHE ED ASSICURATIVE

La società è tenuta a rispettare le norme dettate dal D. Lgs n. 81/08 e quelle previste dal vigente codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali.

La Società sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori nonché al rispetto dei contratti collettivi nazionali anche nei confronti dei soci lavoratori per le società cooperative dei lavori oggetto dell'affidamento.

Sarà obbligo dell'Impresa rispettare e farsi carico di tutte le incombenze derivanti dalle norme previste dal vigente codice della strada in merito alla tutela della sicurezza diurna

e/o notturna del transito stradale per la presenza di cantieri stradali aperti, conseguenti agli interventi in corso.

Art. 9

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società sarà tenuta contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Inoltre, la Società è tenuta all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D. lgs n. 267 del 18.08.00 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 81 del 09.04.08 e ss.mm.ii.;
- Normativa CEI e UNI vigente all'atto dell'affidamento dell'appalto od emanata nel corso della durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali.

Art. 10

AMMONTARE DEI SERVIZI

L'importo delle prestazioni dei servizi di cui al presente ammonta presuntivamente a **€1.101.360,00** (Euro umilionecentounomilatrecentosessanta,00) come di seguito indicato:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

	LAVORI – PRESTAZIONI E COMPENSI	IMPORTI
Servizio 1	Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza e del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 967.200,00
Servizio 2	Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 134.160,00
Sommano		€ 1.101.360,00

Siracusa, 23-02-2026

Il Capo dell'VIII Settore
Dott. Giovanni Grimaldi



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

RELAZIONE TECNICA **E QUADRO ECONOMICO**

Oggetto: Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

OBIETTIVI

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;
- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che creano ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche manualmente, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

ADEMPIMENTI

La società in house avrà **l'obbligo** di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

ANALISI DEI COSTI

Il costo del diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate si è ottenuto considerando le voci di costo e il tempo necessario per eseguire le operazioni in modo da assicurare l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, come dalla tabella allegata.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

RELAZIONE TECNICA

Oggetto: Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

OBIETTIVI

Il Servizio di cui in oggetto verrà reso secondo le modalità e gli oneri di seguito descritti:

- a) Colmataura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo, compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione del materiale franato sulle banchine e sulla sede stradale, compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica autorizzata e relativi oneri di accesso in discarica;
- c) Rimozione delle barriere stradali pericolose a seguito di incidenti o altri eventi, con apposizione di segnaletica di emergenza e trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e il trasporto in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- d) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali o altri eventi e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- e) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto del materiale inutilizzabile e nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;
- f) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali al palo e pulitura della zona di intervento;
- g) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale;
- h) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di piccola manutenzione a regola d'arte;

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da

effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore Viabilità. In casi di emergenza, l'attivazione della squadra potrà avvenire anche da parte del Capo del XII settore Polizia Provinciale.

La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere.

ADEMPIMENTI

La società in house avrà **l'obbligo** di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.



Registro Generale di Protocollo
N° 0006624 del 06/03/2026 08:56

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 11-2

Documento precedente: /

Oggetto: **TRASMISSIONE DISCIPLINARE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SOCIETA' SIRACUSA
RISORSE ANNO 2026**

Documento principale: trasmissione proposta servizi SR
Risorse 2026-signed.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
UFFICIO DI GABINETTO	06/03/2026	06/03/2026	MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	COMPETENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	06/03/2026	06/03/2026	MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	COMPETENZA
SEGRETARIO GENERALE	06/03/2026	06/03/2026	MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	COMPETENZA
PRESIDENZA	06/03/2026	06/03/2026	MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	COMPETENZA
Supporto per la Pianificazione strategica e coordinamento programmazione investimenti ed attuazione interventi	06/03/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA
UFFICIO DI GABINETTO	06/03/2026		PRESIDENZA	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	Copia Conforme
1	Allegato	disciplinare ed attestazione	disciplinare ed attestazione



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

IX Settore – Manutenzione Patrimonio Eilizio

OGGETTO: Disciplinare di attivazione dei servizi Società Siracusa Risorse anno 2026-Proposta.

Al Capo del I Settore

E,p.c.

Al Presidente

Al Segretario Generale

LORO SEDI

Si trasmette in allegato la proposta di disciplinare di attivazione del contratto di servizio con la Società in house Siracusa Risorse S.p.A. per l'anno 2026., comprensiva dell'attestazione di congruità dei prezzi dell'offerta economica presentata dalla suddetta Società ed acquisita al ns. Prot. n. 3691 del 11/02/2026

La presente sostituisce ed annulla la precedente comunicazione del sottoscritto prot. n. 6434 del 05/03/2026

Cordiali saluti



IL CAPO SETTORE
(Ing. P.Trigilio)



Firmato digitalmente da:

Paolo Trigilio



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

IX SETTORE - MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO

DISCIPLINARE ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SIRACUSA RISORSE -ANNO 2026 -

Il sottoscritto ing. Paolo Trigilio, n.q. di Capo del IX Settore -Manutenzione Patrimonio Edilizio- di questo Libero Consorzio Comunale, giustifica Decreto del Presidente n. **06** del **27/02/2026**:

Dato atto :

- *che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere i servizi sottoelencati e per la loro internalizzazione;*
- *che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;*
- *l'affidamento in house dei servizi alla società "in house" Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi stessi , con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi,*
- *che l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.*

Richiamate le previsioni di cui all'art. 7 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento alla società "in house" Siracusa Risorse dei seguenti servizi da svolgersi con le modalità di seguito descritte:

Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente

1. Lavori di sistemazione e manutenzione aree a verde all'interno delle aree degli edifici scolastici di competenza e del patrimonio immobiliare dell'Ente:
interventi di diserbo, zappettatura aiuole, sistemazione di irrigatori ed eventuale collocazione di alberi ornamentali di piccola dimensione;
2. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (scuole – edifici):
 - a) opere edili: interventi di manutenzione (pavimenti, rimozione rivestimenti, rimozione apparecchi idro-termo sanitari, tracce e nuova posa in opera di sanitari, esclusa la fornitura);
 - b) opere da falegname: sostituzione di maniglie, riparazione avvolgibili, sostituzione cinghie, sistemazione porte interne in legno tamburato;
 - c) opere in cemento non armato o debolmente armato: magrone sottofondazioni, fondazioni non armate, muri, rampe, nei limiti di piccoli interventi di demolizione e ripristino;
 - d) murature: ripristino o modifica pareti in gesso e contro pareti, intonaci, spicconamento di solai soggetti a fenomeni di sfondellamento, ripristino intonaci;
 - e) opere di impermeabilizzazione: riparazioni piani pendenze, riparazione manti impermeabili, pulizia grondaie e pluviali e nel caso di coperture piane accessibili anche di sistemazione e sostituzione di grondaie e pluviali;
 - f) pavimenti: svellimento e rappezzi pavimenti;
 - g) rivestimenti: svellimento e rappezzi rivestimenti;
 - h) controsoffitti: saggi per verifiche, ripristini controsoffitti;
 - i) opere da vetraio: opere di manutenzione e/o sostituzione vetrate;

- j) opere da lattoniere: preparazione di superfici murarie già trattate, preparazione superfici in legno già trattate, preparazione di superfici metalliche già trattate, rimozione graffiti e/o sverniciature, pulizia protezione e pitturazione escluso la fornitura di materiale;
- k) opere idrauliche: riparazione impianti idrico-sanitari; riparazione e/o sostituzione tubazione idrico-sanitario; sostituzione rubinetteria;
- 3. Manutenzione impianti elettrici e di climatizzazione
 - a) Manutenzione condizionatori con personale specializzato ad esclusione della sostituzione del gas refrigerante per climatizzatori e pompe di calore;
 - b) opere elettriche (sostituzione di corpi illuminanti prese interruttori, verifiche al funzionamento degli impianti -sostituzione linee, conduzione ed utilizzo di mezzi e attrezzature propri della società Siracusa Risorse S.p.A. e quant'altro possa interessare gli impianti elettrici.

I suddetti servizi saranno svolti con il personale ed i mezzi e le attrezzature compresi negli elenchi comunicati dalla società Siracusa Risorse S.p.A.;

Manutenzione degli edifici scolastici, lavori e servizi di sistemazione e manutenzione aree a verde

Gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza delle stesse scuole, che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Manutenzione e valorizzazione edifici di proprietà dell'Ente

Gli interventi di manutenzione degli edifici di proprietà dell'Ente devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Si intendono inclusi nel servizio, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero in impianti autorizzati dei rifiuti provenienti dalle attività di sfalcio del verde, nonché lo smaltimento/recupero presso impianti autorizzati delle altre tipologie di rifiuti speciali prodotti, eventualmente anche avvalendosi di ditte di trasporto terze autorizzate.

Gli interventi devono essere programmati e disposti dal Capo Settore e/o dai Capi Servizio direttamente alla Società Siracusa Risorse la quale provvederà, tramite i suoi responsabili, a predisporre immediatamente quanto richiesto.

Nel caso di richiesta di interventi urgenti, necessari a rimuovere pericoli, gli stessi devono essere eseguiti immediatamente, anche fuori dall'orario di lavoro.

Si individua quale referente tecnico dei servizi di piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici (Istituzionali, Patrimoniali ed edifici scolastici, compresi eventuali spazi a verde) ed ai mezzi dell'Ente affidati alla società Siracusa Risorse S.p.A., il sig. Lombardo Carmelo, responsabile del Servizio 2 del IX Settore Manutenzione Patrimonio;

Si dà mandato al referente tecnico sig. Lombardo Carmelo di supervisionare lo svolgimento delle suddette attività tramite la sottoscrizione dei fogli di interventi realizzati, delle relazioni sulle attività svolte, di rispettare le modalità in vigore presso l'Ente per l'acquisizione di beni di consumo (es. rifornimento carburante), di sovrintendere all'espletamento di tutte le formalità connesse in particolare del controllo dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte nonché dell'attivazione del singolo intervento contattando il relativo referente tecnico della società Siracusa Risorse S.p.A. tramite i normali mezzi di comunicazioni (fax, e-mail, telefonia mobile ...).

ANALISI E ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' DEI COSTI

Vista la proposta di offerta economica della Società Siracusa Risorse acquisita al ns. Prot. n. 3691 del 11/02/2026 ed all'analisi dei costi ivi sviluppata, preso atto che il costo determinato per lo svolgimento dei servizi di **"Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente"** ammonta ad euro 402.480 oltre IVA, e quindi per un importo totale di euro 491.025,60 (quattrocentonovantunomilaventicinque/60), il sottoscritto dà atto della correttezza del metodo utilizzato per l'analisi dei costi e pertanto

ATTESTA

La congruità dell'importo richiesto per lo svolgimento dei servizi di **"Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente"** ammontante ad euro 402.480 oltre IVA, e quindi dell'importo totale di euro 491.025,60 (quattrocentonovantunomilaventicinque/60),



Il Capo del IX Settore
Ing. Paolo Trigilio



Firmato digitalmente da:

Paolo Trigilio



Registro Generale di Protocollo
N° 0006733 del 06/03/2026 13:28

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **RICHIESTA DISCIPLINARI PER CONTRATTO CON LA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A E RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' - ANNO 2026 - RISCONTRO.**

Documento principale: 194 DISCIPLINARE SIRACUSA
RISORSE 2026.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETARIO GENERALE	06/03/2026	09/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	CONOSCENZA
PRESIDENZA	06/03/2026	09/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	06/03/2026	06/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	COMPETENZA
UFFICIO DI GABINETTO	09/03/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

X Settore – Territorio e Ambiente - Protezione Civile

Siracusa, 06/03/2026

Prot. n. ____194/Sett.X

Uffici: Via Necropoli del Fusco, 7 – Siracusa

☎ 0931/709718 – 📠 0931/66060

✉ responsabile.decimosettore@provincia.siracusa.it

✉ decimo_settore@pec.provincia.siracusa.it

Cod. Fisc. 80001670894

OGGETTO: : Richiesta disciplinari per contratto con la Società Siracusa Risorse S.P.A e rilascio attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società - anno 2026
Riscontro.

Al Capo del I Settore
Affari Generali e Partecipate

e, p.c. Al Sig. Presidente

Al Sig. Segretario Generale

Premesso che il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere taluni servizi e per la loro internalizzazione;

tenuto conto che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;

considerato che l'affidamento in house dei servizi alla società Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio;

tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;

richiamate le previsioni di cui all'art. 7, co. 2 e co. 3 del D. Lgs. 36/2023 e accertata la sussistenza dei requisiti per l'affidamento in house dei servizi di competenza del X Settore;

dato atto della Deliberazione del Presidente n. 2 del 19/01/2025;

vista l'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse, relativamente alle competenze del X Settore – Territorio e Ambiente – Protezione Civile;

richiamata la nota prot. n. 24338 del 09/09/2025 con la quale della Società Siracusa Risorse S.P.A. rilascia il nulla osta al trasferimento dal VI Settore della Sig.ra Lidia Lantieri come unità



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

X Settore – Territorio e Ambiente - Protezione Civile

• atta a collaborare con il Servizio "Controllo gestione rifiuti e siti contaminati" del X Settore – Sede di Via Necropoli del Fusco, a far data dal 15/09/2025;

richiamata la Deliberazione del Presidente n. 96 del 25/09/2025 con la quale il Servizio "Protezione Civile", allocato nella sede di Via Tucidide, viene annesso al X Settore e pertanto si aggiunge al personale del Settore il Sig. Giuseppe Ricciardi;

Per quanto in premessa si trasmette il seguente disciplinare per l'anno 2026:

All'interno del Settore sono presenti la seguente 2 unità, dipendenti della Società Siracusa Risorse, con profilo professionale idoneo a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste:

- n. 1 unità con la funzione di collaboratore amministrativo;
- n. 1 unità con la funzione di autista.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione delle attività in oggetto.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore e garantire i suddetti servizi dal lunedì al venerdì.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Società Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento dei servizi oggetto del contratto, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per l'Amministrazione.

Il personale dovrà mantenere la riservatezza delle informazioni e attenersi al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. N. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

La durata dei servizi di che trattasi è di anni 1 ed il corrispettivo dei servizi svolti dalla Società per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2026 è stimato, in aggiunta alla somma già prevista per le attività svolte nella RNO Fiume Ciane e Saline di Siracusa, trasmessa con PEC prot. gen. n. 2970 del 31/01/2025, ammonta ad **€ 64.000,00**.



Il Capo del X Settore
(Sergio Angelotti)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE X – TERRITORIO E AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE

Servizio Aree Naturali Protette

Prot. Int. n.21 del 24/02/2026

Oggetto: Trasmissione disciplinare per contratto Siracusa Risorse anno 2026 nella R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa – Risposta a nota 3762/2026.

Al Capo del X Settore

Con riferimento alla nota pervenuta a mezzo pec. con prot. generale n. 3762 del 11/02/2026 al fine della predisposizione del contratto per l'anno 2026 con la Società Siracusa Risorse S.p.A., si trasmette, in allegato, il disciplinare avente per oggetto *“Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa”*.

Cordiali Saluti

Il Direttore della R.N.O.
Fiume Ciane e Saline di Siracusa
(Dott. *Giuseppe Maramino*)

Allegati: Disciplinare Diserbo sentieri R.N.O. 2026
Computo servizi R.N.O. 2026
Analisi costi interventi R.N.O. 2026



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE X – Territorio e Ambiente – Protezione Civile
Servizio Aree Naturali Protette

DISCIPLINARE DISERBO SENTIERI R.N.O.

A) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa

B) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Lavori consistenti nel diserbo a “rifilatura meccanica” dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3.

Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto ad impianto di recupero e/o discarica della ramaglia e del legno.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso gli impianti di recupero e/o discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

Per “diserbo a rifilatura meccanica” si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.

Il suddetto servizio con trattore avrà una **cadenza settimanale** salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e comprensivo di eventuale cippatura e conferimento in impianto di recupero e/o discarica, è eseguito da **n. 1 squadra di operatori** con decespugliatore ed ogni altro strumento adatto alla esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Il suddetto servizio manuale di diserbo con operai sarà svolto una volta la settimana per tutto l'anno salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

SONO A CARICO DELL'A PARTECIPATA:

- mezzi, attrezzature e personale operativo specializzato;
- oneri per il conferimento in impianti di recupero e/o discarica;
- oneri previdenziali ed assicurativi;
- tutto quanto si rendesse necessario per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

C) CONDIZIONI PARTICOLARI:

La partecipata dovrà dichiarare di avere preso visione dei lavori, di essere a perfetta conoscenza del tipo di lavoro da eseguire e di essere edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo, per cui non è possibile sollevare eccezione alcuna, per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dei lavori, né chiedere, sotto tale titolo, maggiori oneri se non la liquidazione dei lavori eseguiti alle condizioni contrattuali.

La copertura assicurativa sarà effettuata cura e spesa della Partecipata tramite primaria Compagnia di Assicurazione per massimali congrui prevedendo quale terzi anche il Committente.

La partecipata dovrà adottare, durante l'esecuzione dei lavori, le misure che, secondo l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica del personale e comportarsi con diligenza qualificata prevista dall'art. 1176 c.c. secondo comma.

La Partecipata dovrà tenere pulito, durante l'esecuzione dei lavori, le zone in cui si effettua l'intervento.

Eventuali danni arrecati nel corso del servizio, saranno ripristinati a cura della Partecipata o comunque ad esso addebitati.

F.to Il Direttore della R.N.O.
(Dott. Agr. Giuseppe Mammino)



ANALISI COSTI INTERVENTI R.N.O.

N	DESCRIZIONE	Produzione annua (mq) (cad) - (q.li)	Produzione Mensile (mq.) cad	Prezzo unitario (€/mq) (€/q.le)	Importo Mensile	Costo Annuo
1	Lavori consistenti nel diserbo a rifilatura meccanica dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3. Per " diserbo a rifilatura meccanica " si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliafore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero. Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo. È compreso lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro. Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli. Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.	240.000,00	20.000,00	€ 0,20	€ 4.000,00	€ 48.000,00
2	Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafulco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica . Compreso inoltre ogni altro onere o magistero necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.	30.000,00	2.500,00	€ 1,26	€ 3.150,00	€ 37.800,00
3	Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto a discarica della ramaglia e del	100,00	8,00	€ 24,45	€ 195,60	€ 2.445,00
4	Costo del conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle ripuliture, dagli interventi selvicolturali e dalle opere accessorie a questi ultimi comprensivo del trasporto sino al luogo dello smaltimento (Q.li)	88,00		€ 22,50		€ 1.980,00
COSTO TOTALE ANNUO al netto dell'I.V.A. al 22%		€ 90.225,00				
I.V.A. al 22% di € 90.225,00		€ 19.849,50				
COSTO TOTALE		€ 110.074,50				

i Prezzi indicati si intendono al netto di I.V.A. al 22% pertanto il costo complessivo dei Lavori è di € 90.225,00 + € 19.849,50 di I.V.A. al 22% = € 110.074,50





Registro Generale di Protocollo
N° 0006734 del 06/03/2026 13:32

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A. ANNO 2026.**

Documento principale: 205 attestazione congruita disciplinare
siracusa risorse 2026.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETARIO GENERALE	06/03/2026	09/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	06/03/2026	06/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	COMPETENZA
UFFICIO DI GABINETTO	09/03/2026		PRESIDENZA	CONOSCENZA
PRESIDENZA	06/03/2026	09/03/2026	TERRITORIO E AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	CONOSCENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

X Settore – Territorio e Ambiente – Protezione civile

Siracusa, 06/03/2026.

Prot. n. 205 /Sett.X

Uffici: Via Necropoli del Fusco, 7 – Siracusa

☎ 0931/709718 – 📠 0931/66060

📧 responsabile.decimosettore@provincia.siracusa.it

📧 decimo_settore@pec.provincia.siracusa.it

Cod. Fisc. 80001670894

OGGETTO: Attestazione di congruità sull'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse S.P.A. anno 2026.

Al Capo del I Settore

e,p.c. Al Sig. Presidente

Al Sig. Segretario Generale

Si attesta la congruità dell'offerta in termini economici in merito all'affidamento dei servizi di competenza di questo X Settore alla Società Siracusa Risorse S.P.A. ammontante per l'anno 2026 ad € 154.225,00 oltre IVA al 22%.



Il Capo del X Settore
(Sergio Angelotti)



Registro Generale di Protocollo
N° 0004381 del 17/02/2026 13:07

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 12-1

Documento precedente: /

Oggetto: **RISCONTRO NOTA PROT. N. 3762 DEL 11/02/2026 - ATTESTAZIONE DI CONGRUITA' SULL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA SOCIETA' SIRACUSA RISORSE S.P.A. - ANNO 2026**

Documento principale: Prot. int. n. 275.pdf

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETARIO GENERALE	17/02/2026	18/02/2026	AFFARI LEGALI	CONOSCENZA
PRESIDENZA	17/02/2026	18/02/2026	AFFARI LEGALI	CONOSCENZA
AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	17/02/2026	17/02/2026	AFFARI LEGALI	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Titolo	Descrizione
	Copia Conforme	Copia Conforme	
1	Allegato	Allegato	Allegato

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE XI – AFFARI LEGALI

DISCIPLINARE TECNICO

Servizio 1 : Assistenza Tecnica e Informatica

Servizio 2 : Assistenza Amministrativa Informatica

ANNO 2026

Dato atto che :

- con Delibera del Presidente n. 2/2026 del 19/01/2026 è stata autorizzata la prosecuzione del rapporto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. fino al 31/03/2025;
- il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono con il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità efficace e qualità dei servizi stesso;
- l'affidamento *in house* dei servizi alla Società Siracusa Risorse, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggior controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;

Richiamo l'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 nuovo Codice dei Contratti Pubblici riguardante il rispetto dei requisiti e condizioni legittimanti per l'affidamento diretto a società *in house*, nel rispetto altresì, dei principi di cui agli artt. 1,2 e 3.

1. *Premesso che*

- L'affidamento del servizio di Assistenza Amministrativa e Supporto informatico di base a favore del Libero Consorzio Comunale è finalizzato a garantire un adeguato presidio operativo dei processi amministrativi e dei sistemi informatici, assicurando continuità, efficienza e conformità alle procedure interne dell'Ente;
- Le attività saranno svolte da personale qualificato, assegnato ai settori individuati dall'Amministrazione e coordinato dai rispettivi Responsabili.

2. *Oggetto del servizio*

L'oggetto del servizio comprende :

- attività di supporto amministrativo ai procedimenti e ai flussi documentali;
- assistenza informatica di primo livello agli utenti e agli uffici;
- collaborazione operativa con i Responsabili di Settore per l'ottimizzazione dei processi;
- gestione delle attività quotidiane connesse al funzionamento degli uffici assegnati.

Il servizio è erogato nel rispetto delle normative vigenti, delle procedure interne e delle direttive impartite dall'Amministrazione.

3. *Modalità di esecuzione*

Il servizio sarà svolto:

- in presenza, presso le sedi del Libero Consorzio Comunale;
- mediante personale dedicato, dotato di competenze amministrative e informatiche certificate;
- con coordinamento funzionale da parte dei Responsabili di Settore;
- nel rispetto degli orari, delle priorità e delle esigenze operative dell'Ente.

Il personale impiegato garantirà:

- riservatezza e corretto trattamento dei dati;
- osservanza delle procedure interne;
- capacità di operare in autonomia e in sinergia con gli uffici;
- tempestività nella gestione delle attività assegnate.

4. Attività di assistenza amministrativa

4.1 Gestione documentale e procedimentale :

- Predisposizione, redazione e aggiornamento di atti amministrativi, note, comunicazioni documentazione di settore.
- Supporto nella protocollazione, classificazione e archiviazione digitale e cartacea.
- Inserimento, aggiornamento e monitoraggio dei flussi documentali nei sistemi gestionali dell'Ente.
- Verifica della completezza formale degli atti e conformità alle procedure interne.

4.2 Supporto ai procedimenti amministrativi :

- Collaborazione nella gestione dei procedimenti di competenza dei settori assegnati.
- Raccolta, organizzazione e verifica della documentazione istruttoria.
- Predisposizione di prospetti, schede tecniche, report e documentazione di supporto.
- Assistenza nelle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

4.3 Relazioni operative

- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
- Supporto nella calendarizzazione delle attività e nella gestione delle scadenze.
- Assistenza nella predisposizione di risposte a richieste di informazioni o accesso agli atti.

5. Attività di assistenza informatica di base

5.1 Supporto agli utenti

- Assistenza nell'utilizzo delle postazioni di lavoro e dei software in dotazione.
- Supporto nella gestione di credenziali, accessi e utilizzo delle piattaforme istituzionali.
- Affiancamento nell'uso di applicativi gestionali, protocollazione, sistemi documentali e piattaforme verticali.

5.2 Interventi tecnici di primo livello

- Verifica preliminare delle anomalie hardware e software.
- Segnalazione e inoltro delle richieste ai referenti informatici dell'Ente.
- Supporto nella configurazione di base di dispositivi, stampanti, periferiche e strumenti di rete.
- Back up su supporto esterno per il salvataggio dati.

5.3 Collaborazione con il settore informatico (CED)

- Raccolta e gestione delle segnalazioni provenienti dagli uffici.
- Monitoraggio dello stato degli interventi e delle richieste aperte.
- Supporto nelle attività di aggiornamento e manutenzione ordinaria dei sistemi.

6. Risorse impiegate

Il servizio sarà svolto da personale:

- con comprovata esperienza in ambito amministrativo e informatico;
- assegnato ai settori individuati dall'Amministrazione;
- dotato di competenze tecniche, organizzative e relazionali adeguate al contesto istituzionale.

Il personale garantirà:

- riservatezza e corretto trattamento dei dati;
- rispetto delle procedure interne;
- capacità di lavorare in autonomia e in team;
- flessibilità operativa in base alle esigenze dell'Ente.

7. Finalità e risultati attesi

Il servizio è finalizzato a:

- assicurare continuità e tempestività nelle attività amministrative;
- migliorare l'efficienza dei processi interni;
- garantire un presidio costante delle esigenze informatiche di base;
- ottimizzare i flussi di lavoro e la comunicazione tra gli uffici;
- supportare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

8. Durata e organizzazione del servizio

Il servizio sarà operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. La durata del servizio è di n. 12 mesi.

9. Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni si effettueranno presso il Settore XI – Affari Legali nella sede di Via Roma n. 31, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

10. Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse.

11. Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

12. Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto. Siracusa Risorse s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30gg, dalla ricazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente

13. Obblighi – Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

14. Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

15. Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione dei Servizi :

1. Assistenza tecnica e informatica
2. Assistenza amministrativa – informatica.

Il corrispettivo annuale relativo all'impiego di una unità per mesi 12 ammonta ad € 32.189,65 escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato :

Unità in servizio

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
SETTORE XI – AFFARI LEGALI

Prot. int. Avv. n. 275 del 14-02-2026

Al Capo Settore I
e p.c. Al Presidente
Al Segretario Generale

Oggetto: Trasmissione disciplinare tecnico e nota Attestazione di congruità sull'Offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse S.p.A. – Anno 2026.

In riferimento all'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse S.p.A. in data 11/02/2026, relativa all'attivazione del servizio di assistenza amministrativa informatica per l'anno 2026, con la presente si trasmette, in allegato, il disciplinare del servizio, contenete l'articolazione delle attività di supporto amministrativo informatico da svolgere da parte dell'unità messa a disposizione dalla Società e la nota di attestazione di congruità dell'offerta economica presentata dalla Società medesima.

Cordiali saluti.

Il Capo Settore XI - Affari Legali
Dott.ssa Caterina Sarcia



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1043/2026 del SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE ad oggetto: SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026. si esprime ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Siracusa li, 16/04/2026

Sottoscritto dal Capo Settore
(BONACCORSO APOLLONIA)
con firma digitale



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Programmazione, Gestione e Rendicontazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA DI SPESA

Sulla proposta n. 1043/2026 ad oggetto: SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026. si esprime ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Siracusa li, 16/04/2026

Sottoscritto dal Capo Settore
(CAPPUCCIO ANTONIO)
con firma digitale



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Certificato di Pubblicazione

Delibera N. 13 del 27/04/2026

SETTORE I - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

Oggetto: SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SIRACUSA RISORSE S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ANNO 2026.

Il presente atto è pubblicato all'Albo on line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dal 30/04/2026 al 15/05/2026

Siracusa li, 30/04/2026

Sottoscritto
(SAMBITO ANTONIO)
con firma digitale